

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

COMMUNE D'ENDOM



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work – Fatherland

CENTER REGION

NYONG AND MFOUMOU DIVISION

ENDOM COUNCIL

**MAITRE D'OUVRAGE/ AUTORITE CONTRACTANTE :**

**MAIRE DE LA COMMUNE D'ENDOM**

**COMMISSION DE PASSATION DES MARCHES**

**COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES MARCHES  
AUPRES DE LA COMMUNE D'ENDOM**

## **DOSSIER D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**En procédure d'urgence**

N° **004** /ADND/COMMUNE D'ENDOM/MAIRE/CIPM/2025/DU **22 Janvier 2025**

**RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TABLIERS SUR CERTAINES RIVIERES  
DE LA COMMUNE D'ENDOM , DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE  
EN DEUX (02) LOTS**

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière EBIEDE limite Centre Sud**
- L OT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière FOUBA'A**

### **FINANCEMENTS**

*FINANCEMENT : COMMUNE D'ENDOM – MINADER / BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC EXERCICE 2025*

### **IMPUTATION BUDGETAIRE**

**DELAI D'EXECUTION DES TRAVAUX : TROIS (03) MOIS MAXIMUM/LOT**

**DAO – EXERCICE 2025**

*Janvier 2025*

## **Table des matières**

|                                                                                                                                                    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Pièce n°1 :Avis d' Appel d' Offres (AAO ) .....                                                                                                    |  |
| Pièce n°2 :Règlement Général de l'Appel d'Offres(RGAO).....                                                                                        |  |
| Pièce n°3 :Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO).....                                                                                   |  |
| Pièce n°4 :Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) .....                                                                           |  |
| Pièce n°5 :Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) .....                                                                                |  |
| Pièce n°6 :Cadre du bordereau des prix unitaires .....                                                                                             |  |
| Pièce n°7 :Cadre du détail quantitatif et estimatif .....                                                                                          |  |
| Pièce n°8 :Cadre du sous-détail des prix.....                                                                                                      |  |
| Pièce n°9 :Modèle de lettre-commande .....                                                                                                         |  |
| Pièce n°10 :Modèles de documents à utiliser par les Soumissionnaires .....                                                                         |  |
| Pièce n°11 :Justificatifs des études préalables .....                                                                                              |  |
| Pièce n°12 :Liste des établissements bancaires et organismes financiers autorisés à<br>émettre des cautions dans le cadre des marchés publics..... |  |

**PIECE N°1 :**  
**AVIS D'APPEL D'OFFRES (AAO)**



## AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

En procédure d'urgence

N° 004 /ADND/COMMUNE D'ENDOM/MAIRE/CIPM/2025/DU 22 Janvier 2025

RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TABLIERS SUR CERTAINES RIVIERES  
DE LA COMMUNE D'ENDOM , DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE  
EN DEUX (02) LOTS

FINANCEMENT : COMMUNE D'ENDOM – MINADER / BUDGET D'INVESTISSEMENT PUBLIC EXERCICE 2025

### 1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre de la mise en œuvre de son Plan d'Investissement 2025, le Maire de la Commune d'Endom, Maître d'Ouvrage/Autorité Contractante lance un Appel d'Offres National ouvert pour les travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.

### 2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent cf chaque lot, notamment les rubriques ci-dessous :

- Installations du chantier
- Nettoyage et terrassement
- Ouvrage d'art/ Assemblage
- Signalisation et équipement de sécurité

### 3. Délais d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour les travaux de construction objet du présent appel d'offres est de **TROIS (03) MOIS**, pour chaque lot à partir de la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux du lot.

### 4. Allotissement

Les travaux sont subdivisés en deux (02) lots ci-après définis :

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la rivière **EBIEDE limite Centre Sud**
- LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la rivière **FOUBA'A**

*NB un candidat peut soumissionner pour tous les deux lots.*

### 5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel global de l'opération à l'issue des études préalables est de **23.000.000 FCFA TTC** (vingt-trois millions francs toutes taxes comprises) ; à raison des prévisions suivantes :

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la rivière **EBIEDE limite Centre Sud**  
.....11.500.000 FCFA TTC (onze millions cinq cent mille francs)
- LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la rivière **FOUBA'A**  
.....11.500.000 FCFA TTC (onze millions cinq cent mille francs)

6. **Participation et origine**

La participation au présent appel d'offres est ouverte à *toutes les entreprises de droit camerounais* justifiant des capacités techniques et financières pour la bonne réalisation des travaux qui en constituent l'objet.

7. **Financement**

Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par la Commune d'Endom – **MINADER** Budget d'Investissement public (BIP) de l'exercice 2025 sur les lignes d'imputation budgétaire détaillées comme suit :

8. **Cautionnement provisoire**

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives, **une caution de soumission timbrée par la Caisse de Dépôt et de Consignations (CDEC)** établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère chargé des finances et dont la liste figure dans la pièce 12 du DAO, précisant le montant ci-dessous détaillé selon le lot :

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière EBIEDE limite Centre Sud**  
.....**230.000 FCFA** (deux cent trente mille francs)
- LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière FOUBA'A**  
.....**230.000 FCFA** (deux cent trente mille francs)

Il est valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres.

9. **Consultation du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être consulté aux heures ouvrables à la **Mairie d'Endom, Cabinet du Maire**  
**Tél. 658 39 70 02** dès publication du présent avis.

10. **Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres**

Le dossier peut être obtenu à la **Mairie d'Endom, Cabinet du Maire Tél. 658 39 70 02** dès publication du présent avis, contre présentation de l'originale d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de **50.000 FCFA** (cinquante mille francs) ; payable à la Recette Municipale de la Commune d'Endom.

11. **Remise des offres**

Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la **Mairie d'Endom, Cabinet du Maire**  
**Tél. 658 39 70 02**, au plus tard le **25 FEVRIER 2025** à **12 heures 00 précises** et devra porter la mention :

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

En procédure d'urgence

N° **004** / AONO/COMMUNE D'ENDOM/MAIRE/CIPM/2025/DU **22 Janvier 2025**

**RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TABLIERS SUR CERTAINES RIVIERES  
DE LA COMMUNE D'ENDOM , DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE  
EN DEUX (02) LOTS**

*« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »*

12. **Recevabilité des offres**

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou une autorité administrative (Préfet, Sous-préfet,...), conformément aux stipulations du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois précédant la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'Avis d'Appel d'Offres.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non conformité de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou une compagnie agréée par le Ministère chargé des Finances.

### 13. Ouverture des plis

L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et offres financières se fera en un seul temps et aura lieu le **25 FEVRIER 2025** à **13 heures 00 précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés de dans la salle des actes de **la Commune d'Endom**.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.

### 14. Critères d'évaluation

Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.

#### **14.1 Critères éliminatoires**

- Absence ou non-conformité de la caution de soumission
- Fausses déclarations ou pièces falsifiées  
*(la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;*
- Pièces non conformes ou absentes du dossier administratif non complétées au-delà des 48 heures accordées par la Commission Interne de Passation des Marchés
- Absence d'un prix unitaire quantifié
- Note technique inférieure à 70% des critères essentiels de qualification

#### **14.2 Critères essentiels**

Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :

- Expérience et références de l'entrepreneur..... (06 critères)
- Personnels..... (10 critères)
- Matériels..... (04 critères)
- Méthodologie d'exécution..... (02 critères)
- Situation financière de l'entrepreneur ..... (02 critères)
- Preuves d'acceptations des conditions de la Lettre-commande.....(02 critères)

*NB le non respect de 70 % au moins des critères essentiels de qualification entraine l'élimination de l'offre.*

### 15. Attribution

L'Autorité Contractante attribuera la Lettre-commande au soumissionnaire présentant l'offre évaluée **la moins-disante** et remplissant les capacités techniques et financières requises.

Un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots.

### 16. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant quatre-vingt-dix (90) jours à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

### 17. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables à la **Mairie d'Endom**, Cabinet du Maire Tél. **658 39 70 02**

Endom, le 22 Janvier 2025

**LE MAIRE,**

#### Copies :

- MINMAP
- ARMP
- MINADER
- PREFET N/M
- PCIPM/C.E
- AFFICHAGE

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

COMMUNE D'ENDOM



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

NYONG AND MFOUMOU DIVISION

ENDOM COUNCIL

## OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

In emergency procedure

N° 004 /ONIT/ ENDOM COUNCIL/MAYOR/CIPM/2025 OF 22<sup>nd</sup> January 2025  
FOR BUILDING WORKS OF SOME RIVER'S ROADWAY AT **ENDOM'S TOWN COUNCIL,**  
NYONG AND MFOUMOU DIVISION, CENTER REGION  
IN TWO (02) LOTS

FINANCEMENT : ENDOM COUCIL – MINADER / FINANCIAL 2025

### 1. Subject of the invitation to tender

Within the framework of execution of his public Investment plan 2025, The Mayor of ENDOM COUNCIL, Contracting Authority hereby launches an Open National Invitation to tender for **building works of some river's roadway at Endom's Town Council, Nyong and Mfoumou Division, Center Region in two (02) lots.**

### 2. Nature of works

The works of each lot of this contract include :

- Installation of chanter ;
- Cleaning and Excavation work ;
- Art 's work /Joining
- Signalization and security equipement

### 3. Execution deadline

The maximum execution deadline provided for by the Project Owner for the execution of the works subject of this tender shall be **THREE (03) MONTHS**, for each lot following notification of a service order to begin.

### 4. Allotment

The works shall be divided into TWO (02) lots defined as follows :

- LOT 1- **building works of river's roadway at EBIEDE limite Centre Sud**
- LOT 2- **building works of river's roadway at FOUBA'A**

*NB. A Bidder could tender for all the two lots.*

### 5. Estimated cost

The estimated cumulative cost of the operation following prior studies stands is for the amount of **23,000,000 FCFA all taxes inclusive (twenty three millions francs )** detailed as follows :

- LOT 1- building works of river's roadway **at EBIEDE limite Centre Sud**  
.....**11,500,000 FCFA** (eleven millions and five hundred thousand francs)
- LOT 2- building works of river's roadway **at FOUBA'A**  
.....**11,500,000 FCFA** (eleven millions and five hundred thousand francs)

### 6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open to all companies under Cameroonian law justified of technical and financial capacity to the best execution of the work tendered.

## **7. Financing**

Works which form the subject of this invitation to tender shall be financed by ENDOM COUNCIL MINADER Public Investment Budget of the 2025 financial year; Budget Head No \_\_\_\_\_

## **8. Provisional bid bond**

Each bidder must include in his administrative documents, **a stamp bid bond by CDEC** issued by a first rate-bank or insurance company approved by the Ministry in charge of Finance featuring on the list in document 12 of the tender file of an amount for each lot, as follow :

- LOT 1- building works of river's roadway at **EBIEDE limite Centre Sud**  
.....**230,000 FCFA** (two hundred and thirty thousand francs)
- LOT 2- building works of river's roadway at **FOUBA'A**  
.....**230,000 FCFA** (two hundred and thirty thousand francs)

*It must be valid for thirty (30) days beyond the original date of the validity of the offers.*

## **9. Consultation of tender file**

The file may be consulted during working hours at the **Endom Town Hall, Secretary of the Mayor tel. : 658 39 70 02** as soon as this notice is published.

## **10. Acquisition of tender file**

The file may be obtained from The Endom Town Hall, **Secretary of the Mayor tel. 658 39 70 02** as soon as this notice is published against payment of a non refundable sum of **50,000 FCFA francs [five thousand ]** payable at the *Municipal revenue of the Municipality of Endom.*

## **11. Submission of offers**

Each offer drafted in English or French in seven (7) copies including the original and six (6) copies marked as such, should reach **The Endom Town Hall, Secretary** of the Mayor not later than **25<sup>th</sup> FEBRUARY 2025** at 12 noon and should carry the inscription:

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER  
In emergency procedure

N° 004 /ONIT/ ENDOM COUNCIL/MAYOR/CIPM/2025 OF 22 January 2025  
**FOR BUILDING WORKS OF SOME RIVER'S ROADWAY AT ENDOM'S TOWN COUNCIL,**  
**NYONG AND MFOUMOU DIVISION, CENTER REGION**  
**IN TWO (02) LOTS**

*"To be opened only during the bid-opening session"*

## **12. Admissibility of offers.**

Under pain of rejection, the administrative documents required, must be produced in originals or true copies certified by the issuing service or an administrative authority (Senior Divisional Officer, Divisional Officer...) in accordance with the Special Conditions of the invitation to tender.

They must not be older than three preceding the original date of submission of bids (3) months or must not have been established after the signing of the tender notice.

Any incomplete offer in accordance with the prescriptions of this notice and tender file shall be declared inadmissible. Especially the absence or non conformity of a bid bond issued by a first-rate bank or Insurance company approved by the Ministry in charge of Finance.

## **13. Opening of bids**

The opening of the administrative documents, the technical *and* financial offers *will be in single phase and shall take place* on The Endom Town Hall, Secretary of the Mayor the **25<sup>th</sup> FEBRUARY 2025** at **01 pm precisely** by the Tenders Board attached to the *Endom Town Hall* in the *actes* hall.

Only bidders may attend or be duly represented by a person of their choice.

## **14. Evaluation criteria**

*The evaluation criteria are of two types: the eliminatory criteria and the essential criteria.*

### **14.1 *Eliminatory criteria***

- Absence or non-conformity of the bid bond
- False declaration or falsified documents  
*(the CIPM and the Contracting authority reserve the right to authenticate any document of a doubtful nature)*
- Certified documents or complete administrative file missing delayed to 48 hours permit by the Commission
- Absence of a quantified unit price
- Technical score below 70% of essential qualification criteria

### **14.2 *Essential criteria***

- Experience and references of a company..... (06 criteria)
- Human resources..... (10 criteria)
- Equipment. .... (04 criteria)
- Execution methodology..... (02 criteria)
- Financial situation..... (02 criteria)
- Acceptation improve of contract conditions..... (02 criteria)

*NB. Obtaining less than 70% of essential qualification criteria, is an eliminatory criteria*

## **15. Award**

The Contracting Authority will award the contract to the tenderer whose bid will have been evaluated as the lowest and having technical and financial capacities requested.

*A bidder may be awarded all the two lots*

## **16. Validity of offers**

Bidders will remain committed to their offers for *90 days* from the deadline set for the submission of tenders.

## **17. Complementary information**

Complementary technical information may be obtained during working hours from Endom Town Hall, **Secretary of the Mayor tel. 658 39 70 02.**

Endom, the 22<sup>nd</sup> January 2025

### **Copy:**

- MINMAP
- ARMP
- MINADER
- PREFET N/M
- Chairpersons of TB
- Notice boards

**THE MAYOR,**

PIECE N°2  
REGLEMENT GENERAL DE L'APPEL  
D'OFFRES (RGAO)

## Table des matières

|                                                                                  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>A. Généralités</b>                                                            |  |
| Article 1 : Portée de la soumission                                              |  |
| Article 2 : Financement                                                          |  |
| Article 3 : Fraude et corruption                                                 |  |
| Article 4 : Candidats admis à concourir                                          |  |
| Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés |  |
| Article 6 : Qualification du Soumissionnaire                                     |  |
| Article 7 : Visite du site des travaux                                           |  |
| <b>B. Dossier d'Appel d'Offres</b>                                               |  |
| Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres                                  |  |
| Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours     |  |
| Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres                            |  |
| <b>C. Préparation des offres</b>                                                 |  |
| Article 11 : Frais de soumission                                                 |  |
| Article 12 : Langue de l'offre                                                   |  |
| Article 13 : Documents constituant l'offre                                       |  |
| Article 14 : Montant de l'offre                                                  |  |
| Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement                              |  |
| Article 16 : Validité des offres                                                 |  |
| Article 17 : Caution de Soumission                                               |  |
| Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires                         |  |
| Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres                   |  |
| Article 20 : Forme et signature de l'offre                                       |  |
| <b>D. Dépôt des offres</b>                                                       |  |
| Article 21 : Cachetage et marquage des offres                                    |  |
| Article 22 : Date et heure limite de dépôt des offres                            |  |
| Article 23 : Offres hors délai                                                   |  |
| Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres                    |  |
| <b>E. Ouverture des plis et évaluation des offres</b>                            |  |

|                                                                                           |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Article 25 : Ouverture des plis et recours . . . . .                                      |  |
| Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure . . . . .                             |  |
| Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante . . |  |
| Article 28 : Détermination de la conformité des offres . . . . .                          |  |
| Article 29 : Qualification du soumissionnaire . . . . .                                   |  |
| Article 30 : Correction des erreurs . . . . .                                             |  |
| Article 31 : Conversion en une seule monnaie . . . . .                                    |  |
| Article 32 : Evaluation des offres au plan financier . . . . .                            |  |
| Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux . . . . .                 |  |

## **F. Attribution du Marché . . . . .**

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Article 34 : Attribution du marché . . . . .                                                                        |  |
| Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres<br>ou d'annuler une procédure . . . . . |  |
| Article 36 : Notification de l'attribution du marché . . . . .                                                      |  |
| Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours . . . . .                                 |  |
| Article 38 : Signature du marché . . . . .                                                                          |  |
| Article 39 : Cautionnement définitif . . . . .                                                                      |  |

## **Règlement Général de l'Appel d'Offres**

### **A. Généralités**

#### **Article 1 : Portée de la soumission**

1.1. L'Autorité Contractante, définie dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO), lance un Appel d'Offres pour la construction et/ou l'achèvement des Travaux décrits dans le Dossier d'Appel d'Offres et brièvement définis dans le RPAO.

Le nom, le numéro d'identification et le nombre de lots faisant l'objet de l'appel d'offres figurent dans le RPAO.

1.2. Le Soumissionnaire retenu, ou attributaire, doit achever les Travaux dans le délai indiqué dans le RPAO, et qui court sauf stipulation contraire du CCAP, à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux ou dans celle fixée dans ledit ordre de service.

1.3. Dans le présent Dossier d'Appel d'Offres, le terme "jour" désigne un jour calendaire.

#### **Article 2 : Financement**

La source de financement des travaux objet du présent appel d'offres est précisée dans le RPAO.

#### **Article 3 : Fraude et corruption**

3.1. Les soumissionnaires et les entrepreneurs, sont tenus au respect des règles d'éthique professionnelle les plus strictes durant la passation et l'exécution des marchés.

En vertu de ce principe :

a. Les définitions ci-après sont admises:

- i. Est coupable de "corruption" quiconque offre, donne, sollicite ou accepte un quelconque avantage en vue d'influencer l'action d'un agent public au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché,
- ii. Se livre à des "manœuvres frauduleuses" quiconque déforme ou dénature des faits afin d'influencer l'attribution ou l'exécution d'un marché ;
- iii. "pratiques collusoires" désignent toute forme d'entente entre deux ou plusieurs soumissionnaires (que l'Autorité Contractante en ait connaissance ou non) visant à maintenir artificiellement les prix des offres à des niveaux ne correspondant pas à ceux qui résulteraient du jeu de la concurrence ;
- iv. "pratiques coercitives" désignent toute forme d'atteinte aux personnes ou à leurs biens ou de menaces à leur encontre afin d'influencer leur action au cours de l'attribution ou de l'exécution d'un marché.

b. Toute proposition d'attribution est rejetée, s'il est prouvé que l'attributaire proposé est directement ou par l'intermédiaire d'un agent, coupable de corruption ou s'est livré à des manœuvres frauduleuses, des pratiques collusoires ou coercitives pour l'attribution de ce marché.

3.2. Le Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics, peut à titre conservatoire, prendre une décision d'interdiction de soumissionner pendant une période n'excédant pas deux (2) ans, à l'encontre de tout soumissionnaire reconnu coupable de trafic d'influence, de conflits d'intérêts, de délit d'initiés, de fraude, de corruption ou de production de documents non authentiques dans la soumission, sans préjudice des poursuites pénales qui pourraient être engagées contre lui.

#### **Article 4 : Candidats admis à concourir**

4.1. Si l'appel d'offres est restreint, la consultation s'adresse à tous les candidats retenus à l'issue de la procédure de pré-qualification.

4.2. En règle générale, l'appel d'offres s'adresse à tous les entrepreneurs, sous réserve des dispositions ci-après :

a. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) doit être d'un pays éligible, conformément à la convention de financement ;

b. Un soumissionnaire (y compris tous les membres d'un groupement d'entreprises et tous les sous-traitants du soumissionnaire) ne doit pas se trouver en situation de conflit d'intérêt sous peine de disqualification. Un soumissionnaire peut être jugé comme étant en situation de conflit d'intérêt.

i. Est associé ou a été associé dans le passé, à une entreprise (ou à une filiale de cette entreprise) qui a fourni des services de consultant pour la conception, la préparation des spécifications et autres documents utilisés dans le cadre des marchés passés au titre du présent appel d'offres ; ou

ii. Présente plus d'une offre dans le cadre du présent appel d'offres, à l'exception des offres variantes autorisées selon la clause 17, le cas échéant ; cependant, ceci ne fait pas obstacle à la participation de sous- traitants dans plus d'une offre.

iii l'autorité contractante ou le maître d'ouvrage possèdent des intérêts financiers dans sa géographie du capital de nature à compromettre la transparence des procédures de passation des marchés publics

c. Le soumissionnaire ne doit pas être sous le coup d'une décision d'exclusion.

d. Une entreprise publique camerounaise peut participer à la consultation si elle démontre qu'elle est (i) juridiquement et financièrement autonome, (ii) administrée selon les règles du droit commercial et (iii) n'est pas sous l'autorité directe de l'Autorité Contractante ou du Maître d'Ouvrage.

#### **Article 5 : Matériaux, matériels, fournitures, équipements et services autorisés**

5.1. Les matériaux, les matériels de l'Entrepreneur, les fournitures, équipements et services devant être fournis dans le cadre du Marché doivent provenir de pays répondant

aux critères de provenance définis dans le RPAO, et toutes les dépenses effectuées au titre du Marché sont limitées auxdits matériaux, matériels, fournitures, équipements et services.

5.2. En vertu de l'article 5.1 ci-dessus, le terme "provenir" désigne le lieu où les biens sont extraits, cultivés, produits ou fabriqués et d'où proviennent les services.

## **Article 6 : Qualification du Soumissionnaire**

6.1. Les soumissionnaires doivent, comme partie intégrante de leur offre :

- a. Soumettre un pouvoir habilitant le signataire de la soumission à engager le Soumissionnaire;
- b. Fournir toutes les informations (compléter ou mettre à jour les informations jointes à leur demande de pré-qualification qui ont pu changer, au cas où les candidats ont fait l'objet d'une pré-qualification) demandées aux soumissionnaires, dans le RPAO, afin d'établir leur qualification pour exécuter le marché.

Les informations relatives aux points suivants sont exigées le cas échéant :

- i. La production des bilans certifiés et chiffres d'affaires récents ;
- ii. Accès à une ligne de crédit ou disposition d'autres ressources financières ;
- iii. Les commandes acquises et les marchés attribués ;
- iv. Les litiges en cours ;
- v. La disponibilité du matériel indispensable.

6.2. Les soumissions présentées par deux ou plusieurs entrepreneurs groupés (co-traitance) doivent satisfaire aux conditions suivantes :

- a. L'offre devra inclure pour chacune des entreprises, tous les renseignements énumérés à l'Article 6.1 ci-dessus. Le RPAO devra préciser les informations à fournir par le groupement et celles à fournir par chaque membre du groupement ;
- b. L'offre et le marché doivent être signés de façon à obliger tous les membres du groupement ;
- c. La nature du groupement (conjoint ou solidaire tel que requis dans le RPAO) doit être précisée et justifiée par la production d'une copie de l'accord de groupement en bonne et due forme ;
- d. Le membre du groupement désigné comme mandataire, représentera l'ensemble des entreprises vis à vis du Maître d'Ouvrage et de l'Autorité Contractante pour l'exécution du marché ;
- e. En cas de groupement solidaire, les co-traitants se répartissent les paiements qui sont effectués par le Maître d'Ouvrage dans un compte unique; en revanche, chaque entreprise est payée par le Maître d'Ouvrage dans son propre compte, lorsqu'il s'agit d'un groupement conjoint.

6.3. Les soumissionnaires doivent également présenter des propositions suffisamment détaillées pour démontrer qu'elles sont conformes aux spécifications techniques et aux délais d'exécution visés dans le RPAO.

6.4. Les soumissionnaires qui sollicitent le bénéfice d'une marge de préférence, doivent fournir tous les renseignements nécessaires pour prouver qu'ils satisfont aux critères d'éligibilité décrits à l'article 33 du RGAO.

## **Article 7 : Visite du site des travaux**

7.1. Il est conseillé au soumissionnaire de visiter et d'inspecter le site des travaux et ses environs et d'obtenir par lui-même, et sous sa propre responsabilité, tous les renseignements qui peuvent être nécessaires pour la préparation de l'offre et l'exécution des travaux. Les coûts liés à la visite du site sont à la charge du Soumissionnaire.

7.2. le Maître d'Ouvrage est tenu d'autoriser le Soumissionnaire qui en fait la demande et ses employés ou agents, à pénétrer dans ses locaux et sur ses terrains aux fins de ladite visite, mais seulement à la condition expresse que le Soumissionnaire, ses employés et agents dégagent le Maître d'Ouvrage, ses employés et agents, de toute responsabilité pouvant en résulter et les indemnisent si nécessaire, et qu'il demeure responsable des accidents mortels ou corporels, des pertes ou dommages matériels, coûts et frais encourus du fait de cette visite.

7.3. Le Maître d'Ouvrage peut organiser une visite du site des travaux au moment de la réunion préparatoire à l'établissement des offres mentionnées à l'article 19 du RGAO.

## **B. Dossier d'Appel d'Offres**

### **Article 8 : Contenu du Dossier d'Appel d'Offres**

8.1. Le Dossier d'Appel d'Offres décrit les travaux faisant l'objet du marché, fixe les procédures de consultation des entrepreneurs et précise les conditions du marché. Outre le(s) additif(s) publié(s) conformément à l'article 10 du RGAO, il comprend aussi les principaux documents énumérés ci-après :

Pièce n°1 La lettre d'invitation à soumissionner (pour les Appels d'Offres Restreints) ;

Pièce n°2 L'Avis d'Appel d'Offres (AAO) ;

Pièce n°3 Le Règlement Général de l'Appel d'Offres (RGAO) ;

Pièce n°4 Le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres (RPAO) ;

Pièce n°5 Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;

Pièce n°6 Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;

Pièce n° 7 Le cadre du Bordereau des Prix unitaires ;

Pièce n°8 Le cadre du Détail quantitatif et estimatif ;

Pièce n°9 Le cadre du Sous-Détail des Prix unitaires ;

Pièce n°10 Le modèles de marché

- a. Modèle de marché ;

Pièce n° 11 Modèles à utiliser par les Soumissionnaires ;

- a. Le cadre du planning d'exécution ;
- b. Modèles de fiches de présentation du matériel, personnel et références ;
- c. Modèle de lettre de soumission ;
- d. Modèle de caution de soumission ;
- e. Modèle de cautionnement définitif ;
- f. Modèle de caution d'avance de démarrage ;
- g. Modèle de caution de retenue de garantie en remplacement de la retenue de garantie;

Pièce n° 12 Justificatifs des études préalables ;à remplir par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué

Pièce n° 13 La liste des établissements bancaires et organismes financiers de 1<sup>er</sup> rang agréés par le ministre en charge des finances autorisés à émettre des cautions, dans le cadre des marchés publics, à insérer par l'Autorité Contractante

8.2. Le Soumissionnaire doit examiner l'ensemble des règlements, formulaires, conditions et spécifications contenus dans le DAO. Il lui appartient de fournir tous les renseignements demandés et de préparer une offre conforme à tous égards audit dossier.

## **Article 9 : Eclaircissements apportés au Dossier d'Appel d'Offres et recours**

9.1. Tout soumissionnaire désirant obtenir des éclaircissements sur le Dossier d'Appel d'Offres peut en faire la demande à l'Autorité Contractante par écrit ou par courrier électronique (télécopie ou e-mail) à l'adresse de l'Autorité Contractante indiquée dans le RPAO avec copie au Maître d'Ouvrage. Cependant, l'Autorité Contractante répondra par écrit à toute demande d'éclaircissement reçue au moins quatorze (14) jours pour les (AON) Vingt et un (21) jours pour les (AOI) avant la date limite de dépôt des offres.

Une copie de la réponse de l'Autorité Contractante, indiquant la question posée mais ne mentionnant pas son auteur, est adressée à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

9.2. Entre la publication de l'Avis d'Appel d'Offres, y compris la phase de pré-qualification des candidats et l'ouverture des plis, tout soumissionnaire potentiel qui s'estime lésé dans la procédure de passation des marchés publics peut introduire une requête auprès du Ministre chargé des Marchés publics.

9.3. Le requérant adresse une copie de ladite requête à l'Autorité Contractante et à l'Organisme chargé de la Régulation et au Président de la Commission.

9.4. L'Autorité Contractante dispose de cinq (05) jours pour réagir. La copie de la réaction est transmise au MINMAP et à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics ;

## **Article 10 : Modification du Dossier d'Appel d'Offres**

10.1. L'Autorité Contractante peut, à tout moment avant la date limite de dépôt des offres et pour tout motif, que ce soit à son initiative ou consécutivement à une saisine d'un soumissionnaire modifier le Dossier d'Appel d'Offres en publiant un additif.

10.2. Tout additif ainsi publié fera partie intégrante du Dossier d'Appel d'Offres conformément à l'Article 8.1 du RGAO et doit être communiqué par écrit ou signifié par tout moyen laissant trace écrite à tous les soumissionnaires ayant acheté le Dossier d'Appel d'Offres.

10.3. Afin de donner aux soumissionnaires suffisamment de temps pour tenir compte de l'additif dans la préparation de leurs offres, l'Autorité Contractante pourra reporter, autant que nécessaire, la date limite de dépôt des offres, conformément aux dispositions de l'Article 22 du RGAO.

## **C. Préparation des offres**

### **Article 11 : Frais de soumission**

Le candidat supportera tous les frais afférents à la préparation et à la présentation de son offre. L'Autorité Contractante et le Maître d'Ouvrage ne sont en aucun cas responsables de ces frais, ni tenu de les régler, quel que soit le déroulement ou l'issue de la procédure d'appel d'offres.

### **Article 12 : Langue de l'offre**

L'offre ainsi que toute correspondance et tout document, échangé entre le Soumissionnaire et l'Autorité Contractante seront rédigés en français ou en anglais. Les documents complémentaires et les imprimés fournis par le soumissionnaire peuvent être rédigés dans une autre langue à condition d'être accompagnés d'une traduction précise en français ou en anglais ; auquel cas et aux fins d'interprétation de l'offre, la traduction fera foi.

### **Article 13 : Documents constituant l'offre**

13.1. L'offre présentée par le soumissionnaire comprendra les documents détaillés au RPAO, dûment remplis et regroupés en trois volumes :

#### **a. *Volume 1 : Dossier administratif***

Il comprend :

- i. Tous les documents attestant que le soumissionnaire :
  - A souscrit les déclarations prévues par les lois et règlements en vigueur ;
  - A acquitté les droits, taxes, impôts, cotisations, contributions, redevances ou prélèvements de quelque nature que ce soit ;
  - N'est pas en état de liquidation judiciaire ou en faillite ;

- N'est pas frappé de l'une des interdictions ou d'échéances prévues par la législation en vigueur.
- ii. La caution de soumission établie conformément aux dispositions de l'article 17 du RGAO ;
- iii. La confirmation écrite habilitant le signataire de l'offre à engager le Soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'article 6.1 du RGAO ;

## **b. Volume 2 : Offre technique**

### *b.1. Les renseignements sur les qualifications*

Le RPAO précise la liste des documents à fournir par les soumissionnaires pour justifier les critères de qualification mentionnés à l'article 6.1 du RPAO.

### *b.2. Méthodologie*

Le RPAO précise les éléments constitutifs de la proposition technique des soumissionnaires, notamment : une note méthodologique portant sur une analyse des travaux et précisant l'organisation et le programme que le soumissionnaire compte mettre en place ou en œuvre pour les réaliser (installations, planning, PAQ, sous-traitance, attestation de visite du site le cas échéant, etc.).

### *b.3. Les preuves d'acceptations des conditions du marché*

Le soumissionnaire remettra les copies dûment paraphées des documents à caractères administratif et technique régissant le marché, à savoir :

1. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
2. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP).

### *b.4. Commentaires (facultatifs)*

Un commentaire des choix techniques du projet et d'éventuelles propositions.

## **c. Volume 3 : Offre financière**

Le RPAO précise les éléments permettant de justifier le coût des travaux, à savoir :

1. La soumission proprement dite, en original rédigée selon le modèle joint, timbrée au tarif en vigueur, signée et datée ;
2. Le bordereau des prix unitaires dûment rempli ;
3. Le détail estimatif dûment rempli ;
4. Le sous-détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires ;
5. L'échéancier prévisionnel de paiements le cas échéant.

Les soumissionnaires utiliseront à cet effet les pièces et modèles prévus dans le Dossier d'Appel d'Offres, sous réserve des dispositions de l'Article 17.2 du RGAO concernant les autres formes possibles de Caution de Soumission.

13.2. Si, conformément aux dispositions du RPAO, les soumissionnaires présentent des offres pour plusieurs lots du même Appel d'offres, ils pourront indiquer les rabais offerts

en cas d'attribution de plus d'un lot.

#### **Article 14 : Montant de l'offre**

14.1. Sauf indication contraire figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres, le montant du marché couvrira l'ensemble des travaux décrits dans l'Article 1.1 du RGAO, sur la base du Bordereau des Prix et du Détail Quantitatif et Estimatif chiffrés présentés par le soumissionnaire.

14.2. Le soumissionnaire remplira les prix unitaires et totaux de tous les postes du bordereau de prix et du Détail quantitatif et estimatif.

14.3. Sous réserve des dispositions contraires prévues dans le RPAO et au CCAP, tous les droits, impôts et taxes payables par le soumissionnaire au titre du futur Marché, ou à tout autre titre, trente (30) jours avant la date limite de dépôt des offres seront inclus dans les prix et dans le montant total de son offre.

14.4. Si les clauses de révision et/ou d'actualisation des prix sont prévues au marché, la date d'établissement des prix initiaux, ainsi que les modalités de révision et/ou d'actualisation desdits prix doivent être précisées. Etant entendu que tout Marché dont la durée d'exécution est au plus égale à un (1) an ne peut faire l'objet de révision de prix.

14.5. Tous les prix unitaires assortis des quantités doivent être justifiés par des sous-détails établis conformément au cadre proposé à la pièce N°8 du DAO.

#### **Article 15 : Monnaies de soumission et de règlement**

15.1. En cas d'Appels d'Offres Internationaux, les monnaies de l'offre doivent suivre les dispositions soit de l'Option A ou de l'Option B ci-dessous; l'option applicable étant celle retenue dans le RPAO.

15.2. Option A : le montant de la soumission est libellé entièrement en monnaie nationale

Le montant de la soumission, les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du détail quantitatif et estimatif sont libellés entièrement en francs CFA de la manière suivante :

a. Les prix seront entièrement libellés dans la monnaie nationale. Le soumissionnaire qui compte engager des dépenses dans d'autres monnaies pour la réalisation des Travaux, indiquera en annexe à la soumission le ou les pourcentages du montant de l'offre nécessaires pour couvrir les besoins en monnaies étrangères, sans excéder un maximum de trois monnaies de pays membres de l'institution de financement du marché.

b. Les taux de change utilisés par le Soumissionnaire pour convertir son offre en monnaie nationale seront spécifiés par le soumissionnaire en annexe à la soumission conformément aux précisions du RPAO. Ils seront appliqués pour tout paiement au titre du Marché, pour qu'aucun risque de change ne soit supporté par le Soumissionnaire retenu.

15.3. Option B : Le montant de la soumission est directement libellé en monnaie nationale et étrangère aux taux fixés dans le RPAO.

Le soumissionnaire libellera les prix unitaires du bordereau des prix et les prix du Détail quantitatif et estimatif de la manière suivante :

a. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le Soumissionnaire compte se procurer dans le pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays de l'Autorité Contractante spécifiée aux RPAO et dénommée "monnaie nationale".

b. Les prix des intrants nécessaires aux Travaux que le soumissionnaire compte se procurer en dehors du pays de l'Autorité Contractante seront libellés dans la monnaie du pays du soumissionnaire ou de celle d'un pays membre éligible largement utilisée dans le commerce international.

15.4. L'Autorité Contractante peut demander aux soumissionnaires d'exprimer leurs besoins en monnaies nationale et étrangère et de justifier que les montants inclus dans les prix unitaires et totaux, et indiqués en annexe à la soumission, sont raisonnables; à cette fin, un état détaillé de ses besoins en monnaies étrangères sera fourni par le soumissionnaire.

15.5. Durant l'exécution des travaux, la plupart des monnaies étrangères restant à payer sur le montant du marché peut être révisée d'un commun accord par l'Autorité Contractante et l'entrepreneur de façon à tenir compte de toute modification survenue dans les besoins en devises au titre du marché.

## **Article 16 : Validité des offres**

16.1. Les offres doivent demeurer valables pendant la période spécifiée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres à compter de la date de remise des offres fixée par l'Autorité Contractante, en application de l'article 22 du RGAO. Une offre valable pour une période plus courte sera rejetée par l'Autorité Contractante comme non conforme.

16.2. Dans des circonstances exceptionnelles, l'Autorité Contractante peut solliciter le consentement du soumissionnaire à une prolongation du délai de validité. La demande et les réponses qui lui seront faites le seront par écrit (ou par télécopie). La validité de la caution de soumission prévue à l'article 17 du RGAO sera de même prolongée pour une durée correspondante. Un Soumissionnaire peut refuser de prolonger la validité de son offre sans perdre sa caution de soumission. Un soumissionnaire qui consent à une prolongation ne se verra pas demander de modifier son offre, ni ne sera autorisé à le faire.

16.3. Lorsque le marché ne comporte pas d'article de révision de prix et que la période de validité des offres est prorogée de plus de soixante (60) jours, les montants payables au soumissionnaire retenu, seront actualisés par application de la formule y relative figurant à la demande de prorogation que l'Autorité Contractante adressera au(x) soumissionnaire(s).

La période d'actualisation ira de la date de dépassement des soixante (60) jours à la date de notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des travaux au soumissionnaire retenu, tel que prévu par le CCAP. L'effet de l'actualisation n'est pas pris en considération aux fins de l'évaluation des offres.

## **Article 17 : Caution de soumission**

17.1. En application de l'article 13 du RGAO, le soumissionnaire fournira une caution de soumission du montant spécifié dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres, laquelle fera partie intégrante de son offre.

17.2. La caution de soumission sera conforme au modèle présenté dans le Dossier d'Appel d'Offres; d'autres modèles peuvent être autorisés, sous réserve de l'approbation

préalable de l'Autorité Contractante. La Caution de soumission demeurera valide pendant trente (30) jours au-delà de la date limite initiale de validité des offres, ou de toute nouvelle date limite de validité demandée par l'Autorité Contractante et acceptée par le soumissionnaire, conformément aux dispositions de l'Article 16.2 du RGAO.

17.3. Toute offre non accompagnée d'une Caution de Soumission acceptable sera rejetée par la Commission de Passation des Marchés comme non conforme. La Caution de soumission d'un groupement d'entreprises doit être établie au nom du mandataire soumettant l'offre et mentionner chacun des membres du groupement.

17.4. Les cautions de soumission et les offres des soumissionnaires non retenus seront restituées dans un délai de quinze (15) jours à compter de la date de publication des résultats.

17.5. La caution de soumission de l'attributaire du Marché sera libérée dès que ce dernier aura signé le marché et fourni le Cautionnement définitif requis.

17.6. La caution de soumission peut être saisie :

- a. Si le soumissionnaire retire son offre durant la période de validité ;
- b. Si, le soumissionnaire retenu :
  - i. Manque à son obligation de souscrire le marché en application de l'article 38 du RGAO, ou
  - ii. Manque à son obligation de fournir le cautionnement définitif en application de l'article 39 du RGAO.
  - iii. Refuse de recevoir notification du marché ou de l'ordre de service de démarrage des prestations.

## **Article 18 : Propositions variantes des soumissionnaires**

18.1. Lorsque les travaux peuvent être exécutés dans des délais d'exécution variables, le RPAO précisera ces délais, et indiquera la méthode retenue pour l'évaluation du délai d'achèvement proposé par le soumissionnaire à l'intérieur des délais spécifiés. Les offres proposant des délais au-delà de ceux spécifiés seront considérées comme non conformes.

18.2. Excepté dans le cas mentionné à l'Article 18.3 ci-dessous, les soumissionnaires souhaitant offrir des variantes techniques doivent d'abord chiffrer la solution de base de l'Autorité Contractante telle que décrite dans le Dossier d'Appel d'Offres, et fournir en outre tous les renseignements dont l'Autorité Contractante a besoin pour procéder à l'évaluation complète de la variante proposée, y compris les plans, notes de calcul, spécifications techniques, sous-détails de prix et méthodes de construction proposées, et tous autres détails utiles. L'Autorité Contractante n'examinera que les variantes techniques, le cas échéant, du soumissionnaire dont l'offre conforme à la solution de base a été évaluée la moins disante.

18.3. Quand les soumissionnaires sont autorisés, suivant le RPAO, à soumettre directement des variantes techniques pour certaines parties des travaux, ces parties de travaux doivent être décrites dans les Spécifications techniques. De telles variantes seront évaluées suivant leur mérite propre en accord avec les dispositions de l'Article

#### **Article 19 : Réunion préparatoire à l'établissement des offres**

19.1. A moins que le RPAO n'en dispose autrement, le Soumissionnaire peut être invité à assister à une réunion préparatoire qui se tiendra aux lieu et date indiqués dans le RPAO.

19.2. La réunion préparatoire aura pour objet de fournir des éclaircissements et réponses à toute question qui pourrait être soulevée à ce stade.

19.3. Il est demandé au Soumissionnaire, autant que possible, de soumettre toute question par écrit de façon qu'elle parvienne à l'Autorité Contractante au moins une semaine avant la réunion préparatoire. Il se peut que le Maître d'Ouvrage ne puisse répondre au cours de la réunion aux questions reçues trop tard. Dans ce cas, les questions et réponses seront transmises selon les modalités de l'Article 19.4 ci-dessous.

19.4. Le procès-verbal de la réunion, incluant le texte des questions posées et des réponses données, y compris les réponses préparées après la réunion, sera transmis sans délai à tous ceux qui ont acheté le Dossier d'Appel d'Offres. Toute modification des documents d'appel d'offres énumérés à l'Article 8 du RGAO qui pourrait s'avérer nécessaire à l'issue de la réunion préparatoire sera faite par l'Autorité Contractante en publiant un additif conformément aux dispositions de l'Article 10 du RGAO, le procès-verbal de la réunion préparatoire ne pouvant en tenir lieu.

19.5. Le fait qu'un soumissionnaire n'assiste pas à la réunion préparatoire à l'établissement des offres ne sera pas un motif de disqualification.

#### **Article 20 : Forme et signature de l'offre**

20.1. Le Soumissionnaire préparera un original des documents constitutifs de l'offre décrits à l'Article 13 du RGAO, en un volume portant clairement l'indication "ORIGINAL". De plus, le Soumissionnaire soumettra le nombre de copies requis dans les RPAO, portant l'indication "COPIE". En cas de divergence entre l'original et les copies, l'original fera foi.

20.2. L'original et toutes les copies de l'offre devront être dactylographiés ou écrits à l'encre indélébile (dans le cas des copies, des photocopies sont également acceptables) et seront signés par la ou les personnes dûment habilitées à signer au nom du Soumissionnaire, conformément à l'Article 6.1

(a) ou 6.2 (c) du RGAO, selon le cas. Toutes les pages de l'offre comprenant des surcharges ou des changements seront paraphées par le ou les signataires de l'offre.

20.3. L'offre ne doit comporter aucune modification, suppression ni surcharge, à moins que de telles corrections ne soient paraphées par le ou les signataires de la soumission.

### **D. Dépôt des offres**

#### **Article 21 : Cachetage et marquage des offres**

21.1. Le Soumissionnaire placera l'original et les copies des documents constitutifs de l'offre dans deux enveloppes séparées et scellées portant la mention «ORIGINAL» et «COPIE», selon le cas. Ces enveloppes seront ensuite placées dans une enveloppe extérieure qui devra également être scellée, mais qui ne devra donner aucune indication sur l'identité du Soumissionnaire.

## 21.2. Les enveloppes intérieures et extérieures :

a. Seront adressées à l'Autorité Contractante à l'adresse indiquée dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres ;

b. Porteront le nom du projet ainsi que l'objet et le numéro de l'Avis d'Appel d'Offres indiqués dans le RPAO, et la mention "A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT".

21.3. Les enveloppes intérieures porteront également le nom et l'adresse du Soumissionnaire de façon à permettre à l'Autorité Contractante de renvoyer l'offre scellée si elle a été déclarée hors délai conformément aux dispositions des articles 23 et 24 du RGAO.

21.4. Si l'enveloppe extérieure n'est pas scellée et marquée comme indiqué aux articles 21.1 et 21.2 Susvisés, l'Autorité Contractante ne sera nullement responsable si l'offre est égarée ou ouverte prématurément.

## **Article 22 : Date et heure limites de dépôt des offres**

22.1. Les offres doivent être reçues par l'Autorité Contractante à l'adresse spécifiée à l'article 21.2 du RPAO au plus tard à la date et à l'heure spécifiées dans le Règlement Particulier de l'Appel d'Offres.

22.2. L'Autorité Contractante peut, à son gré, reporter la date limite fixée pour le dépôt des offres en publiant un additif conformément aux dispositions de l'article 10 du RGAO. Dans ce cas, tous les droits et obligations de l'Autorité Contractante et des Soumissionnaires précédemment régis par la date limite initiale seront régis par la nouvelle date limite.

## **Article 23 : Offres hors délai**

Toute offre parvenue à l'Autorité Contractante après les dates et heure limites fixées pour le dépôt des offres conformément à l'Article 22 du RGAO sera déclarée hors délai et, par conséquent, rejetée.

## **Article 24 : Modification, substitution et retrait des offres**

24.1. Un Soumissionnaire peut modifier, remplacer ou retirer son offre après l'avoir déposée, à condition que la notification écrite de la modification ou du retrait, soit reçue par l'Autorité Contractante avant l'achèvement du délai prescrit pour le dépôt des offres. Ladite notification doit être signée par un représentant habilité en application de l'article 20.2 du RGAO. La modification ou l'offre de remplacement correspondante doit être jointe à la notification écrite. Les enveloppes doivent porter clairement selon le cas, la mention « RETRAIT » et « OFFRE DE REMPLACEMENT » ou « MODIFICATION ».

24.2. La notification de modification, de remplacement ou de retrait de l'offre par le Soumissionnaire sera préparée, cachetée, marquée et envoyée conformément aux dispositions de l'article 21 du RGAO. Le retrait peut également être notifié par télécopie, mais devra dans ce cas être confirmé par une notification écrite dûment signée, et dont la date, le cachet postal faisant foi, ne sera pas postérieure à la date limite fixée pour le dépôt des offres.

24.3. Les offres dont les Soumissionnaires demandent le retrait en application de l'article 24.1 leur seront retournées sans avoir été ouvertes.

24.4. Aucune offre ne peut être retirée dans l'intervalle compris entre la date limite de dépôt des offres et l'expiration de la période de validité de l'offre spécifiée par le modèle de soumission. Tout retrait par un Soumissionnaire de son offre pendant cet intervalle entraîne la confiscation de la caution de soumission conformément aux dispositions de l'article 17.6 du RGAO.

## **E. Ouverture des plis et évaluation des offres**

### **Article 25 : Ouverture des plis et recours**

25.1. L'ouverture de tous les plis se fait en un temps, toutefois pour les projets complexes notamment ceux ayant fait l'objet d'une procédure de préqualification, l'ouverture peut se faire en deux temps.

La Commission de Passation des Marchés compétente procédera à l'ouverture des plis en un ou deux temps et en présence des représentants des soumissionnaires concernés qui souhaitent y assister, aux date, heure et adresse indiquées dans le RPAO. Les représentants des soumissionnaires qui sont présents signeront un registre ou une feuille attestant leur présence.

25.2. Dans un premier temps, les enveloppes marquées « Retrait » seront ouvertes et leur contenu annoncé à haute voix, tandis que l'enveloppe contenant l'offre correspondante sera renvoyée au Soumissionnaire sans avoir été ouverte. Le retrait d'une offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le retrait et si cette notification est lue à haute voix. Ensuite, les enveloppes marquées « Offre de Remplacement » seront ouvertes et annoncées à haute voix et la nouvelle offre correspondante substituée à la précédente, qui sera renvoyée au Soumissionnaire concerné sans avoir été ouverte. Le remplacement d'offre ne sera autorisé que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander le remplacement et est lue à haute voix. Enfin, les enveloppes marquées « modification » seront ouvertes et leur contenu lu à haute voix avec l'offre correspondante. La modification d'offre ne sera autorisée que si la notification correspondante contient une habilitation valide du signataire à demander la modification et est lue à haute voix. Seules les offres qui ont été ouvertes et annoncées à haute voix lors de l'ouverture des plis seront ensuite évaluées.

25.3. Toutes les enveloppes seront ouvertes l'une après l'autre et le nom du soumissionnaire annoncé à haute voix ainsi que la mention éventuelle d'une modification, le prix de l'offre, y compris tout rabais [en cas d'ouverture des offres financières] et toute variante le cas échéant, l'existence d'une garantie d'offre si elle est exigée, et tout autre détail que l'Autorité Contractante peut juger utile de mentionner. Seuls les rabais et variantes de l'offre annoncés à haute voix lors de l'ouverture des plis seront soumis à évaluation.

25.4. Les offres (et les modifications reçues conformément aux dispositions de l'article 24 du RGAO) qui n'ont pas été ouvertes et lues à haute voix durant la séance d'ouverture des plis, quelle qu'en soit la raison, ne seront pas soumises à évaluation.

25.5. Il est établi, séance tenante un procès-verbal d'ouverture des plis qui mentionne la recevabilité des offres, leur régularité administrative, leurs prix, leurs rabais, et leurs délais

ainsi que la composition de la sous- commission d'analyse. Une copie dudit procès-verbal à laquelle est annexée la feuille de présence est remise à tous les participants à la fin de la séance.

25.6. A la fin de chaque séance d'ouverture des plis, le président de la commission met immédiatement à la disposition du point focal désigné par l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics, une copie paraphée des offres des soumissionnaires.

25.7 En cas de recours, tel que prévu par le Code des Marchés Publics, il doit être adressé au Comité d'Examen de Recours avec copie au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, au Président de la Commission de Passation des Marchés concernée, à l'organisme chargé de la régulation des Marchés Publics et à l'Autorité chargée des marchés publics.

Il doit parvenir dans un délai maximum de trois (03) jours ouvrables après l'ouverture des plis, sous la forme d'une lettre à laquelle est obligatoirement joint un feuillet de la fiche de recours dûment signée par le requérant et, éventuellement, par le Président de la Commission de Passation des marchés.

L'Observateur Indépendant annexe à son rapport, le feuillet qui lui a été remis, assorti des commentaires ou des observations y afférents.

## **Article 26 : Caractère confidentiel de la procédure**

26.1. Aucune information relative à l'examen, à l'évaluation, à la comparaison des offres, à la vérification de la qualification des soumissionnaires et à la proposition d'attribution du Marché ne sera donnée aux soumissionnaires ni à toute autre personne non concernée par ladite procédure tant que l'attribution du Marché n'aura pas été rendue publique, sous peine de disqualification de l'offre du Soumissionnaire et de la suspension des auteurs de toutes activités dans le domaine des Marchés publics.

26.2. Toute tentative faite par un soumissionnaire pour influencer la Commission de Passation des Marchés ou la Sous-commission d'Analyse dans l'évaluation des offres ou l'Autorité Contractante dans la décision d'attribution peut entraîner le rejet de son offre.

26.3. Nonobstant les dispositions de l'alinéa 26.2, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché, si un soumissionnaire souhaite entrer en contact avec l'Autorité Contractante pour des motifs ayant trait à son offre, il devra le faire par écrit.

## **Article 27 : Eclaircissements sur les offres et contacts avec l'Autorité Contractante**

27.1. Pour faciliter l'examen, l'évaluation et la comparaison des offres, la Commission de Passation des Marchés peut, si elle le désire, demander à tout soumissionnaire de donner des éclaircissements sur son offre. La demande d'éclaircissements et la réponse qui lui est apportée sont formulées par écrit, mais aucun changement du montant ou du contenu de la soumission n'est recherché, offert ou autorisé, sauf si c'est nécessaire pour confirmer la correction d'erreurs de calcul découvertes par la sous- commission d'analyse lors de l'évaluation des soumissions conformément aux dispositions de l'Article 30 du RGAO.

27.2. Sous réserve des dispositions de l'alinéa 1 susvisé, les soumissionnaires ne contacteront pas les membres de la Commission des marchés et de la sous-commission pour des questions ayant trait à leurs offres, entre l'ouverture des plis et l'attribution du marché.

## **Article 28 : Détermination de la conformité des offres**

28.1. La Sous-commission d'analyse procèdera à un examen détaillé des offres pour déterminer si elles sont complètes, si les garanties exigées ont été fournies, si les documents ont été correctement signés, et si les offres sont d'une façon générale en bon ordre.

28.2. La Sous-commission d'analyse déterminera si l'offre est conforme pour l'essentiel aux dispositions du Dossier d'Appel d'Offres en se basant sur son contenu sans avoir recours à des éléments de preuve extrinsèques.

28.3. Une offre conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres est une offre qui respecte tous les termes, conditions, et spécifications du Dossier d'Appel d'Offres, sans divergence ni réserve importante. Une divergence ou réserve importante est celle qui :

- i. Affecte sensiblement l'étendue, la qualité ou la réalisation des Travaux ;
- ii. Limite sensiblement, en contradiction avec le Dossier d'Appel d'Offres, les droits de l'Autorité Contractante ou ses obligations au titre du Marché ;
- iii. Est telle que sa correction affecterait injustement la compétitivité des autres soumissionnaires qui ont présenté des offres conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres.

28.4. Si une offre n'est pas conforme pour l'essentiel, elle sera écartée par la Commission des Marchés Compétente et ne pourra être par la suite rendue conforme.

28.5. L'Autorité Contractante se réserve le droit d'accepter ou de rejeter toute modification, divergence ou réserve. Les modifications, divergences, variantes et autres facteurs qui dépassent les exigences du Dossier d'Appel d'Offres ne doivent pas être pris en compte lors de l'évaluation des offres.

## **Article 29 : Qualification du soumissionnaire**

La Sous-commission s'assurera que le Soumissionnaire retenu pour avoir soumis l'offre substantiellement conforme aux dispositions du dossier d'appel d'offres, satisfait aux critères de qualification stipulés à l'article 6 du RPAO. Il est essentiel d'éviter tout arbitraire dans la détermination de la qualification.

## **Article 30 : Correction des erreurs**

30.1. La Sous-commission d'analyse vérifiera les offres reconnues conformes pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'Offres pour en rectifier les erreurs de calcul éventuelles. La sous-commission d'analyse corrigera les erreurs de la façon suivante :

a. S'il y a contradiction entre le prix unitaire et le prix total obtenu en multipliant le prix unitaire par les quantités, le prix unitaire fera foi et le prix total sera corrigé, à moins que, de l'avis de la Sous-commission d'analyse, la virgule des décimales du prix unitaire soit manifestement mal placée, auquel cas le prix total indiqué prévaudra et le prix unitaire sera corrigé ;

Si le total obtenu par addition ou soustraction des sous totaux n'est pas exact, les sous totaux feront foi et le total sera corrigé ;

c. S'il y a contradiction entre le prix indiqué en lettres et en chiffres, le montant en lettres fera foi, à moins que ce montant soit lié à une erreur arithmétique confirmée par le sous-détail dudit prix, auquel cas le montant en chiffres prévaudra sous réserve des alinéas (a) et (b) ci-dessus.

30.2. Le montant figurant dans la Soumission sera corrigé par la Sous-commission d'analyse, conformément à la procédure de correction d'erreurs susmentionnée et, avec la confirmation du Soumissionnaire, ledit montant sera réputé l'engager.

30.3. Si le Soumissionnaire ayant présenté l'offre évaluée la moins-disante, n'accepte pas les corrections apportées, son offre sera écartée et sa garantie pourra être saisie.

## **Article 31 : Conversion en une seule monnaie**

31.1. Pour faciliter l'évaluation et la comparaison des offres, la sous-commission d'analyse convertira les prix des offres exprimés dans les diverses monnaies dans lesquelles le montant de l'offre est payable en francs CFA.

31.2. La conversion se fera en utilisant le cours vendeur fixé par la Banque des Etats de l'Afrique Centrale (BEAC), dans les conditions définies par le RPAO.

## **Article 32 : Evaluation et comparaison des offres au plan financier**

32.1. Seules les offres reconnues conformes, selon les dispositions de l'article 28 du RGAO, seront évaluées et comparées par la Sous-commission d'analyse.

32.2. En évaluant les offres, la sous-commission déterminera pour chaque offre le montant évalué de l'offre en rectifiant son montant comme suit :

a. En corrigeant toute erreur éventuelle conformément aux dispositions de l'article 30.2 du RGAO ;

- b. En excluant les sommes provisionnelles et, le cas échéant, les provisions pour imprévus figurant dans le Détail quantitatif et estimatif récapitulatif, mais en ajoutant le montant des travaux en régie, lorsqu'ils sont chiffrés de façon compétitive comme spécifié dans le RPAO ;
- c. En convertissant en une seule monnaie le montant résultant des rectifications (a) et (b) ci-dessus, conformément aux dispositions de l'article 31.2 du RGAO ;
- d. En ajustant de façon appropriée, sur des bases techniques ou financières, toute autre modification, divergence ou réserve quantifiable ;
- e. En prenant en considération les différents délais d'exécution proposés par les soumissionnaires, s'ils sont autorisés par le RPAO ;
- f. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 13.2 du RGAO et du RPAO, en appliquant les remises offertes par le Soumissionnaire pour l'attribution de plus d'un lot, si cet appel d'offres est lancé simultanément pour plusieurs lots.
- g. Le cas échéant, conformément aux dispositions de l'article 18.3 du RPAO et aux Spécifications techniques, les variantes techniques proposées, si elles sont permises, seront évaluées suivant leur mérite propre et indépendamment du fait que le Soumissionnaire aura offert ou non un prix pour la solution technique spécifiée par le Autorité Contractante dans le RPAO.

32.3. L'effet estimé des formules de révision des prix figurant dans les CCAG et CCAP, appliquées durant la période d'exécution du Marché, ne sera pas pris en considération lors de l'évaluation des offres.

32.4. Si l'offre évaluée la moins-disante est jugée anormalement basse ou est fortement déséquilibrée par rapport à l'estimation du Maître d'Ouvrage des travaux à exécuter dans le cadre du Marché, la commission peut à partir du sous-détail de prix fournis par le soumissionnaire pour n'importe quel élément, ou pour tous les éléments du Détail quantitatif et estimatif, vérifier si ces prix sont compatibles avec les méthodes de construction et le calendrier proposé. Au cas où les justificatifs présentés par le soumissionnaire ne lui semblent pas satisfaisants, l'Autorité Contractante peut rejeter ladite offre après l'avis technique de l'Agence de Régulation des Marchés Publics.

### **Article 33 : Préférence accordée aux soumissionnaires nationaux**

Les entrepreneurs nationaux bénéficient d'une marge de préférence nationale telle que prévue par le Code des Marchés Publics aux fins d'évaluation des offres.

### **Article 34 : Attribution**

34.1. L'Autorité Contractante attribuera le Marché au Soumissionnaire dont l'offre a été reconnue conforme pour l'essentiel au Dossier d'Appel d'offres et qui dispose des capacités techniques et financières requises pour exécuter le Marché de façon satisfaisante et dont l'offre a été évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposés.

34.2. Si, selon l'Article 13.2 du RGAO, l'appel d'offres porte sur plusieurs lots, l'offre la moins-disante sera déterminée en évaluant ce marché en liaison avec les autres lots à attribuer concurremment, en prenant en compte les remises offertes par les soumissionnaires en cas d'attribution de plus d'un lot.

34.3 Toute attribution des marchés de Travaux se fait au Soumissionnaire remplissant les capacités techniques et financières requises résultant des critères d'évaluation et présentant l'offre évaluée la moins-disante.

### **Article 35 : Droit de l'Autorité Contractante de déclarer un Appel d'Offres infructueux ou d'annuler une procédure**

L'Autorité Contractante se réserve le droit d'annuler une procédure d'Appel d'Offres après autorisation de Ministre Délégué à la Présidence chargé des Marchés Publics lorsque les offres ont été ouvertes ou de déclarer un Appel d'Offres infructueux après avis de la commission des marchés compétente, sans qu'il y ait lieu à réclamation.

### **Article 36 : Notification de l'attribution du marché**

Avant l'expiration du délai de validité des offres fixé par le RPAO, l'Autorité Contractante notifiera à l'attributaire du Marché par télécopie confirmée par lettre recommandée ou par tout autre moyen que sa soumission a été retenue. Cette lettre indiquera le montant que le Maître d'ouvrage paiera à l'Entrepreneur au titre de l'exécution des travaux et le délai d'exécution.

### **Article 37 : Publication des résultats d'attribution du marché et recours**

37.1. L'Autorité Contractante communique à tout soumissionnaire ou administration concernée, sur requête à lui adressée dans un délai maximal de cinq (5) jours après la publication des résultats d'attribution, le rapport de l'observateur indépendant ainsi que le procès-verbal de la séance d'attribution du marché y relatif auquel est annexé le rapport d'analyse des offres.

37.2. L'Autorité Contractante est tenue de communiquer les motifs de rejet des offres des soumissionnaires concernés qui en font la demande.

37.3. Après la publication du résultat de l'attribution, les offres non retirées dans un délai maximal de quinze (15) jours seront détruites, sans qu'il y ait lieu à réclamation, à l'exception de l'exemplaire destiné à l'organisme chargé de la régulation des marchés publics.

37.4. En cas de recours, il doit être adressé au Comité chargé d'Examen des Recours avec copies au Maître d'Ouvrage ou au Maître d'Ouvrage Délégué, au Président de la Commission de Passation des Marchés concernée, à l'Organisme chargé de la Régulation des Marchés Publics, et à l'Autorité chargée des Marchés publics.

Il doit intervenir dans un délai maximum de cinq (05) jours ouvrables après la publication des résultats.

### **Article 38 : Signature du marché**

38.1 Après publication des résultats, l'Autorité Contractante signe le projet de marché souscrit par l'attributaire.

38.2 l'Autorité Contractante dispose d'un délai de cinq (05) jours ouvrables pour la signature du marché à compter de la date de souscription par l'attributaire du projet de marché.

38.3. Le marché doit être notifié à son titulaire dans les cinq (5) jours qui suivent la date de sa signature.

## **Article 39 : Cautionnement définitif**

39.1. Dans les vingt (20) jours suivant la notification du marché par l'Autorité Contractante, l'entre- preneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.

39.2. Le cautionnement dont le taux varie entre 2 et 5% du montant TTC du marché, peut être remplacé par la garantie d'une caution d'un établissement bancaire agréé conformément aux textes en vigueur, et émise au profit du Maître d'ouvrage ou par une caution personnelle et solidaire.

39.3. Les petites et moyennes entreprises (PME) à capitaux et dirigeants nationaux peuvent produire à la place du cautionnement, soit une hypothèque légale, soit une caution d'un établissement bancaire ou d'un organisme financier agréé de premier rang conformément aux textes en vigueur.

39.4. L'absence de production du cautionnement définitif dans les délais prescrits est susceptible de donner lieu à la résiliation du marché dans les conditions prévues dans le CCAG

## **PIECE N°3**

REGLEMENT PARTICULIER DE L'APPEL  
D'OFFRES (RPAO)

| Références<br>RGAO | Généralités                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                | <p><b>Définition des Travaux :</b><br/> <b>Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la rivière <b>EBIEDE</b> limite Centre Sud</li> <li>LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la rivière <b>FOUBA'A</b></li> </ul> <p><b>Consistance des travaux</b><br/> Les travaux comprennent cf chaque lot, notamment les rubriques ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Installations du chantier</li> <li>Nettoyage et terrassement</li> <li>Ouvrage d'art/Assemblage</li> <li>Signalisation et équipement de sécurité</li> </ul> <p><b>Nom et adresse de l'Autorité Contractante : MAIRE DE LA COMMUNE D'ENDOM</b></p> <p>Référence de l'Appel d'Offres :</p> <p style="text-align: center;"><b>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT</b></p> <p style="text-align: center;"><b>En procédure d'urgence</b></p> <p style="text-align: center;">N° <u>004</u> / AONO/COMMUNE D'ENDOM/MAIRE/CIPM/2025/DU <u>22 Janvier 2025</u></p> <p style="text-align: center;"><b>RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TABLIERS SUR CERTAINES RIVIERES<br/> DE LA COMMUNE D'ENDOM , DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE<br/> EN DEUX (02) LOTS</b></p> |
| 1.2.               | <p><b>Délai d'exécution :</b><br/> Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des travaux objet du présent appel d'offres est de <b>TROIS (03) MOIS maximum /lot</b>, pour chaque lot à partir de la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux du lot</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.1                | <p><b>Source de financement :</b> Les travaux objet du présent appel d'offres sont financés par le Budget de la Commune d'Endom <b>MINADER</b> /Budget d'Investissement public (BIP) de l'exercice 2025 sur les lignes d'imputation budgétaire détaillées comme suit :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 4.1                | <p>Liste des candidats pré-qualifiés, <b>SANS OBJET</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                    | <p><b>Participation et origine</b><br/> La participation au présent appel d'offres est ouverte à <i>toutes les entreprises de droit camerounais</i> justifiant des capacités techniques et financières pour la bonne réalisation des travaux qui en constituent l'objet.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.1                | <p><b><u>Provenance des matériaux, matériels et fournitures d'équipement et services</u></b></p> <p>Toute provenance admise par la Norme en vigueur</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.1   | <p><b>Critères d'évaluation</b></p> <p>Les critères d'évaluation sont de deux types : les critères éliminatoires et les critères essentiels.</p> <p><b>Critères éliminatoires</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Absence ou non-conformité de la caution de soumission</li> <li>▪ Fausses déclarations ou pièces falsifiées<br/>(la CIPM et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux) ;</li> <li>▪ Pièces non conformes ou absentes du dossier administratif<br/>non complétées au-delà des 48 heures accordées par la Commission interne de passation des Marchés</li> <li>▪ Absence d'un prix unitaire quantifié</li> <li>▪ Note technique inférieure à 70% des critères essentiels de qualification</li> </ul> <p><b>Critères essentiels</b></p> <p>Les critères relatifs à la qualification des candidats porteront sur :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Expérience et références de l'entrepreneur (06 critères)</li> <li>▪ Personnels (10 critères)</li> <li>▪ Matériels (04 critères)</li> <li>▪ Méthodologie d'exécution (02 critères)</li> <li>▪ Situation financière de l'entrepreneur (02 critères)</li> <li>▪ Preuves d'acceptation des conditions de la LC (02 critères)</li> </ul> <p><u>NB</u> le non respect de 70 % au moins des critères essentiels de qualification entraine l'élimination de l'offre.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 7.3.  | <p><b>Visite du site des travaux et réunion préparatoire :</b><br/>Rapport signé sur l'honneur (lieu, date, photo)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.   | <p><b>Langue(s) de l'offre :</b> Français et/ou Anglais</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 13.1. | <p>La liste des documents visés à l'article 13 du RGAO devra être complétée, regroupée en trois volumes insérés respectivement dans des enveloppes intérieures et détaillée comme suit pour chaque lot :</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|       | <p><b><u>Enveloppe A – Volume I portera la mention : Pièces administratives</u></b></p> <p>Toutes les pièces exigées seront produites en version originale lorsqu'il est ainsi demandé, ou en copies légalisées par l'autorité compétente datant de moins de trois (03) mois.</p> <p>Il s'agit des documents ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. La déclaration d'intention de soumissionner signée, timbrée (suivant modèle joint) ;</li> <li>b. L'accord de groupement, le cas échéant ;</li> <li>c. Le pouvoir de signature, le cas échéant ;</li> <li>d. Une attestation de non-faillite établie par le Tribunal de Première Instance datant de moins de trois (3) mois précédant la date de remise des offres ;</li> <li>e. Une attestation de domiciliation bancaire du soumissionnaire, délivrée par une banque de premier ordre agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun, sauf dispositions contraires prévues par la convention de financement ;</li> <li>f. La quittance d'achat du Dossier d'Appel d'Offres relative au versement à la Recette <b>Municipale de la Commune de D'ENDOM</b> d'une somme non remboursable de <b>50.000 francs CFA (cinquante mille francs)</b> ;</li> <li>g. La caution de soumission une caution de soumission timbrée par la Caisse de Dépôt et de Consignations (CDEC) (suivant modèle joint), valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, et établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun.</li> </ul> <p>d'un montant fixé pour le lot soumissionné est détaillé ainsi qu'il suit pour les Travaux de</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><b>construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la <b>rivière EBIEDE limite Centre Sud</b><br/>.....230.000 FCFA (deux cent trente mille francs)</li> <li>▪ LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la <b>rivière FOUBA'A</b><br/>.....230.000 FCFA (deux cent trente mille francs)</li> </ul> <p><i>h. Une attestation de non exclusion des marchés publics délivrée par l'autorité compétente de l'organisme chargée de la régulation;</i></p> <p><i>i. Une attestation délivrée par la Caisse Nationale de Prévoyance Sociale certifiant que le soumissionnaire a satisfait à ses obligations vis-à-vis de ladite caisse datant de moins de trois mois;</i></p> <p><i>j. Une attestation de conformité fiscale délivrée par l'autorité compétente de l'administration fiscale datant de moins de trois mois, certifiant que le soumissionnaire a effectué les déclarations réglementaires en matière d'impôts pour l'exercice en cours.</i></p> <p>k. une Attestation d'immatriculation,</p> <p>l. une copie certifiée conforme du registre de commerce,</p> <p>m. un plan de localisation signé par le soumissionnaire</p> <p><i>En cas de groupement chaque membre du groupement doit présenter un dossier administratif complet, les pièces e, f, g, i étant uniquement présentées par le mandataire du groupement.</i></p> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### **Enveloppe B – Volume II : Offre technique**

| N°ORDRE | DESIGNATION                                                         | DETAILS                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | JUSTIFICATION                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|---------|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| B1      | <b>LES REFERENCES SUR LES QUALIFICATIONS DE L'ENTRENEUR</b>         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         | Référence des travaux similaires                                    | Indiquer la liste des travaux similaires réalisés au cours des (05) cinq dernières années (trois travaux)                                                                                                                                                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Joindre les 1<sup>ère</sup> et dernières pages des marchés enregistrés, accompagnés des PV de réception provisoire ou définitive ou des attestations de bonne fin desdits marchés.</li> </ul>                                                                                                          |
|         | Référence des travaux en général dans le Génie rural ou Génie civil | Indiquer la liste des travaux en général dans le Génie rural ou Génie civil réalisés au cours des (05) cinq dernières années (trois travaux)                                                                                                                                                                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Joindre les 1<sup>ère</sup> et dernières pages des marchés enregistrés, accompagnés des PV de réception provisoire ou définitive ou des attestations de bonne fin desdits marchés.</li> </ul>                                                                                                          |
| B2      | <b>PERSONNEL</b>                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|         | Liste du personnel clé                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Conducteur des travaux</b> (Ingénieur des travaux au moins du Génie civil avec une expérience d'au moins trois ans)</li> <li>▪ <b>Chef de chantier</b> (Technicien supérieur au moins du Génie civil / génie rural avec une expérience d'au moins trois ans)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Joindre CV et copie certifiée conforme du diplôme et de la CNI par l'Autorité compétente, et datant de moins de trois mois</li> <li>▪ Attestation de présentation de l'original du diplôme</li> <li>▪ Attestation de disponibilité faisant référence à cet Appel d'Offres signé du concerné</li> </ul> |
|         | Personnel d'exécution                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                             |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <b>MATERIEL</b>                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                             | Liste du matériel                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pelle chargeuse</li> <li>▪ Camion benne</li> <li>▪ Liste cinq outils génie civil</li> <li>▪ Liste cinq outils génie rural</li> </ul>                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Joindre les photocopies des cartes grises légalisées par les services compétents du Ministère des Transports ou l'attestation de mise à disposition pour le matériel roulant,</li> <li>▪ et les factures pour le reste du matériel.</li> <li>▪ En cas de location, joindre une copie du contrat de location et les copies certifiées</li> </ul> |
|                             | <b>METHODOLOGIE</b>                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                             | Méthodologie                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthodologie d'exécution</li> <li>▪ planning de mobilisation des ressources humaines et matérielles</li> </ul>                                                                                                                               | Paraphé sur chaque page, daté et signé à la fin du document. (cachet société et nominatif)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>SITUATION FINANCIERE</b> |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                             | Situation financière                           | <p><u>Capacité financière</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ capacité financière, 3.500.000FCFA au moins / Lot</li> </ul> <p><u>Chiffre d'Affaire</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ chiffre d'affaires annuel de 11.500.000 FCFA au moins/lot</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Capacité délivrée par une banque de 1<sup>er</sup> ordre ou compagnie d'assurance agréée</li> <li>▪ Bilan /état certifié Commissaire aux comptes</li> </ul>                                                                                                                                                                                     |
| B3                          | Preuves d'acceptation des conditions du Marché | <p>Insérer</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ le Cahier de Clauses Administratives Particulières (CCAP)</li> <li>▪ Rapport de visite de site signé sur l'honneur +photo</li> </ul>                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paraphé sur chaque page, date, signature et cachet du soumissionnaire à la fin du document. (cachet société et nominatif)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                            |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | <p><b>Enveloppe C – Volume III : Offre financière</b></p> <p><i>c.1. La soumission proprement dite, en original rédigé selon le modèle joint, timbré au tarif en vigueur, signée et datée ;</i></p> <p><i>c.2. Le Bordereau des Prix Unitaires dûment rempli ;</i></p> <p><i>c.3. Le Détail quantitatif et estimatif dûment rempli ;</i></p> <p><i>c.4. Le Sous-Détail des prix et/ou la décomposition des prix forfaitaires.</i></p> <p><i>NB : Les différentes parties d'un même dossier doivent obligatoirement être séparées par les intercalaires de couleur aussi bien dans l'original que dans les copies, de manière à faciliter son examen.</i></p> |
|       | <b>Prix et monnaie de l'offre</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 14.3. | <p><i>[Indiquer ici, le cas échéant, l'exclusion spécifique de taxes, impôts ou droits qui doit être reflétée dans le prix de l'offre. Cette Clause doit être conforme à l'Article 27 du CCAP.]</i></p> <p><b>SANS OBJET</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14.4. | <b>Les prix du marché ne sont pas révisables.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 15.1. | <i>[Dans le cas des Appels d'Offres Internationaux, indiquer si la (les) monnaie(s) de l'offre est (sont) définie(s) en suivant l'option A ou l'option B de l'article 15.1 du RGAO] :</i><br><b>SANS OBJET</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 15.2. | <b>La Monnaie de l'offre est le FCFA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|       | <b>Préparation et dépôt des offres</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 16.1. | <b>Période de validité des offres :</b><br>La période de validité des offres est de <b>quatre-vingt dix (90) jours</b> à partir de la date limite de dépôt des offres.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 17.1. | <b>Montant de la caution de soumission:</b><br><i>La caution de soumission timbrée par la Caisse de Dépôt et de Consignations (CDEC) (suivant modèle joint) d'une durée valable pendant trente (30) jours au-delà de la date originale de validité des offres, et établie par une banque de premier ordre ou une compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun. d'un montant fixé pour le lot soumissionné est détaillé ainsi qu'il suit pour les travaux</i><br><b>construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la <b>rivière EBIEDE limite Centre Sud</b><br/>.....230.000 FCFA (deux cent trente mille francs)</li> <li>▪ LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la <b>rivière FOUBA'A</b><br/>.....230.000 FCFA (deux cent trente mille francs)</li> </ul> |
| 22.1. | <b>Date et heure limites de dépôt des offres :</b><br>Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marquées comme telles, devra parvenir à la <b>Mairie d'Endom, Secrétariat du Maire Tél. 658 39 70 02</b> , au plus tard le <b>25 FEVRIER 2025</b> à <b>12 heures 00 précises</b> et devra porter la mention :<br><b>AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT</b><br>En procédure d'urgence<br>N° <b>004</b> /ADND/COMMUNE D'ENDOM/MAIRE/CIPM/2025/DU <b>22 Janvier 2025</b><br><b>RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TABLIERS SUR CERTAINES RIVIERES DE LA COMMUNE D'ENDOM , DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE EN DEUX (02) LOTS</b><br><b>« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »</b>                                                                                                                                                                                                                   |
| 25.1  | <b>Lieu, date et heure de l'ouverture des plis :</b><br>L'ouverture des pièces administratives, des offres techniques et offres financières se fera en <i>un</i> temps et aura lieu le <b>25 FEVRIER 2025</b> à <b>13 heures 00 précises</b> par la Commission Interne de Passation des Marchés de dans la salle des actes de <b>la Commune d'Endom</b> .<br>Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une personne de leur choix dûment mandatée.<br>En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question. Toutefois, l'absence de la caution de soumission à l'ouverture entraîne le rejet de l'offre.                                                                                                                                                    |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 34.1<br>34.2 | <p>L'Autorité Contractante attribuera le marché au soumissionnaire présentant l'offre évaluée <b>la moins disante</b> et remplissant les capacités techniques et financières requises.</p> <p>Un soumissionnaire peut être attributaire des deux lots</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|              | <p><b>Cautionnement définitif</b></p> <p>Dans les vingt (20) jours suivant la notification de la Lettre-commande par l'Autorité Contractante, l'entre- preneur fournira au Maître d'Ouvrage un cautionnement garantissant l'exécution intégrale des travaux.</p> <p><i>Ce cautionnement définitif <b>timbré par la Caisse de Dépôt et de Consignations (CDEC)</b> sera établi par une banque de premier ordre ou une Compagnie d'assurance agréée par le Ministère en charge des Finances du Cameroun, d'un montant fixé pour le lot soumissionné ainsi qu'il suit pour les <b>travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.</b></i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la <b>rivière EBIEDE limite Centre Sud</b><br/>.....575.000 FCFA (cinq cent soixante-quinze mille francs)</li> <li>▪ L OT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la <b>rivière FOUBA'A</b><br/>.....575.000 FCFA (cinq cent soixante-quinze mille francs)</li> </ul> |
| 39.1<br>39.2 | <p><b><u>Cautionnement de bonne execution ou retenue de garantie</u></b></p> <p>La retenue de garantie est fixée à 10% du montant TTC du Marché, elle peut être remplacée par la « le cautionnement de bonne exécution » <b>timbré par la Caisse de Dépôt et de Consignations (CDEC)</b> cf Article 138 du Décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés publics.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## Annexe . Grille d'Evaluation des Offres Techniques

| N°                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rubriques                                                                                                                                            | Oui | Non |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|
| <b>REFERENCES (06 critères)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |     |     |
| Liste des travaux similaires réalisés au cours des (05) cinq dernières années (trois travaux) (1ere et dernières pages des marchés enregistrés, accompagnées des PV de réception provisoire ou définitive ou des attestations de bonne fin desdits marchés).                                    |                                                                                                                                                      |     |     |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Référence 1 travail similaire                                                                                                                        |     |     |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Référence 2 travaux similaires                                                                                                                       |     |     |
| 3.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Référence 3 travaux similaires                                                                                                                       |     |     |
| Liste des travaux en général dans le Génie civil ou Génie rural réalisés au cours des (05) cinq dernières années (trois travaux) (1ere et dernières pages des marchés enregistrés, accompagnées des PV de réception provisoire ou définitive ou des attestations de bonne fin desdits marchés). |                                                                                                                                                      |     |     |
| 4.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Référence 1 travail en général                                                                                                                       |     |     |
| 5.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Référence 2 travaux en général                                                                                                                       |     |     |
| 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Référence 3 travaux en général                                                                                                                       |     |     |
| <b>PERSONNELS (10 critères)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |     |     |
| <b><u>Conducteur des travaux</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |     |     |
| 7.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Copie du diplôme légalisé du</b><br>Ingénieur des Travaux du Génie civil au moins, inscrit à ONIGC,                                               |     |     |
| 8.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Attestation de présentation de l'original du diplôme                                                                                                 |     |     |
| 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                              | CV signé et daté du Conducteur des travaux.. Oui si le CV est signé et daté                                                                          |     |     |
| 10.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Attestation de disponibilité du Conducteur des travaux.<br>fait référence au présent appel d'offres                                                  |     |     |
| 11.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Expérience générale du Conducteur des travaux au moins égale à trois (03) ans.                                                                       |     |     |
| 12.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Expérience spécifique du Conducteur des travaux. Oui si le conducteur des travaux a réalisé au moins trois (03) chantiers similaires au mêmes postes |     |     |
| <b><u>Chef de chantier.</u></b>                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                      |     |     |
| 13.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Copie du diplôme légalisée du</b><br>Technicien Supérieur au moins du Génie civil,                                                                |     |     |
| 14.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | CV signé et daté du Chef de chantier. Oui si le CV est signé et daté                                                                                 |     |     |
| 15.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Attestation de disponibilité du Chef de chantier.<br>fait référence au présent appel d'offres                                                        |     |     |
| 16.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Expérience professionnelle du Chef de chantier.<br>Au moins égale à trois (03) ans                                                                   |     |     |
| <b>MATERIEL (04 critères)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                      |     |     |
| 17                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Pelle chargeuse                                                                                                                                      |     |     |
| 18                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Camion benne                                                                                                                                         |     |     |
| 19                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Liste cinq outils génie civil                                                                                                                        |     |     |
| 20                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Liste cinq outils génie rural                                                                                                                        |     |     |
| <b>METHODOLOGIE (02 critères)</b>                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                      |     |     |
| 21.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Méthodologie d'exécution détaillée                                                                                                                   |     |     |
| 22                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Planning de mobilisation des ressources humaines et matérielles                                                                                      |     |     |
| <b>SITUATION FINANCIERE (02 critères)</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                      |     |     |
| 23                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ▪ Capacité financière 3.500.000 FCFA au moins/Lot                                                                                                    |     |     |
| 24                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ▪ chiffre d'affaires annuel de 11.500.000 FCFA au moins/Lot                                                                                          |     |     |
| <b>PREUVES D'ACCEPTATION DES CONDITIONS LC (02 critères)</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                      |     |     |
| 25                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Cahier de Clauses Administratives Particulières (CCAP) inclus dans le présent DAO paraphé sur chaque page et signés aux dernières pages              |     |     |
| 26                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Rapport visite sitesigné sur l'honneur par le soumissionnaire avec photo                                                                             |     |     |
| TOTAL.....                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                      |     |     |

NB le non respect de 70 % au moins des critères essentiels de qualification entraine l'élimination de l'offre.

PIECE N°4  
CAHIER DES CLAUSES ADMINISTRATIVES  
PARTICULIERES (CCAP)

## Table des matières

### **Chapitre I : Dispositions Générales** .....

|            |                                                                |
|------------|----------------------------------------------------------------|
| Article 1  | : Objet de la Lettre-commande .....                            |
| Article 2  | : Procédure de Passation de la Lettre-commande .....           |
| Article 3  | : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété) .....  |
| Article 4  | : Langue, loi et réglementation applicables .....              |
| Article 5  | : Pièces constitutives du marché (CCAG Article 4) .....        |
| Article 6  | : Textes généraux applicables .....                            |
| Article 7  | : Communication (CCAG Articles 6 et 10 complétés) .....        |
| Article 8  | : Ordres de service (CCAG Article 8 ) .....                    |
| Article 9  | : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9) .....    |
| Article 10 | : Personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété) ..... |

### **Chapitre II : Clauses Financières** .....

|            |                                                                        |
|------------|------------------------------------------------------------------------|
| Article 11 | : Garanties et cautions (CCAG Articles 29 et 41 complétés) .....       |
| Article 12 | : Montant du marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés) .....           |
| Article 13 | : Lieu et mode de paiement .....                                       |
| Article 14 | : Variation des prix (CCAG Article 20) .....                           |
| Article 15 | : Formules de révision des prix (CCAG Article 21) .....                |
| Article 16 | : Formules d'actualisation des prix (CCAG Article 21) .....            |
| Article 17 | : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété) .....                    |
| Article 18 | : Valorisation des travaux (CCAG Article 23) .....                     |
| Article 19 | : Valorisation des approvisionnements (CCAG Article 24 complété) ..... |
| Article 20 | : Avances (CCAG Article 28) .....                                      |
| Article 21 | : Règlement des travaux (cf. art. 26, 27 et 30 CCAG complétés) .....   |
| Article 22 | : Intérêts moratoires (CCAG Article 31) .....                          |
| Article 23 | : Pénalités de retard (CCAG Article 32 complété) .....                 |
| Article 24 | : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33) ..... |
| Article 25 | : Décompte final (CCAG Article 34) .....                               |
| Article 26 | : Décompte général et définitif (CCAG Article 35) .....                |
| Article 27 | : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36) .....                    |
| Article 28 | : Timbres et enregistrement des marchés (CCAG Article 37) .....        |

### **Chapitre III : Exécution des Travaux** .....

|            |                                                   |
|------------|---------------------------------------------------|
| Article 29 | : Consistance des prestations. ....               |
| Article 30 | : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété) |
| Article 31 | : Délais d'exécution du marché (CCAG Article 38)  |

|                                                                                             |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Article 32 : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40) . . . . .         |  |
| Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)) . . . . .       |  |
| Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45) . . . . . |  |
| Article 35 : Pièce à fournir par l'entrepreneur (Article 49 complété)) . . . . .            |  |
| Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50) . . . . .             |  |
| Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52) . . . . .                          |  |
| Article 38 : Sous-traitance (CCAG article 54). . . . .                                      |  |
| Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55) . . . . .                  |  |
| Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)                                 |  |
| Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60) . . . . .                          |  |

#### **Chapitre IV : De la réception . . . . .**

|                                                                              |  |
|------------------------------------------------------------------------------|--|
| Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67) . . . . .                |  |
| Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68) . . . . . |  |
| Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70) . . . . .                   |  |
| Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72) . . . . .                |  |

#### **Chapitre V : Dispositions diverses . . . . .**

|                                                                            |  |
|----------------------------------------------------------------------------|--|
| Article 46 : Résiliation de la Lettre-commande (CCAG Article 74). . . . .  |  |
| Article 47 : Cas de force majeure (CCAG Article 75). . . . .               |  |
| Article 48 : Différends et litiges (CCAG Article 79). . . . .              |  |
| Article 49 : Edition et diffusion de la présente Lettre-commande . . . . . |  |
| Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la Lettre-commande. . . . .   |  |
| . . . . .                                                                  |  |

# Chapitre I : Disposition Générales

## Article 1 : Objet de la Lettre-commande

La présente Lettre-commande a pour objet les *travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.*

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la rivière **EBIEDE** limite Centre Sud
- LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la rivière **FOUBA'A**

## Article 2 : Procédure de passation de la Lettre-commande

La présente **la Lettre-commande** est passée *après*

**AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT**

**En procédure d'urgence**

N° 004 / **ADND/COMMUNE D'ENDOM/MAIRE/CIPM/2025/DU** 22 Janvier 2025

**RELATIF AUX TRAVAUX DE CONSTRUCTION DE TABLIERS SUR CERTAINES RIVIERES  
DE LA COMMUNE D'ENDOM, DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU, REGION DU CENTRE  
EN DEUX (02) LOTS**

*« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »*

## Article 3 : Définitions et attributions (CCAG Article 2 complété)

### *3.1. Définitions générales (Cf. code)*

- L'Autorité contractante est : **Le Maire de la Commune d'Endom**

Il passe le marché, veille à la conservation des originaux des documents y relatifs et procède à la transmission des copies au Ministre en charge des Marchés publics et à l'organisme chargé de la régulation ;

- Le Maître d'Ouvrage est : **Le Maire de la Commune d'Endom**

Il représente l'administration bénéficiaire des travaux ;

- L'Autorité en charge du contrôle de l'effectivité de la réalisation des travaux est :

Le **Délégué départemental du MINMAP du Nyong et Mfoumou**

- Le Chef de service du marché est : **Le Chef de Service Technique de la Commune d'Endom**

Il veille au respect des clauses administratives, techniques et financières et des délais contractuels.

- L'Ingénieur du marché est ;

**Le Délégué départemental du Ministère des Travaux Publics du Nyong et Mfoumou**

- L'entrepreneur est : \_\_\_\_\_

### *3.2. Nantissement*

Le présent Marché peut être donné en nantissement, sous réserve de toute forme de cession de créance.

Dans ce cas :

- L'autorité chargée de l'ordonnancement des paiements est : **Le Maire de la Commune d'Endom**
- L'autorité chargée de la liquidation des dépenses est : **Le Maire de la Commune d'Endom** ;
- Autorité chargée de la validation des dépenses : **le Contrôleur Financier Départemental du Nyong et Mfoumou** ;

- Organisme ou responsable chargé du paiement : **le Trésorier Payeur Général de Yaoundé 1**;

Le responsable compétent pour fournir les renseignements au titre de l'exécution du présent marché est : **Le Chef de Service Technique de la Commune d'Endom**

### *3.3. Attributions de la mission de contrôle, Maître d'Œuvre.*

#### *3.3.1. Missions SANS OBJET*

#### *3.3.2. Moyens mis à la disposition de la mission de contrôle (A compléter le cas échéant).*

#### **Article 4 : Langue, lois et règlements applicables**

4.1. La langue utilisée est le *Français et/ou l'Anglais*.

4.2. L'entrepreneur s'engage à observer les lois, règlements en vigueur en République du Cameroun et ce, aussi bien dans sa propre organisation que dans la réalisation du marché.

Si ces lois et règlements en vigueur à la date de signature du présent marché venaient à être modifiés après la signature du marché, les coûts éventuels qui en découleraient directement seraient pris en compte sans gain ni perte pour chaque partie.

#### **Article 5 : Pièces constitutives du Marché (CCAG Article 4)**

Les pièces contractuelles constitutives du présent marché sont par ordre de priorité :

1. La lettre de soumission ou l'acte d'engagement;
2. La soumission de l'entrepreneur et ses annexes dans toutes les dispositions non contraires au Cahier des Clauses Administratives Particulières et au Cahier des Clauses Techniques Particulières ci-dessous visés ;
3. Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) ;
4. Le Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) ;
5. Les éléments propres à la détermination du montant du marché, tels que, par ordre de priorité : les bordereaux des prix unitaires ; l'état des prix forfaitaires ; le détail ou le devis estimatif ; la décomposition des prix forfaitaires et/ou le sous-détail des prix unitaires ;
6. Plans, notes de calcul, cahiers de sondage et dossiers géotechniques
7. Le Cahier des Clauses Administratives Générales (CCAG) applicables aux Marchés Publics de travaux mis en vigueur par arrêté N° 033/CAB/PM du 13 février 2007 ;
8. Le ou les Cahiers des Clauses Techniques Générales (CCTG) applicables aux prestations faisant l'objet du marché.

#### **Article 6 : Textes généraux applicables**

Le présent marché est soumis aux textes généraux ci-après :

1. La loi n° 001 du 16 avril 2001 portant code minier, et mise en application par le Décret n° 2002/048/PM du 26 mars 2002 ;
2. La loi cadre N° 96/12 du 05 août 1996 portant loi cadre relative à la gestion de l'environnement ;
3. La loi n°92/007 du 14 août 1992 portant Code du travail ;
4. La Loi N°2024/013 du 23 décembre 2024 portant Loi des Finances de la République du Cameroun, pour l'exercice 2025 ;
5. La loi n°2019/024 du 24 décembre 2019 portant code général des collectivités territoriales décentralisées;
6. Les textes régissant les corps de métier ;
7. Le décret N° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics;
8. Le décret n° 2001/048 du 23 février 2001 portant organisation et fonctionnement de l'Agence de Régulation des Marchés Publics ;
9. Le décret n°2003/651/PM du 16 avril 2003 fixant les modalités d'application du régime fiscal et douanier des Marchés Publics ;
10. Le décret N°- 2012/076 du 08 mars 2012, modifiant et complétant certaines dispositions du décret N° 2001/048 du 23 février 2001 portant création, organisant et fonctionnement de l'ARMP ;
11. L'Arrêté N° 0204/A/MINMAP DU 03 juillet 2018 portant création des commissions internes de passation des marchés auprès des Communautés Urbaines, Communes, Communes d'Arrondissement.
12. La Circulaire n°0001/PR/MINMAP/CAB du 25 avril 2022 portant application du Code des Marchés Publics
13. Circulaire N°0019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de conservation, de restitution et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics,

14. La Circulaire n°\_013995\_/C/MINFI du 31 décembre 2024 portant Instructions relatives à l'Exécution des Lois de Finances, au Suivi et au Contrôle de l'Exécution du Budget de l'État, et des autres Entités publiques, pour l'Exercice 2025 ;
15. Les normes en vigueur.

#### Article 7 : Communication (CCAG Article 6 et 10 complétés)

7.1. Toutes les communications au titre du présent marché sont écrites et les notifications faites aux adresses ci-après :

- a. Dans le cas où l'entrepreneur est le destinataire : Madame/Monsieur \_\_\_\_\_

Passé le délai de 15 jours fixé à l'article 6.1 du CCAG pour faire connaître au Maître d'Ouvrage, au chef de service son domicile, les correspondances seront valablement adressées à la mairie de **la Commune d'Endom** chef-lieu d'arrondissement dont relèvent les travaux.

- b. Dans le cas où le Maître d'Ouvrage en est le destinataire :  
Monsieur le **Maire de la Commune d'Endom** à Endom  
avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service, et à l'ingénieur,

- c. Dans le cas où l'Autorité Contractante est :

Monsieur le **Maire de la Commune d'Endom**  
avec copie adressée dans les mêmes délais, au Chef de service, et à l'ingénieur,

7.2. L'entrepreneur adressera toutes notifications écrites ou correspondances au Maître d'Œuvre, avec copie au Chef de service. SANS OBJET

#### Article 8 : Ordres de service (CCAG Article 8)

Les différents ordres de service seront établis et notifiés ainsi qu'il suit :

8.1 **L'ordre de service de commencer les travaux** est signé par l'Autorité Contractante/Maître d'Ouvrage et notifié au Cocontractant par le Chef de service du marché avec copie, à l'Ingénieur du marché, à l'Organisme Payeur.

8.2 **les ordres de service ayant une incidence sur l'objectif**, le montant ou le délai d'exécution du marché seront signés par l'Autorité Contractante/ Maître d'Ouvrage, et notifiés par le Chef de service du marché au Cocontractant avec copie, à l'Ingénieur du marché, et à l'Organisme Payeur. Le visa préalable de l'Organisme Payeur sera éventuellement requis avant la signature de ceux ayant une incidence sur le montant.

8.3 **Les ordres de service à caractère technique liés au déroulement** normal du chantier seront directement signés par le Chef de service des Marchés et notifiés au Cocontractant par l'ingénieur ou le Maître d'œuvre (le cas échéant) avec copie à l'Autorité Contractante, au Chef de Service.

8.4 **Les ordres de service valant mise en demeure** seront signés par l'Autorité Cocontractante/Maître d'Ouvrage et notifiés au Cocontractant par le Chef de service, avec copie à, à l'Ingénieur.

8.5 **Les ordres de service de suspension et de reprise des travaux**, pour cause d'intempéries ou autre cas de force majeure, seront signés par l'Autorité Contractante/Maître d'Ouvrage et notifiés par les services de ce dernier au Cocontractant avec copie, à l'Ingénieur.

8.6 **Les ordres de service prescrivant les travaux nécessaires** pour remédier aux désordres ne relevant pas d'une utilisation normale qui apparaîtraient dans les ouvrages pendant la période de garantie, seront signés par l'Autorité Contractante/Maître d'Ouvrage et notifiés par les services de ce dernier au Cocontractant avec copie, à l'Ingénieur.

8.7 Le Cocontractant dispose d'un délai de quinze (15) jours pour émettre des réserves sur tout ordre de service reçu. Le fait d'émettre des réserves ne dispense pas le Cocontractant d'exécuter les ordres de service reçus.

8.8 S'agissant des ordres de service signés par l'Autorité Contractante et notifiés par le Maître d'Ouvrage, SANS OBJET

#### **Article 9 : Marchés à tranches conditionnelles (CCAG Article 9)** SANS OBJET

#### **Article 10 : Matériel et personnel de l'entrepreneur (CCAG Article 15 complété)**

10.1. Toute modification, même partielle, apportée aux propositions de l'offre technique n'interviendra qu'après agrément écrit du Chef de service. En cas de modification, l'entrepreneur le fera remplacer par un personnel de compétence (qualifications et expérience) au moins égale.

10.2. En tout état de cause, les listes du personnel d'encadrement à mettre en place seront soumises à l'agrément du Maître d'œuvre dans les jours qui suivent la notification de l'ordre de service de commencer les travaux. Le Maître d'Œuvre disposera de 15 jours pour notifier par écrit son avis avec copie au Chef de service. Passé ce délai, les listes seront considérées comme approuvées.

10.3. Toute modification unilatérale apportée aux propositions en personnel d'encadrement de l'offre technique, avant et pendant les travaux constitue un motif de résiliation du marché tel que visé à l'article 45 ci-dessous ou d'application de pénalités [A préciser].

10.4 L'entrepreneur utilisera le matériel approprié proposé dans le projet d'exécution pour la bonne exécution des prestations selon les règles de l'art.

10.5 Toute modification apportée sera notifiée à l'Autorité contractante.

### **Chapitre II : Clauses financières**

#### **Article 11 : Garanties et cautions (CCAG articles 29 et 41)**

##### *11.1. Cautionnement définitif*

Le cautionnement définitif est fixé ainsi qu'il suit :

**Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.**

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière EBIEDE limite Centre Sud**  
.....575.000 FCFA (cinq cent soixante-quinze mille francs)
- LOT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière FOUBA'A**  
.....575.000 FCFA (cinq cent soixante-quinze mille francs)

Il est constitué et transmis au Chef Service du marché dans un délai maximum de vingt (20) jours à compter de la date de notification du marché.

Le cautionnement sera restitué, ou la garantie libérée, dans un délai d'un mois suivant la date de réception provisoire des travaux, à la suite d'une mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

##### *11.2. Cautionnement de garantie*

La retenue de garantie est fixée à **10 %** du montant TTC du Marché.

La restitution de la retenue de garantie ou du cautionnement sera effectuée dans un délai d'un mois après la réception définitive sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage après demande de l'entrepreneur.

### 11.3. Cautionnement d'avance de démarrage

Cf la réglementation en vigueur dans l'Article 159 et suivants du Décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés publics.

Cette avance de démarrage doit être cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang, conformément aux textes en vigueur.

### Article 12 : Montant du Marché (CCAG Articles 18 et 19 complétés)

Le montant du présent **Marché**, tel qu'il ressort du [détail ou devis estimatif] ci-joint, est de \_\_\_\_\_(en chiffres) \_\_\_\_\_(en lettres) francs CFA Toutes Taxes Comprises (TTC) ; soit :

- Montant HTVA : \_\_\_\_\_( \_\_\_\_\_) francs CFA
- Montant de la TVA : \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) francs CFA
- Montant de la TSR et/ou l'AIR : \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_)francs CFA
- Net à percevoir = HTVA-(TSR et/ou AIR) (\_\_\_\_\_) francs CFA.

### Article 13 : Lieu et mode de paiement

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues de la manière suivante :

- a. Pour les règlements en francs CFA, soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque \_\_\_\_\_
- b. Pour les règlements en devises, (*le cas échéant*) soit (*montant en chiffres et en lettres HTVA*), par crédit au compte n° \_\_\_\_\_ouvert au nom de l'entrepreneur à la banque \_\_\_\_\_

### Article 14 : Variation des prix (CCAG Article 20)

14.1. Les prix sont fermes

14.2. Modalités d'actualisation des prix (*le cas échéant*).  
SANS OBJET

### Article 15 : Formules de révision des prix (CCAG article 21)

SANS OBJET

### Article 16 : Formules d'actualisation des prix (CCAG article 21)

SANS OBJET

### Article 17 : Travaux en régie (CCAG Article 22 complété)

CF réglementation en vigueur

### Article 18 : Valorisation des travaux (CCAG article 23)

Ce marché est à *prix unitaires et forfaitaires*.

### Article 19 : Valorisation des approvisionnements (CCAG article 24 complété)

19.1. *cf réglementation en vigueur*

19.2. Il n'est pas demandé de caution pour les acomptes sur approvisionnements.

### Article 20 : Avances (CCAG article 28)

**20.1.** cf l'Article 159 et suivants du Décret n°2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés publics.

Cette avance de démarrage doit être cautionnée à cent pour cent (100%) par un établissement bancaire de droit camerounais ou un organisme financier agréé de premier rang, conformément aux textes en vigueur.

## **Article 21 : Règlement des travaux (cf. art.26, 27 et 30 CCAG complétés)**

### **21.1. Constatation des travaux exécutés**

*Avant le 30 de chaque mois, l'entrepreneur et le Maître d'Œuvre établissent un attachement contradictoire qui récapitule et fixe les quantités réalisées et constatées pour chaque poste du bordereau au cours du mois et pouvant donner droit au paiement.*

### **21.2. Décompte mensuel**

*Au plus tard le cinq (5) du mois suivant le mois des prestations, l'entrepreneur remettra en sept (07) exemplaires au Maître d'Œuvre, deux projets de décompte provisoire mensuel (un décompte hors TVA et un décompte du montant des taxes ), selon le modèle agréé et établissant le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution du marché, depuis le début de celui-ci.*

*Seul le décompte hors TVA sera réglé à l'entrepreneur. Le décompte du montant des taxes fera l'objet d'une écriture d'ordre entre les budgets du Ministère en charge des finances.*

*Le montant HTVA de l'acompte à payer à l'entrepreneur sera mandaté comme suit :*

- *[100-1.1 et/ou – (7.5 ou 15)]% versé directement au compte de l'entrepreneur ;*
- *1,1% versé au Trésor public au titre de l'AIR dû par l'entrepreneur ;*
- *7.5% ou 15% versé au Trésor public au titre de la TSR dû par l'entrepreneur ;*

*Le Maître d'Œuvre disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés.*

*L'ingénieur disposera d'un délai de sept (7) jours pour transmettre au chef de service du marché, les décomptes qu'il a approuvés de façon à ce qu'ils soient en sa possession au plus tard le 12 du mois.*

*Le chef de service dispose d'un délai de quatorze (14) jours maximum pour procéder à la signature des décomptes.*

*Les paiements seront effectués par l'organe compétent dans un délai maximum de jours calendaires cf la réglementation en vigueur à compter de la remise du décompte approuvé.*

### **21.3. Décompte d'avance de démarrage cf réglementation en vigueur**

## **Article 22 : Intérêts moratoires (CCAG Article 31)**

*Les intérêts moratoires éventuels sont payés par état des sommes dues conformément à l'article 166 du décret n° 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.*

## **Article 23 : Pénalités (CCAG Article 32 complété)**

### **A. Pénalités de retard**

**23.1.** Le montant des pénalités de retard est fixé comme suit :

- a. Un deux millième ( $1/2000^{\text{ème}}$ ) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard du premier au trentième jour au-delà du délai contractuel fixé par le marché ;
- b. Un millième ( $1/1000^{\text{ème}}$ ) du montant TTC du marché de base par jour calendaire de retard au-delà du trentième jour.

**23.2.** Le montant cumulé des pénalités de retard est limité à dix pour cent (10%) du montant TTC du marché de base et de ses avenants éventuels

**B. Pénalités spécifiques [montant à préciser]**  
RAS

**Article 24 : Règlement en cas de groupement d'entreprises (CCAG Article 33)**

24.1. Indiquer en cas de groupement d'entreprises le mode de paiement des co-traitants et sous-traitants, le cas échéant.

24.2. Indiquer le mode de paiement des sous- traitants, le cas échéant.

**Article 25 : Décompte final (CCAG Article 34)**

25.1. *[indiquer le délai dont dispose l'entrepreneur pour transmettre le projet au Maître d'Œuvre, après la date de réception provisoire des travaux (1mois maxi)]*

Après achèvement des travaux et dans un délai maximum de \_\_\_\_jours après la date de réception provisoire, l'entrepreneur établira à partir des constats contradictoires, le projet de décompte final des travaux effectivement réalisés qui récapitule le montant total des sommes auxquelles il peut prétendre du fait de l'exécution de la **Lettre-commande** dans son ensemble.

25.2. *le Chef de service dispose d'un délai de quinze (15) jours pour notifier le projet rectifié et accepté au Maître d'Œuvre/Ingénieur,*

25.3. *l'entrepreneur dispose d'un délai de quinze (15) jours pour renvoyer le décompte final revêtu de sa signature*

**Article 26 : Décompte général et définitif (CCAG Article 35)**

26.1.

A la fin de période de garantie qui donne lieu à la réception définitive des travaux, le Chef de service dresse le décompte général et définitif du marché qu'il fait signer contradictoirement par l'entrepreneur et l'Autorité Contractante. Ce décompte comprend :

- le décompte final,
- le solde,
- la récapitulation des acomptes mensuels.

*Le Ministère chargé des Marchés Publics vise le Décompte Général et Définitif cf Article 47 du Décret 2018/366 du 20 juin 2018 portant Code des Marchés Publics.*

La signature du décompte général et définitif sans réserve par l'entrepreneur, lie définitivement les parties et met fin au marché, sauf en ce qui concerne les intérêts moratoires.

**Article 27 : Régime fiscal et douanier (CCAG Article 36)**

Le décret N° 2003/651/PM du 16 avril 2003 définit les modalités de mise en œuvre du régime fiscal des Marchés Publics. La fiscalité applicable au présent marché comporte notamment :

- des impôts et taxes relatifs aux bénéfices industriels et commerciaux, y compris l'IAR qui constitue un précompte sur l'impôt des sociétés ;
- des droits d'enregistrement calculés conformément aux stipulations du code des impôts ;
- des droits et taxes attachés à la réalisation des prestations prévues par le marché :
  - \* des droits et taxes d'entrée sur le territoire camerounais (droits de douanes, TVA, taxe informatique) ;
  - \* des droits et taxes communaux,
  - \* des droits et taxes relatifs aux prélèvements des matériaux et d'eau.

Ces éléments doivent être intégrés dans les charges que l'entreprise impute sur ses coûts d'intervention et constituer l'un des éléments des sous-détails des prix hors taxes.

Le prix TTC s'entend TVA incluse.

#### **Article 28 : Timbres et enregistrement du Marché (CCAG Article 37)**

Sept (07) exemplaires originaux du Marché seront timbrés et enregistrés par les soins et aux frais de l'entrepreneur, conformément à la réglementation.

### **Chapitre III : Exécution des travaux**

#### **Article 29 : Consistance des prestations**

Les travaux comprennent cf chaque lot, notamment les rubriques ci-dessous :

- Installations du chantier
- Nettoyage et terrassement
- Ouvrage d'Art/Assemblage
- Signalisation et équipement de sécurité

#### **Article 30 : Obligations du Maître d'Ouvrage (CCAG complété)**

30.1. Le Maître d'Ouvrage est tenu de fournir au prestataire les informations nécessaires à l'exécution de sa mission, et de lui garantir, aux frais de ce dernier, l'accès aux sites des projets.

30.2. Le Maître d'Ouvrage assure au prestataire protection contre les menaces, outrages, violences, voies de fait, injures ou diffamations dont il peut être victime en raison ou à l'occasion de l'exercice de sa mission.

#### **Article 31 : Délais d'exécution du Marché (CCAG Article 38)**

31.1. Le délai d'exécution des travaux objet du présent Marché est de : **TROIS (03) MOIS MAXIMUM/LOT**

31.2. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux

#### **Article 32 : Rôles et responsabilités de l'entrepreneur (CCAG Article 40)**

Le planning détaillé et général d'avancement des travaux sera communiqué au Maître d'Œuvre en **CINQ (05) exemplaires** à chaque début de **MOIS**.

#### **Article 33 : Mise à disposition des documents et du site (CCAG Article 42)**

L'exemplaire reproductible des plans figurant dans le Dossier d'Appel d'Offres sera remis par : **le Chef de service**

**Le Maître d'Ouvrage** met le site des travaux et ses voies d'accès à la disposition de l'entrepreneur en temps utile et au fur et à mesure de l'avancement des travaux.

#### **Article 34 : Assurances des ouvrages et responsabilités civiles (CCAG Article 45)**

Les polices d'assurances suivantes sont requises au titre de la présente Lettre-commande pour les montants minimum indiqués ci-après dans un délai de quinze (15) jours à compter de la notification de Lettre-commande

- Assurance responsabilité civile, chef d'entreprise;
- Assurance "Tous risques chantier" ;
- Assurance couvrant la responsabilité décennale, le cas échéant.

#### **Article 35 : Pièce à fournir par l'entrepreneur (Article 49 complété)**

35.1. Programme des travaux, Plan d'assurance qualité et autres **à préciser**

Dans un délai maximum de *trente (30) jours* à compter de la notification de l'ordre de service de

commencer les travaux, l'entrepreneur soumettra, en [six (06)] exemplaires, à l'approbation [du Chef de service après avis du Maître d'Œuvre (ou de l'Ingénieur)] le programme d'exécution des travaux, son calendrier d'approvisionnement, son projet de Plan d'Assurance Qualité (PAQ) et son Plan de Gestion Environnementale, le cas échéant.

Ce programme sera exclusivement présenté selon les modèles fournis.

Deux (2) exemplaires de ces pièces lui seront retournés dans un délai de quinze (15) jours à partir de leur réception avec :

- Soit la mention d'approbation " BON POUR EXECUTION " ;
- Soit la mention de leur rejet accompagnée des motifs dudit rejet.

L'entrepreneur disposera alors de huit (8) jours pour présenter un nouveau projet. Le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre disposera alors d'un délai de cinq (5) jours pour donner son approbation ou faire d'éventuelles remarques. Les délais d'approbation du projet d'exécution sont suspensifs du délai d'exécution.

L'approbation donnée par le Chef de Service ou le Maître d'Œuvre n'atténuera en rien la responsabilité de l'entrepreneur. Cependant les travaux exécutés avant l'approbation du programme ne seront ni constatés ni rémunérés sauf s'ils ont été expressément ordonnés. Le planning actualisé et approuvé deviendra le planning contractuel.

L'entrepreneur tiendra constamment à jour, sur le chantier, un planning des travaux qui tiendra compte de l'avancement réel du chantier. Des modifications importantes ne pourront être apportées au programme contractuel qu'après avoir reçu l'accord du Chef service du Marché. Après approbation du programme d'exécution par le Chef service du Marché, celui-ci le transmettra dans un délai de cinq (05) jours à l'Autorité Contractante, sans effet suspensif de son exécution. Toutefois, s'il est constaté des modifications importantes dénaturant l'objectif du marché ou la consistance des travaux, l'Autorité Contractante retournera le programme d'exécution accompagné des réserves à lever dans un délai de quinze (15) jours à compter de sa date de réception.

b. Le Plan de Gestion Environnemental fera ressortir notamment les conditions de choix des sites techniques et de base vie, les conditions d'emprunt de sites d'extraction et les conditions de remise en état des sites de travaux et d'installation.

c. L'entrepreneur indiquera dans ce programme les matériels et méthodes qu'il compte utiliser ainsi que les effectifs du personnel qu'il compte employer.

d. L'agrément donné par le chef de service ou le Maître d'Œuvre ne diminue en rien la responsabilité de l'entrepreneur quant aux conséquences dommageables que leur mise en œuvre pourrait avoir tant à l'égard des tiers qu'à l'égard du respect des clauses du marché.

### 35.2. Projet d'exécution

a. Le dossier des plans d'exécution (*calcul et dessins*) d'exécution nécessaires à la réalisation de toutes les parties de l'ouvrage devront être soumis au visa du *Chef de service* dans un délai maximum **quinze (15) jours** avant la date prévue pour le début de réalisation de la partie de l'ouvrage correspondante.

b. Le *Chef de service* disposera d'un délai de **cinq (05) jours** pour les examiner et faire connaître ses observations. L'entrepreneur disposera alors d'un délai de **trois (03) jours** pour présenter un nouveau dossier intégrant lesdites observations.

35.3. En cas d'inobservation des délais d'approbation des documents ci-dessus par l'Administration, ceux-ci sont réputés approuvés.

### **Article 36 : Organisation et sécurité des chantiers (CCAG Article 50)**

36.1. Les panneaux placés au début et à la fin de chaque tronçon, devront être mis en place dans un délai maximum d'un mois après la notification de l'ordre de service de démarrer les travaux.

**OBJET : Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots :**

Lot \_\_\_\_\_

- **Montant TTC** \_\_\_\_\_
- **Maître d'Ouvrage** : Le Maire d'Endom;
- **Autorité Contractante**: Le Maire d'Endom
- **Chef de service du marché** : le Chef de Service Technique de la Commune d'Endom;
- **Ingénieur du marché** : Le Délégué Départemental du Ministère des Travaux Publics du Nyong et Mfoumou
- **Contrôle Externe** : Le Délégué Départemental des Marchés Publics du Nyong et Mfoumou ;
- **Source de financement** : Commune d'Endom/MINADER BIP 2025
- **Délai d'exécution** : TROIS (03) MOIS/LOT
- **Entrepreneur** : \_\_\_\_\_

36.2. Services à informer en cas d'interruption de la circulation ou le long des itinéraires déviés :  
[A préciser conformément à l'article 50.2 du CCAG].

36.3. Indiquer, les mesures particulières, demandées à l'entrepreneur, autres que celles prévues dans le CCAG, pour les règles d'hygiène et de sécurité et pour la circulation autour du ou dans le site.

### **Article 37 : Implantation des ouvrages (CCAG Article 52)**

Le Maître d'Œuvre notifiera dans un délai de *dix (10)* jours suivant la date de notification de l'ordre de service de commencer les travaux, les points et niveaux de base du projet.

### **Article 38 : Sous-traitance (CCAG article 54)**

La part des travaux à sous-traiter est *plafonnée* à 30 % de du montant du marché de base et de ses avenants

### **Article 39 : Laboratoire de chantier et essais (CCAG Article 55)**

39.1. Indiquer si nécessaire les modalités de réalisation des essais et études géotechniques prévues dans le CCTP.

39.2. Le Chef de service dispose d'un délai de [A préciser] jours pour agréer le personnel et le laboratoire de l'entrepreneur, dès réception de la demande.

### **Article 40 : Journal de chantier (CCAG Article 56 complété)**

40.1. Le journal de chantier sera signé contradictoirement par le Maître d'Œuvre ou l'Ingénieur, le cas échéant et le représentant de l'entrepreneur systématiquement tous les jours.

40.2. C'est un document contradictoire unique. Ses pages sont numérotées et visées. Aucune page ne doit être enlevée. Les parties raturées ou annulées sont signalées en marge pour validation.

## **Article 41 : Utilisation des explosifs (CCAG Article 60)**

Cf réglementation en vigueur

## **Chapitre IV : De la réception**

### **Article 42 : Réception provisoire (CCAG Article 67)**

Avant la réception provisoire, l'entrepreneur demande par écrit au Maître d'Ouvrage/Autorité contractante avec copie au Chef de Service, à l'ingénieur et l'organisme payeur, l'organisation d'une visite technique préalable à la réception.

42.1. Epreuves comprises dans les opérations préalables à la réception

42.2. Constatation éventuel du repliement des installations de chantier et de la remise en état des lieux

42.3. La Commission de réception sera composée des membres suivants à titre indicatif :

1. **Président** : Le Maître d'Ouvrage ou son représentant ;  
**Membres**
2. Le Chef de Service du marché;
3. Le Délégué Départemental MINADER
4. Le Délégué Départemental MINDDEVEL
5. Le Délégué Départemental MINMAP ou son Représentant (Observateur)
6. Le Comptable Matières
7. L'Entrepreneur  
**Rapporteur** ;
8. L'Ingénieur du Marché,

L'entrepreneur est convoqué à la réception par courrier au moins trois (03) jours avant la date de la réception. Il est tenu d'y assister (ou de s'y faire représenter).

Il assiste à la réception en qualité d'observateur. Son absence équivaut à l'acceptation sans réserve des conclusions de la commission de réception.

La Commission après visite du chantier examine le procès-verbal des opérations préalables à la réception et procède à la réception provisoire des travaux s'il y a lieu.

La visite de réception provisoire fera l'objet du procès-verbal de réception provisoire signé sur le champ par tous les membres de la commission.

Le procès-verbal de réception provisoire précise ou fixe la date d'achèvement des travaux.

42.4. *[Indiquer s'il est prévu des réceptions partielles] SANS OBJET*

42.5. *[Indiquer si la période de garantie commence ou non à la date de cette réception provisoire partielle] SANS OBJET*

### **Article 43 : Documents à fournir après exécution (CCAG Article 68)**

43.1. Plan de recollement

### **Article 44 : Délai de garantie (CCAG Article 70)**

La durée de garantie est de **six (06) MOIS** à compter de la date de réception provisoire des travaux.

### **Article 45 : Réception définitive (CCAG Article 72)**

45.1. La réception définitive s'effectuera dans un délai maximal *[de quinze (15) jours]* à compter de l'expiration du délai de garantie.

45.2. Le Maître d'Œuvre *[sera ou ne sera pas]* membre de la commission. SANS OBJET

45.3. La procédure de réception est la même que celle de la réception provisoire.

## **Chapitre V : Dispositions diverses**

### **Article 46 : Résiliation du Marché (CCAG Article 74)**

Le Marché peut être résilié comme prévu à l'Article 180 et suivants du Décret n° 2018/366 du 20 Juin 2018 portant Code des Marchés Publics et également dans les conditions stipulées aux articles 74, 75 et 76 du CCAG, notamment dans l'un des cas de :

### **Article 47 : Cas de force majeure (CCAG article 75)**

Dans le cas où l'entrepreneur invoquerait le cas de force majeure, les seuils en deçà des quels aucune réclamation ne sera admise sont :

- *pluie : 200 millimètres en 24 heures ;*
- *vent : 40 mètres par seconde ;*
- *crue : la crue de fréquence décennale.*

### **Article 48 : Différends et litiges (CCAG article 79)**

Les différends ou litiges nés de l'exécution du présent Marché peuvent faire l'objet d'un règlement à l'amiable.

Lorsqu'aucune solution amiable ne peut être apportée au différend, celui-ci est porté devant la juridiction camerounaise compétente.

### **Article 49 : Edition et diffusion de la présente Lettre-commande**

La rédaction ou la mise en forme de tous les documents définitifs constitutifs à la **Lettre-commande** est assurée par le Maître d'Ouvrage,

**Dix (10) exemplaires de la présente Lettre-commande** seront édités par les soins de l'entrepreneur et fournis au chef de service.

### **Article 50 et dernier : Entrée en vigueur de la Lettre-commande**

La présente **Lettre-commande** ne deviendra définitive qu'après sa signature par l'Autorité Contractante. Elle entrera en vigueur dès sa notification à l'entrepreneur par ce dernier.

**PIECE N°5**  
**CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES  
PARTICULIERES (CCTP)**

## **SOMMAIRE DU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES**

### **CHAPITRE I : GENERALITES**

Article 1- INSTALLATION DE CHANTIER

Article 2 – AMENEE ET REPLI DU MATERIEL

Article 3 - LOCALISATION ET CONSISTANCE DES TRAVAUX

### **CHAPITRE II : PROVENANCE, QUALITE ET PREPARATION DES MATERIAUX**

Article 4 - PROVENANCE DES MATERIAUX

Article 5 - LABORATOIRE

### **CHAPITRE III : MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

Article 5 - GENERALITES

Article 6 - TRAVAUX PRELIMINAIRES

Article 7 - DEFINITION DES TRAVAUX A REALISER

Article 8 - DOCUMENTS D'EXECUTION

Article 9 - TERRASSEMENTS

Article 10 - REMBLAIS PROVENANT D'EMPRUNTS

Article 11 - BARRIERES DE PLUIES: CONSTRUCTION ET GESTION

### **CHAPITRE IV : DESCRIPTION ET MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

Article 12 - DEBROUSSAILLEMENT

Article 13 –DEGAGEMENT MECANIQUE DE LA CHAUSSEE

Article 14 - ABATTAGE D'ARBRES

Article 15 - DEBLAI MIS EN DEPOT– DEBLAI MIS EN REMBLAI

Article 16 - REMBLAI PROVENANT D'EMPRUNT

Article 17 - MISE EN FORME DE LA PLATE-FORME Y COMPRIS LES FOSSES ET EXUTOIRES

Article 18 – COUCHE DE ROULEMENT

Article 19 - PURGES

Article 20 - FOURNITURE ET POSE DE BUSES METALLIQUES

Article 21 - TETES EN MAÇONNERIE POUR BUSES

### **CHAPITRE V : MODE D'EVALUATION DES TRAVAUX**

Article 23 - CONSISTANCE DES PRIX

Article 24 - DEFINITION DES PRIX ET EVALUATION DES TRAVAUX

Article 25 - PLANS DE RECOLEMENT

### **CHAPITRE VI : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

Article 26 – OUVERTURE D'UNE CARRIERE TEMPORAIRE

Article 27 - CONTROLE DE LA VEGETATION SUR L'EMPRISE, ELAGAGE ET ABATTAGE DES ARBRES

Article 38 - BARRIERES DE PLUIES

## CHAPITRE I : GENERALITES

### Article 1 - INSTALLATION DE CHANTIER

#### I - Description des travaux

L'installation de chantier ne devra se faire à moins de 500 m des points d'eau ou cours d'eau existants et comprendra : l'installation du personnel et les baraques de chantier nécessaires à l'accomplissement des travaux à proximité du chantier, la fabrication des panneaux d'information à placer aux extrémités de la route, les panneaux de signalisation des chantiers et postes de travail. Les panneaux d'information devront être conformes au plan type.

L'installation de chantier comporte la mise en place du laboratoire de chantier tel que défini au CCTP, de même que l'amenée et le repli de matériel et engins nécessaires à l'exécution des travaux.

Ce prix comprend :

la préparation des surfaces, la construction ou la location, les aménagements des baraques de chantier, des ateliers, des entrepôts, des logements, bureaux et laboratoires de l'Entrepreneur, les frais de gardiennage, l'aménagement et l'entretien des voies d'accès au chantier et de déviation, les installations de stockage des carburants, le contrôle et la vérification des plans de l'appel d'offres et l'établissement des plans d'exécution, les sujétions d'exécution des travaux sous trafic, les dispositions nécessaires en matière de signalisation permettant le bon écoulement de la circulation et la sécurité du chantier, le déplacement partiel ou total de ces installations en cours de chantier.

Les frais de remise en état des lieux après travaux (route et son environnement, base et installations de chantier, gîtes, emprunts et carrières, lieux de dépôt des matériaux etc), conformément aux clauses du CCAP et des prescriptions environnementales.

Le forfait sera versé à raison de quatre-vingts pour cent (80%) dès l'installation effective de l'Entreprise, les vingt pour cent (20%) restants seront versés après le repli des installations de l'entreprise et la remise des plans de récolement.

Il est indispensable que tous les éléments de l'installation de chantier, dont le laboratoire, soient en place pour que le forfait de 80 % puisse être payé ; un élément manquant supprime le droit à paiement de la totalité du forfait.

Après le repli du matériel, un procès-verbal établi, sous la responsabilité de l'Ingénieur du marché constatera la remise en état du site. Il devra être dressé et joint au P.V. de la réception des travaux. Le paiement du forfait de repli du matériel ne pourra être rémunéré qu'à la vue de ce P.V. constatant la remise en état du site y compris les carrières exploitées.

#### Article 2 - AMENEE ET REPLI DU MATERIEL

Ce prix comprend :

L'amenée du matériel et engins nécessaires à l'exécution du chantier, y compris notamment les engins de terrassement, d'assainissement, de mise en œuvre des couches de chaussée, de transport et le petit matériel des travaux de génie civil.

Le forfait sera versé à raison de 50 % de sa valeur lorsque la totalité du matériel concerné défini par le projet d'exécution approuvé aura été livré sur le chantier.

La seconde partie du forfait (50 % restants) sera versée après la réception provisoire lorsque la totalité du matériel aura été repliée et les lieux occupés remis en état.

#### ETUDES D'EXECUTION ;

Ce prix rémunère dans les conditions générales prévues au marché et au forfait (FF).

Il rémunère toutes les prestations telles qu'elles sont décrites dans le « CCTP » et comprend notamment :

- 40% pour les études de réalisation,
  - 20% pour la production des documents,
  - 20% pour l'analyse et la validation des documents
  - 30% pour l'acquisition des matériels.
- et toutes sujétions.

#### Article 3 - LOCALISATION ET CONSISTANCE DES TRAVAUX

Le présent Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP) a pour objet la description des travaux de réhabilitation et de construction des routes en république du Cameroun.

La consistance, la définition, et la description des travaux à réaliser sont détaillées dans le présent CCTP, le bordereau des prix, la nomenclature des tâches et le détail estimatif.

Les travaux sont subdivisés en deux groupes :

- les travaux manuels

- les travaux mécanisés
- Les travaux manuels sont les travaux pouvant s'exécuter suivant la méthode HIMO. Ces travaux concernent principalement les abords de la chaussée et certaines tâches de la chaussée pouvant s'exécuter manuellement avec la participation des populations riveraines ou locales.

## **CHAPITRE II : PROVENANCE, QUALITE ET PREPARATION DES MATERIAUX**

### **Article 4 - PROVENANCE DES MATERIAUX**

L'Entrepreneur devra choisir des emplacements d'emprunts et les soumettre à l'agrément de l'Ingénieur dont le refus vaudra obligation pour l'Entrepreneur de rechercher de nouveaux sites d'emprunts sans que celui-ci puisse prétendre à une quelconque indemnité.

Lorsque l'emplacement d'un emprunt choisi par l'Entrepreneur aura été agréé, il devra y faire un nombre suffisant de sondages et devra remettre à l'Ingénieur un dossier technique portant sur :

- la localisation de l'emprunt,
- l'épaisseur de la découverte,
- le volume de l'emprunt.

Pour chaque emprunt, ce dossier devra comporter les résultats des essais suivants :

- 3 teneurs en eau naturelle,
- 3 analyses granulométriques,
- 2 limites d'Atterberg,
- 2 Proctor Modifié,
- 1 CBR.

L'Ingénieur se réserve le droit de demander des essais supplémentaires aux frais de l'Entrepreneur.

Les anciens sites d'emprunts ne pourront être exploités que si l'Entrepreneur a fourni les preuves qu'il y subsiste encore des matériaux ayant les caractéristiques requises.

L'Entrepreneur ne pourra commencer à exploiter la carrière identifiée qu'après le contrôle de qualité effectuée par l'Ingénieur et l'autorisation donnée par ce dernier.

En cas de contradiction de résultats d'essais, l'Ingénieur peut demander à l'Entrepreneur d'effectuer des essais supplémentaires à ses frais.

L'Ingénieur pourra retirer l'autorisation à tout moment dès que la chambre d'extraction ne donnera plus de matériaux de bonne qualité, l'Entrepreneur ne pouvant prétendre à aucune indemnité.

Le débroussaillage, décapage des terres végétales et l'abattage d'arbres requis pour l'exploitation des emprunts sont à la charge de l'Entrepreneur et ne donneront pas droit à une rémunération explicite

La remise en état des carrières et emprunts est à la charge de l'Entrepreneur conformément à la réglementation en vigueur, notamment en matière de respect de l'environnement.

### **Article 5 - LABORATOIRE**

L'entreprise pourra alors faire exécuter les essais énumérés dans le CCTP par un laboratoire privé de son choix et faisant partie des laboratoires agréés, sur accord de l'Ingénieur. La présence sur site de ce laboratoire privé sera programmée de façon à permettre un avancement des travaux conforme au programme d'exécution.

L'Ingénieur et tout son personnel auront libre accès à ce laboratoire et à ses équipements pendant toute la durée des travaux.

Toutefois l'Ingénieur pourra utiliser son propre matériel pour réaliser les essais de contrôle ou faire appel à un Laboratoire agréé pour effectuer les essais de vérification qu'il juge nécessaires.

Dans le cas où des résultats de ces essais seraient hors spécification, l'Entrepreneur apportera les corrections nécessaires et les frais de laboratoire pour ces travaux lui seront imputés

5.3. Matériaux pour remblais en zone de purge et de boursiers hors d'eau.

On utilisera les mêmes matériaux que pour les remblais courants.

5.6. Buses métalliques

L'Entrepreneur devra présenter à l'Ingénieur un certificat de garantie de fabrication ou de l'usine de provenance avec les résultats conformes aux prescriptions demandées. L'ingénieur se réserve le droit de demander des essais de contrôle et de refuser tous les matériaux qui ne correspondent pas aux prescriptions, quand bien même ils auraient déjà fait l'objet d'une réception préliminaire sur la base des garanties présentées.

## **CHAPITRE III : MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

### **Article 6 - GENERALITES**

#### **Sécurité :**

L'Entrepreneur est tenu de placer aux entrées du chantier, à tous les 20 kilomètres et au voisinage des travaux des panneaux indicateurs de travaux et de limitations de vitesse. Il reste responsable

de tous les accidents survenus sur le chantier et/ou occasionnés aux tiers, à son personnel et aux agents et fonctionnaires de l'Administration du fait de la présence de son chantier. L'organisation, le gardiennage et la police des chantiers sont à la charge et aux frais de l'Entrepreneur.

#### **Maintien de la circulation :**

L'Entrepreneur est responsable du maintien de la circulation sur l'étendue complète de son chantier durant toute la durée des travaux. Il ne sera toléré aucune coupure de circulation de plus de deux heures. Le maintien de la circulation est à la charge et aux frais de l'Entrepreneur et en cas de manquement de ce dernier, le Maître d'œuvre pourra faire intervenir un tiers afin de corriger les manques. Tous les frais relatifs à ces interventions seront alors imputés à l'Entrepreneur.

Lorsque cela s'avérera incontournable, l'Avis des autorités administratives locales sera requis pour toute coupure de trafic pour une durée déterminée.

#### **Projet d'exécution – Programme des travaux :**

L'Entrepreneur devra fournir un projet d'exécution des travaux et un planning des travaux qui devra être tenu à jour et notamment réactualisé après la définition précise des travaux conformément à l'article 7 ci-après et les documents d'exécution définis à l'article 8 suivant.

#### **Article 7 - TRAVAUX PRELIMINAIRES**

Les travaux préliminaires comprennent l'implantation de repères simples numérotés (piquets en bois) de part et d'autre de la route et en dehors de l'emprise des terrassements, à intervalle de 50 m de façon à matérialiser l'axe de la route et les profils en travers, à réceptionner par le Maître d'œuvre .

#### **Article 8 - DEFINITION DES TRAVAUX A REALISER**

Après réalisation des travaux préliminaires sur une longueur d'au moins 10 km ou sur l'ensemble du tracé si la longueur est inférieure, le Maître d'Œuvre définira à l'Entrepreneur, lors d'une visite détaillée.

#### **Article 9 - DOCUMENTS D'EXECUTION**

Après définition des travaux décrite à l'article 7 par l'Ingénieur, l'Entrepreneur établira en cinq exemplaires les documents d'exécution suivants, conformément aux pièces constitutives du marché, et les soumettra au Maître d'œuvre dans un délai d'au moins dix (10) jours avant tout commencement et exécution des travaux correspondants :

- les linéaires des travaux consignés dans un schéma itinéraire;
  - dessins et plans d'exécution de chaque ouvrage d'art et d'assainissement à l'échelle du 1/20è ou du 1/10è selon les cas ;
  - les métrés correspondants aux travaux.
- Le linéaire montrera :
- la longueur des travaux de débroussaillage
  - la largeur de décapage ainsi que les surfaces et épaisseurs de déblai et remblai;
  - les fossés à réaliser;

Les métrés des terrassements seront calculés par l'Entrepreneur contradictoirement avec l'Ingénieur en relevant les coordonnées rectangulaires, distances à l'axe en X et hauteur par rapport à l'horizontale en Y, des points caractéristiques du terrain naturel au droit de chaque profil après débroussaillage. Ces mesures pourront être réalisées à l'aide des moyens tels que décamètre, niveau de maçon, règle ruban, clissimètre, etc. après approbation de l'Ingénieur.

Un exemplaire des documents d'exécution sera retourné à l'Entrepreneur revêtu du visa de l'Ingénieur ou accompagné, s'il y a lieu, de ses observations dans un délai de sept (07) jours à partir de leur réception. Ce dossier servira de base pour la détermination des quantités à prendre en attachements sauf modification sur le chantier dûment constatée et approuvée par l'Ingénieur et métrée contradictoirement.

#### **Article 10 - TERRASSEMENTS**

L'objet de ces travaux consistera à réaliser, à partir de la chaussée existante, une mise en forme uniforme de la plate-forme existante, des fossés triangulaires de 1,50 mètre sur une profondeur de 0,6 mètre conformément aux profils en travers types. Toutefois, la plate-forme existante ne sera pas élargie si cela nécessite des terrassements importants. Les sections ne présentant pas de dégradations ne seront pas remises en forme.

Autant que possible, les terrassements seront minimisés en fixant le profil longitudinal de façon à réutiliser directement sur la plate-forme tous les bons matériaux provenant des terrassements et acceptés par l'Ingénieur. Des matériaux refusés seront étalés proprement le long de l'emprise ou mis en dépôt selon les spécifications de l'Ingénieur.

Une attention spéciale devra être apportée au dévers qui ne devra pas être inférieur à 3 % de part et d'autre de la ligne de centre en section droite et qui pourra atteindre 6% dans les courbes.

La compacité exigée au niveau de la plate-forme est fixée à 95 % de la densité sèche Proctor modifié. Pour arriver à ce résultat, l'Entrepreneur scarifiera la chaussée existante au besoin avant de procéder à la mise en forme. Il effectuera au minimum deux passes d'un matériel de compactage accepté au préalable par l'Ingénieur sur toute la surface de la plate-forme et il arrosera cette dernière durant le compactage lorsque requis.

La réception provisoire de la plate-forme se fera avant la mise en place de la couche de roulement. L'Ingénieur, s'il juge que le travail n'a pas été bien fait ou s'il doute des résultats du compactage, pourra exécuter des essais de contrôle ou les demander à un laboratoire extérieur agréé. Si sur une section, plus de 20 % des essais de compacité sont inférieurs aux spécifications, l'Entrepreneur reprendra le compactage avant que de nouveaux essais soient effectués et les frais y afférents lui seront imputables. Dans le cas contraire, l'Administration assurera les frais de Laboratoire.

Une planche d'essai sera réalisée au début des travaux de façon à définir l'atelier de compactage et le nombre de passes nécessaires pour arriver à la compacité requise.

#### **Remblais en zone de purge et bournier hors d'eau :**

La mise en œuvre des remblais en zone de purge et de bournier hors d'eau se fera en couches élémentaires de 20 cm d'épaisseur. Le nombre de passes par couche sera le même que celui défini sur la planche d'essai des remblais courants. Le compactage sera jugé satisfaisant si la densité in-situ mesurée au densitomètre à membrane est égale à 95% de la densité sèche Proctor Modifié. On effectuera au moins une mesure de densité in-situ par couche.

#### **Article 11 - REMBLAIS PROVENANT D'EMPRUNTS**

Compte tenu du caractère exceptionnel des déblais, les remblais seront exécutés par des matériaux d'emprunts. Les matériaux requis pour les remblais ou pour compléter la plate-forme seront puisés dans les résidus des carrières de latérite ou dans d'autres dépôts. Ils devront satisfaire les exigences de l'article 4 du présent CCTP.

##### **b) – Mise en forme de la plate-forme:**

La scarification de la chaussée sera exécutée avec un scarificateur monté sur une niveleuse, sur une épaisseur d'au moins 10 cm. Après réglage, arrosage et compactage, le profil en travers obtenu sera conforme au profil en travers type imposé, joint au présent dossier. Le compactage sera exécuté en fonction du type de matériel utilisé et de la nature des matériaux de la chaussée en place. Le nombre de passes sera défini par la réalisation de planches d'essai par zones homogènes.

Il sera réalisé une mesure de densité in-situ tous les 200 mètres. La densité de référence Proctor sera mesurée sur échantillon prélevé tous les 5 km ou à chaque changement notable de la nature de matériau sur la plate-forme existante. Le compactage sera jugé satisfaisant si la mesure de la densité in-situ donne 95% de la densité Proctor Modifié.

Les matériels utilisés pour la scarification, l'arrosage et le compactage seront soumis à l'accord de l'Ingénieur.

La pente transversale sera contrôlée soit à l'aide du niveau à eau et de gabarits, soit à l'aide de nivelettes. Le profil de la chaussée après reprofilage ne devra pas présenter d'écart supérieur à 2 cm par rapport au profil en travers type du présent marché.

Les matériaux rejetés dans les fossés par cette opération seront évacués hors de l'emprise de la route.

Dans l'état des lieux qu'il remettra, en fin de contrat, à l'Ingénieur, l'Entrepreneur signalera ces zones rétrécies. Elles seront reprises lors du prochain reprofilage lourd par des apports locaux éventuels.

## **CHAPITRE IV : DESCRIPTION ET MODE D'EXECUTION DES TRAVAUX**

### **Article 11 - DEBROUSSAILLEMENT**

#### **I - Description des travaux**

Ces travaux consistent à éliminer la végétation poussant en dehors de la surface circulaire de la route ainsi que sur ses abords immédiats.

#### **II - Mode d'exécution des travaux**

Le débroussaillage consiste à couper, sans déraciner, toute végétation comprenant les touffes de plantes ligneuses, des arbustes et des plantes épineuses des terrains incultes poussant dans les fossés et sur les abords immédiats de ceux-ci. Ces travaux seront exécutés à la main par les populations riveraines de chaque village desservi par la route rurale sur engagement temporaire à

l'entreprise. Si la route rurale traverse les zones de faible densité linéaire de population, les travaux seront exécutés par les populations locales engagées temporairement par l'entreprise ou le cas échéant par les groupes locaux en sous-traitance organisé au sein des GIC ou Groupement Villageois. Les travaux sont exécutés sur une largeur de 1.5 m (un mètre et demi) à partir du bord extérieur du fossé, de chaque côté de la route ou sur une largeur indiquée par l'Ingénieur. Les zones à débroussailler seront métrées contradictoirement avant tout commencement de travaux. Sur la surface circulaire et dans les fossés, les arbres et arbustes seront déracinés de manière à les empêcher de repousser. La coupe se fera au ras du sol (5 cm environ) de manière à avoir l'aspect d'un gazon. Toutes les branches surplombant l'emprise seront coupées suivant une verticale passant par la limite de débroussaillage. Seront abattus tous les arbres surplombant les abords et qui menacent de tomber sur la route et de barrer la circulation après une tornade. Les arbres dont le diamètre est supérieur à vingt (>20 cm) centimètres feront l'objet de la tâche du prix n° 2 déforestation ou de la tâche du prix n°3 abattage d'arbres isolés.

Toute végétation à l'entrée et à la sortie des ouvrages (ponts, dalots, buses...) sera coupée et, sauf s'ils servent à stabiliser un talus de remblai et ne menaçant pas les fondations de l'ouvrage, les arbres et arbustes seront déracinés de manière à faciliter l'écoulement de l'eau et permettre les inspections régulières de l'ouvrage. Tous les déchets végétaux seront soigneusement enlevés des accotements, fossés ou ouvrages, et évacués du côté aval de la route vers une zone où ils ne gêneront pas l'écoulement des eaux ni ne pourront être entraînés, pour gêner cet écoulement. Tous les produits issus des travaux de débroussaillage pourront être récupérés par les riverains mais en aucun cas ne peuvent être vendus par l'Entrepreneur. Il est interdit de brûler ces déchets pour éviter de déclencher des feux de brousse.

Tout matériau, pierre, bloc rocheux... pouvant constituer un danger pour la circulation sera également évacué de la chaussée et ses abords puis mis en dépôt hors de l'emprise de la route. Ces travaux se feront aux lieux et périodes définis par le Maître d'Œuvre, suivant les normes énumérées ci-dessus.

## **Article 12 – DEFORESTAGE ET DEGAGEMENT**

### **I - Description des travaux**

Cette opération consiste à faire un déboisement, une coupe systématique de la végétation arbustive et comprend l'élimination de la végétation poussant dans l'emprise de la route ; il consiste après opération, à assurer l'ensoleillement de la plate-forme de la route.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les travaux de déforestation seront réalisés sur une largeur indiquée par le Maître d'Œuvre Le déforestation comprend le défrichage, l'abattage des arbustes et arbres de diamètre supérieur à vingt (> 20 cm) centimètres et inférieur à cinquante (50) centimètres mesurés à 1m du niveau moyen du sol, l'enlèvement des racines et souches. Les quantités de travaux à réaliser par section seront métrées contradictoirement et le plus précisément possible. L'abattage des arbres comprend le dessouchage, l'évacuation des troncs, branches et souches hors des limites de l'emprise, en des lieux agréés par le Maître d'Œuvre délégué. Il comprend également la mise en dépôt des bois récupérés en tronçons de longueurs définies par le Maître d'Œuvre d. Les tronçons de bois issus des travaux de déforestation seront mis à disposition de l'Ingénieur ou de son représentant et en aucun cas ne pourront être récupérés ou vendus par l'Entrepreneur ou le Maître d'Œuvre.

## **Article 13 - ABATTAGE D'ARBRES**

### **I - Description des travaux**

Cette opération consiste en l'abattage d'arbres de diamètre supérieur à cinquante (>50 cm) centimètres.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les travaux d'abattage d'arbres seront exécutés par les populations riveraines de chaque village desservi par la route rurale sur engagement temporaire à l'entreprise. Si la route rurale traverse les zones de faible densité linéaire de population, les travaux seront exécutés par les populations locales engagées temporairement par l'entreprise ou le cas échéant par les groupes locaux en sous-traitance organisé au sein des GIC ou Groupement Villageois.

L'abattage des arbres comprend la coupe, le dessouchage, le découpage des troncs en tronçons de longueurs définies par le Maître d'Œuvre délégué, l'évacuation des branches et souches hors des limites de l'emprise, en des lieux agréés par le Maître d'Œuvre. Il comprend également le transport et la mise en dépôt des bois récupérés en tronçons de longueurs définies par le Maître

d'Œuvre. Les tronçons de bois issus des travaux d'abattage d'arbres seront mis à disposition du représentant de l'Ingénieur et en aucun cas ne pourront être récupérés ou vendus par l'Entrepreneur ou le Maître d'Œuvre. Le diamètre sera mesuré à un mètre au-dessus du niveau moyen du sol.

## **Article 14 - DEBLAI MIS EN DEPOT – DEBLAI MIS EN REMBLAI**

### **I - Description des travaux**

La réalisation des terrassements en déblai concerne uniquement les déblais meubles ou rippables pour l'élargissement d'une plate-forme existante étroite, pour permettre l'obtention d'une largeur telle que définie sur le profil en travers type.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Avant tout commencement des travaux, les quantités de travaux à réaliser par section seront métrées contradictoirement et le plus précisément possible, quel que soit le mode d'exécution adopté.

Les déblais seront exécutés selon les indications portées sur les plans et sur instructions de l'Ingénieur. Les matériaux provenant des déblais pourront être réutilisés en remblai s'ils présentent les qualités requises pour la tâche (remblai d'emprunt). En tout état de cause, leur réutilisation sera soumise à l'approbation du Maître d'Œuvre. En cas de réutilisation des déblais, la mise en œuvre des matériaux sera exécutée selon les spécifications techniques utilisées pour la tâche du prix n° 6. Le remblai sera réalisé par couches successives de 10 à 20 cm d'épaisseur en fonction du type de matériel de compactage utilisé et de la nature des matériaux.

Les matériaux réutilisés en remblai auront une teneur en eau optimale pour obtenir un compactage de 90 % de l'OPM pour toutes les couches du remblai, sauf pour les trente (30) derniers centimètres où la densité sèche sera de 95 % de l'O.P.M. Les trente (30) centimètres supérieurs des fonds de déblai devront également être compactés à 95% l'O.P.M.

Les matériaux de déblai non réemployés en remblai seront évacués et mis en dépôt hors de l'emprise de la route en des emplacements agréés par le Maître d'Œuvre. La recherche des zones de dépôt sera de la compétence de l'Entrepreneur.

## **Article 15 - REMBLAI PROVENANT D'EMPRUNT**

### **I - Description des travaux**

Ces travaux consistent en un apport de matériaux sélectionnés et approuvés par le Maître d'Œuvre, nécessaire à l'élimination des franchissements difficiles : points bas, bourbiers, seuils rocheux, recalibrage de plate-forme dans les zones fortement dégradées et aux remblais d'accès sur les ouvrages existants sous chaussée (buses, dalots, ponts semi-définitifs) ainsi que le relèvement total ou partiel du profil en long d'un tronçon de route inondable en période de pluies.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Avant tout commencement des travaux, les quantités de travaux à réaliser par section seront métrées contradictoirement et le plus précisément possible quel que soit le mode d'exécution adopté.

Les matériaux proviendront de gisements agréés par le Maître d'Œuvre. Ils devront présenter les caractéristiques suivantes:

- indice de plasticité < 35

- C.B.R. > 15 pour toute la masse de remblai, sauf pour les trente (30) derniers centimètres des remblais où le C.B.R. devra être > 20 et la densité sèche à 95% de l'O.P.M.

Avant approvisionnement et régalage des matériaux d'apport, la plate-forme sera nivelée afin d'écarter les bosses et ameubler le sol support.

L'Entrepreneur supportera toutes les charges d'exploitation des lieux d'emprunt et carrières et notamment l'indemnisation d'éventuelles expropriations, l'ouverture et l'aménagement des routes d'accès, le débroussaillage et le déboisement, l'enlèvement des terres végétales ou des matériaux indésirables et leur mise en dépôt hors des limites. Le drainage des zones d'emprunt ou des carrières devra être fait de façon efficace. Toutes les dispositions devront être prises pour que l'eau de ruissellement puisse s'écouler normalement en dehors de l'emprise de la route sans causer de dégâts aux propriétés riveraines.

Aucune zone d'emprunt ou carrière ne devra être ouverte en contrebas de la route à moins de quinze mètres de la limite de l'assiette, cette distance étant augmentée de la profondeur de la fouille. Le carreau des emprunts sera réglé de manière que l'eau ne séjourne pas à proximité de la route. L'Entrepreneur sera tenu de réaliser à ses frais, un système d'évacuation des eaux et de protection de la route (fossés de garde, puisards, ouvrages sous chaussées), dans des conditions

telles qu'il ne puisse pas provoquer des écoulements nuisibles à la conservation ultérieure de la route.

Les matériaux seront transportés sur les lieux de mise en œuvre à l'aide des camions bennes ou des tracteurs agricoles avec remorques. Le remblai sera réalisé par couches successives de 10 cm pour les petits compacteurs et de 20 cm pour les gros engins de compactage. Les matériaux devront avoir une teneur en eau optimale pour obtenir un compactage de 90 % de l'OPM pour toutes les couches, sauf pour les (30) derniers centimètres où la densité sèche sera de 95% de l'O.P.M..

En fin de travaux, les lieux d'emprunt seront à égaliser aux frais de l'Entrepreneur et à rétablir à la satisfaction du Maître d'Œuvre. Le nivellement sera exécuté de manière à éviter des flaques d'eau indésirables sur les lieux. Les terres végétales seront bien reconstituées et régaliées et éventuellement les fossés seront créés, afin d'éviter l'érosion.

## **Article 16 – PURGES**

### **I - Description des travaux**

Cette opération comprend la purge et l'enlèvement de matériaux pollués issus des boursiers ou l'enlèvement des terres ou matériaux de mauvaise tenue. Cette opération comprend le remblaiement des fouilles avec des matériaux d'emprunt de caractéristiques conformes aux prescriptions du CPT.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Avant tout commencement des travaux, les quantités de purge à enlever par section seront métrées contradictoirement et le plus précisément possible quel que soit le mode d'exécution adopté. Les purges seront exécutées selon les indications portées sur le schéma d'aménagement et par instruction du Maître d'Œuvre

Les matériaux provenant des purges seront évacués hors de l'emprise de la route en des emplacements agréés par le Maître d'Œuvre. La recherche des emplacements de dépôt sera de la compétence de l'Entrepreneur.

## **Article 17 - MISE EN FORME DE LA PLATE-FORME Y COMPRIS LES FOSSES ET EXUTOIRES**

### **I - Description des travaux**

Cette tâche consiste en la remise en forme de la plate-forme de la chaussée existante avant l'exécution de remblais ou de rechargement de chaussée. Cette opération comprend également le désherbage total de la surface circulaire et des abords immédiats : accotements, développés de fossés et les crêtes. Les travaux consistent également au nettoyage, débroussaillage, curage et remise dans leur forme et dimensions initiales des fossés en terre et leurs exutoires. Cette tâche pourra être exécutée manuellement ou mécaniquement selon les quantités de tâches élémentaires.

Les travaux comprennent l'enlèvement de tous les matériaux empêchant ou freinant le bon écoulement des eaux dans le fossé dépôt de terre, de pierres, de blocs rocheux et de débris végétaux. Tous rochers ou affleurements rocheux rencontrés lors de l'exécution de cette opération seront par ailleurs rémunérés par la tâche du prix n°11: déroctage.

Tous les déchets, matériaux pollués ou gênants seront évacués en dépôt.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

La scarification de la chaussée sera systématiquement exécutée mécaniquement au moyen d'un scarificateur monté sur niveleuse ou autre engin de terrassement approprié, sur une épaisseur d'au moins 10 cm et au moins jusqu'au fond des ravines existantes.

Une fois la scarification exécutée, l'Entrepreneur réglera la chaussée et évacuera toutes les terres végétales foisonnées hors de l'assiette, afin qu'après l'arrosage et le compactage, la chaussée présente un profil respectant le profil en travers type défini dans le présent dossier. L'Entrepreneur arrosera et compactera la chaussée. L'arrosage sera défini par zone homogène afin d'obtenir une compacité maximale où la densité sèche sera de 95 % de l'OPM.

Le compactage sera exécuté en fonction du type de matériel utilisé et de la nature des matériaux répandus. Le nombre de passes sera défini par la réalisation de planches d'essai. Le profil après compactage devra suivre le profil en travers type défini au présent dossier.

Les matériels utilisés par l'Entrepreneur pour la scarification, le répandage, l'arrosage et le compactage devront être soumis à l'accord du Maître d'Œuvre.

La pente transversale de la plate-forme sera contrôlée à l'aide de gabarits et d'un niveau à eau, éventuellement, lorsqu'une plus grande précision sera recherchée, par des nivelettes réglables en hauteur à partir de points reportés transversalement hors de l'emprise des travaux et

préalablement cotés en altimétrie. Le profil de la chaussée après reprofilage et compactage ne devra présenter d'écart supérieur à 2 cm par rapport au profil en travers type du présent marché. Les matériaux, éventuellement, tombés dans les fossés devront être rejetés en dépôt, après travaux, hors de l'emprise de la route. Les matériaux réutilisables en couche de roulement seront mis en tas pour les travaux de chaussée, et les matériaux impropres ou excédentaires mis en dépôt hors de la plate-forme pour ne pas gêner l'écoulement des eaux ou retomber dans les fossés.

En cas d'absence de points bas naturels pouvant permettre l'évacuation correcte des eaux de ruissellement, il sera créé des bassins de rétention ou puisards en des endroits appropriés.

#### **Article 18 - REPROFILAGE SIMPLE Y COMPRIS FOSSES ET EXUTOIRES**

##### **I - Description des travaux**

Cette tâche consiste en un reprofilage mécanique simple de la couche de roulement en place ou de la plateforme, sans scarification. Cette opération comprend également le désherbage total de la surface circulaire et des abords immédiats : accotements, développés de fossés et les crêtes. Les travaux consistent également au nettoyage, débroussaillage, curage et remise dans leur forme et dimensions initiales des fossés en terre et leurs exutoires. Cette tâche pourra être exécutée manuellement ou mécaniquement selon les quantités de tâches élémentaires.

Les travaux comprennent l'enlèvement de tous les matériaux empêchant ou freinant le bon écoulement des eaux dans le fossé dépôt de terre, de pierres, de blocs rocheux et de débris végétaux.

##### **II - Mode d'exécution des travaux**

Avant tout commencement des travaux, les quantités de travaux à réaliser par section seront métrées contradictoirement et le plus précisément possible, quel que soit le mode d'exécution adopté.

Cette opération comprend le désherbage éventuel de la surface circulaire, le reprofilage sans compactage de la chaussée existante. La pente transversale de la plate-forme sera contrôlée à l'aide des gabarits et d'un niveau à eau, éventuellement, lorsqu'une plus grande précision sera recherchée, par des nivelettes réglables en hauteur à partir des points reportés transversalement hors de l'emprise des travaux et préalablement cotés en altimétrie. Le profil de la chaussée après reprofilage ne devra pas présenter d'écart supérieur à 2 cm par rapport au profil en travers type du présent marché.

Les travaux consistent également au nettoyage, débroussaillage, curage et remise dans leur forme et dimensions initiales des fossés en terre et leurs exutoires. Cette tâche pourra être exécutée manuellement ou mécaniquement selon les quantités de tâches élémentaires. Ils comprennent l'enlèvement de tous les matériaux empêchant ou freinant le bon écoulement des eaux dans le fossé dépôt de terre, de pierres, de blocs rocheux et de débris végétaux. Ils comprennent l'enlèvement de tous les matériaux empêchant ou freinant le bon écoulement des eaux dans le fossé dépôt de terre, de pierres, de blocs rocheux et de débris végétaux.

Tous les déchets, matériaux pollués ou gênants seront évacués soigneusement en dépôt, vers une zone où ils n'entraveront pas l'écoulement des eaux ni ne pourront être entraînés, pour gêner cet écoulement.

#### **Article 19 - REPROFILAGE – COMPACTAGE**

##### **I - Description des travaux**

Cette tâche consiste en une intervention mécanique de reprofilage et de compactage de la couche de roulement existante d'une chaussée. Cette opération comprend également le désherbage total de la surface circulaire et des abords immédiats : accotements, développés de fossés et les crêtes. Les travaux consistent également au nettoyage, débroussaillage, curage et remise dans leur forme et dimensions initiales des fossés en terre et leurs exutoires. Cette tâche pourra être exécutée manuellement ou mécaniquement selon les quantités de tâches élémentaires.

##### **II - Mode d'exécution des travaux**

La scarification de la chaussée sera exécutée mécaniquement au moyen d'un scarificateur monté sur niveleuse ou autre engin de terrassement approprié, sur une épaisseur d'au moins 10 cm et au moins jusqu'au fond des ravines existantes. Une fois la scarification exécutée, l'Entrepreneur réglera la chaussée et évacuera toutes les terres végétales foisonnées hors de l'assiette, afin qu'après l'arrosage et le compactage, la chaussée présente un profil respectant le profil en travers type défini dans le présent dossier.

L'Entrepreneur arrosera et compactera la chaussée. L'arrosage sera défini par zone homogène afin d'obtenir une compacité maximale où la densité sèche sera de 95 % de l'OPM. Le compactage sera exécuté en fonction du type de matériel utilisé et de la nature des matériaux

répandus. Le nombre de passes sera défini par la réalisation de planches d'essai. Le profil après compactage devra suivre le profil en travers type défini au présent dossier. Les matériels utilisés par l'Entrepreneur pour la scarification, le répandage, l'arrosage et le compactage devront être soumis à l'accord du Maître d'Œuvre

La pente transversale de la plate-forme sera contrôlée à l'aide de gabarits et d'un niveau à eau, éventuellement, lorsqu'une plus grande précision sera recherchée, par des nivelettes réglables en hauteur à partir de points reportés transversalement hors de l'emprise des travaux et préalablement cotés en altimétrie. Le profil de la chaussée après reprofilage et compactage ne devra présenter d'écart supérieur à 2 cm par rapport au profil en travers type du présent marché.

Les matériaux, éventuellement, tombés dans les fossés devront être rejetés en dépôt, après travaux, hors de l'emprise de la route. Les travaux consistent également au nettoyage, débroussaillage, curage et remise dans leur forme et dimensions initiales des fossés en terre et leurs exutoires. Cette tâche pourra être exécutée manuellement ou mécaniquement selon les quantités de tâches élémentaires.

## **Article 20 - COUCHE DE ROULEMENT**

### **I - Description des travaux**

La mise en place d'une couche de roulement consiste, après la remise en forme de la plate-forme, en la mise en œuvre d'une couche de matériaux sélectionnés d'une épaisseur minimale qui sera de 15 cm après compactage sur la largeur de la plate-forme en respectant les dévers du profil en travers adopté.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les matériaux pour couche de roulement et de rechargement seront des graveleux latéritiques, de la pouzzolane ou des scories volcaniques, provenant d'emprunts choisis par l'Entrepreneur et approuvés par le Maître d'Œuvre.

L'Entrepreneur supportera toutes les charges d'exploitation des lieux d'emprunt et carrières et notamment l'indemnisation d'éventuelles expropriations, l'ouverture et l'aménagement des routes d'accès, le débroussaillage et le déboisement, l'enlèvement des terres végétales ou des matériaux indésirables et leur mise en dépôt hors des limites. Le drainage des zones d'emprunt ou des carrières devra être fait de façon efficace. Toutes dispositions devront être prises pour que l'eau de ruissellement puisse s'écouler normalement en dehors de l'emprise de la route sans causer de dégâts aux propriétés riveraines. Aucune zone d'emprunt ou carrière ne devra être ouverte en contrebas de la route à moins de quinze mètres de la limite de l'assiette, cette distance étant augmentée de la profondeur de la fouille. Le carreau des emprunts sera réglé de manière que l'eau ne séjourne pas à proximité de la route. L'Entrepreneur sera tenu de réaliser à ses frais, un système d'évacuation des eaux et de protection de la route (fossés de garde, puisards, ouvrages sous chaussées), dans des conditions telles qu'il ne puisse pas provoquer des écoulements nuisibles à la conservation ultérieure de la route.

La mise en œuvre de ces matériaux en couche de roulement sera réalisée sur une épaisseur minimale de 15 cm après compactage, sur la largeur circulaire en respectant les dévers du profil en travers adopté. Les matériaux graveleux répandus ne doivent pas présenter d'éléments de diamètre supérieur à 75 mm. Ils devront posséder les caractéristiques suivantes:

- indice de plasticité : < 25
- indice de C.B.R. : > 30, à 04 jours d'imbibition et à 95 % de l'O.P.M.

L'Entrepreneur arrosera et compactera les matériaux. L'arrosage sera défini par zone homogène afin d'obtenir une compacité maximale où la densité sèche sera de 95 % de l'OPM.

En cas de faibles quantités mises en œuvre, les matériaux seront mesurés au mètre cube foisonné approvisionné sur le site, par comptage du nombre de voyages des camions de transport précédemment étalonnés. Dans le cas contraire, les quantités prises en compte résulteront d'attachements contradictoires après vérification des épaisseurs par le Maître d'Œuvre, par mètre du cubage de matériaux compactés mis en place.

En fin de travaux, les lieux d'emprunt seront remis en état ou égalisés aux frais de l'Entrepreneur. Le nivellement sera exécuté de manière à éviter des flaques d'eau indésirables sur les lieux. Les terres végétales seront régaliées et éventuellement les fossés créés ou remis en fonctionnement afin d'éviter l'érosion des surfaces considérées et environnantes. Il sera tenu compte des prescriptions environnementales du plan d'exécution.

## **Article 21 - EMPLOIS PARTIELS**

### **I - Description des travaux**

Ce prix prévoit des apports de matériaux pour le bouchage des nids de poule et de ravines, le comblement de flashes ou la remise à niveau de certaines parties dégradées. Ces zones d'emplois partiels seront définies sur place par le Maître d'œuvre.

## **II - Mode d'exécution des travaux**

Les buses métalliques employées devront être en tôle d'acier galvanisé, bitumées à chaud et auront au minimum:

- 2 mm d'épaisseur pour les buses Ø 800.
- 2,5 mm pour les buses Ø 1000.
- 3,4 mm pour les buses Ø 1500 et plus.

En aucun cas, l'épaisseur de la tôle ne devra pas être inférieure à 2 mm. Elles seront posées conformément aux règles du fabricant. L'ouvrage aura une pente minimale de 1 %. Il reposera sur une forme en graveleux sélectionné profilée et compactée qui correspondra à la forme du radier. Cette forme aura une largeur minimale de trois (3) fois le diamètre de la buse et une épaisseur minimale de 20 cm. Elle aura la même pente que l'ouvrage. Une contre-flèche sera donnée éventuellement à la buse si des tassements sont à craindre.

Avant pose, la buse devra recevoir une couche de peinture bitumineuse à froid sur les deux faces intérieure et extérieure en cas de déficience d'un bitumage à chaud.

Le fond de fouille ou le terrain d'assise sera nivelé, compacté, débarrassé de tout élément rocheux pouvant déformer la buse, et aura en principe la même pente que l'ouvrage. Les matériaux du bloc technique conformes à ceux des remblais (tâche du prix n° 6) ne devront pas contenir d'éléments supérieurs à 5 cm dans leur plus grande dimension, ni aucun élément susceptible de provoquer la corrosion dans toute la masse. Ces matériaux seront mis en place par couches successives de 10 à 15 cm sur toute la largeur de l'ouvrage. Ils seront compactés alternativement de part et d'autre de l'ouvrage au moyen d'engins mécaniques ou manuels (dames, plaques vibrantes, cylindres automoteurs). Les compacités à obtenir sont de 90 % de la densité sèche de l'O.P.M. pour le corps du remblai et 95 % de la densité de l'O.P.M. pour les quarante (40) centimètres supérieurs. Une nouvelle couche de remblai ne pourra être mise en œuvre qu'après contrôle de la conformité du compactage de la couche immédiatement inférieure. La hauteur du remblai au-dessus de la génératrice supérieure de la buse est au moins égale à 50 cm + Ø/10, Ø étant le diamètre de la buse, conformément aux spécifications du SETRA et LCPC.

Le raccordement du profil de la route avec dos d'âne créé par le bloc technique ne devra pas présenter des pentes > 4%.

En site marécageux pour éviter la contamination du lit de pose, un produit géotextile non tissé du type BIDIM ou équivalent sera interposé entre le fond de fouille et le lit de pose, et remontera d'un mètre environ sous la buse, à l'amont comme à l'aval, pour éviter les affouillements éventuels.

### **Article 28 - PUISARD EN MAÇONNERIE POUR BUSE**

#### **I - Description des travaux**

Ces travaux consistent à fabriquer des têtes amont de buse ou de dalot en maçonnerie. Ces ouvrages sont destinés à recueillir les eaux provenant des fossés et à les canaliser dans les ouvrages de traversée.

#### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les têtes des ouvrages d'assainissement seront réalisées en maçonnerie conformément aux prescriptions techniques définies dans le présent cahier et devront être conformes aux plans des ouvrages types et recevoir l'agrément du Maître d'Œuvre. Une légère pente sera donnée au fond du puisard pour faciliter l'écoulement des eaux.

### **Article 29 - TÊTES DE BUSE SIMPLES OU DE DALOTS EN MAÇONNERIE**

#### **I - Description des travaux**

Ces travaux consistent à fabriquer les têtes amont et aval des buses en maçonnerie. Les têtes sont destinées à améliorer les conditions d'écoulement des eaux dans l'ouvrage. L'Entrepreneur pourra, après accord préalable du Maître d'Œuvre, réaliser les têtes de buses en béton cyclopéen.

#### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les têtes des ouvrages d'assainissement seront réalisées en maçonnerie conformément aux prescriptions techniques définies dans le présent Cahier. Les têtes de buses devront être conformes aux plans des ouvrages types joints dans la pièce n° 11 du dossier d'Appel d' Offres. Ce sont des têtes droites avec murs en retour. Exceptionnellement les têtes de buses en perrés peuvent être réalisées après un accord préalable du Maître d'Œuvre

### **Article 35 - CURAGE DES OUVRAGES EXISTANTS**

#### **I - Description des travaux**

Cette opération concerne le dégagement des ouvrages ainsi que des entonnements amont et aval des ouvrages de type ponceau et ponts.

## **II - Mode d'exécution des travaux**

Les travaux comprennent l'enlèvement des dépôts et débris végétaux de toute nature entravant l'écoulement des eaux, le débroussaillage du lit et des berges sur 15m de longueur à l'entrée et sortie de l'ouvrage et de chaque berge sur 2 mètres de largeur, ainsi que toute opération de désengorgement du fil d'eau. L'Entrepreneur devra débayer entièrement la section et les abords de l'ouvrage mettre les produits de curage en dépôt suivant l'ordre du Maître d'Œuvre.

Les défauts structurels éventuellement constatés (fondations, appuis, poutres...) au cours de cette opération, seront signalés au Maître d'Œuvre. Les travaux de réparation supplémentaires seront rémunérés séparément par les prix appropriés du bordereau des prix unitaires.

Cette opération de curage sera exécutée manuellement sous la conduite d'un chef d'équipe possédant un minimum de connaissances techniques. Ces travaux seront exécutés à la main par les populations riveraines de chaque village desservi par la route rurale sur engagement temporaire à l'entreprise. Si la route rurale traverse les zones de faible densité linéaire de population, les travaux seront exécutés par les populations locales engagées temporairement par l'entreprise ou le cas échéant par les groupes locaux en sous-traitance organisé au sein des GIC ou Groupements Villageois.

## **Article 36 - CURAGE DES OUVRAGES HYDRAULIQUES TRANSVERSAUX**

### **I - Description des travaux**

Cette opération concerne le curage des ouvrages hydrauliques transversaux ainsi que des entonnements amont et aval des ouvrages de type buses, dalots...etc.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les travaux comprennent l'enlèvement des dépôts et débris végétaux de toute nature entravant l'écoulement des eaux, le débroussaillage du lit et des berges sur 15m environ à l'entrée et sortie de l'ouvrage, ainsi que toute opération de désengorgement du fil d'eau. L'Entrepreneur devra débayer entièrement la section et les abords de l'ouvrage et répandre convenablement les produits d'extraction à l'aval de l'ouvrage ou les mettre éventuellement en dépôt suivant l'ordre du Maître d'Œuvre.

Les défauts structurels éventuellement constatés (fondations, appuis, poutres...) au cours de cette opération, seront signalés au Maître d'Œuvre. Les travaux de réparation supplémentaires seront rémunérés séparément par les prix appropriés du bordereau des prix unitaires.

Cette opération de curage sera exécutée manuellement sous la conduite d'un chef d'équipe possédant un minimum de connaissances techniques. Ces travaux seront exécutés à la main par les populations riveraines de chaque village desservi par la route rurale sur engagement temporaire à l'entreprise. Si la route rurale traverse les zones de faible densité linéaire de population, les travaux seront exécutés par les populations locales engagées temporairement par l'entreprise ou le cas échéant par les groupes locaux en sous-traitance organisé au sein des GIC ou Groupements Villageois.

## **Article 37 - REFECTION DE PLATELAGE EN BOIS**

### **I - Description des travaux**

Ces travaux consistent en la réparation du platelage bois existant ou la création d'un nouveau platelage bois directement sur les poutres métalliques.

### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les travaux seront réalisés conformément aux plans types de l'ouvrage intéressé. Les bois utilisés devront avoir les caractéristiques suivantes :

- Masse volumique à 12 % d'humidité en g/cm<sup>3</sup> (M.V. 12 % en g/cm<sup>3</sup>)  $\geq 0,8$
- Dureté (N) :  $\geq 6$  (dureté Chalais-Meudon ou Monnin).

Parmi les essences de bois camerounais possédant ces caractéristiques, l'on peut citer les suivantes : le Doussié, le Moabi, le Tali, le Azobe et le Iroko, le bubinga...

Avant leur utilisation sur chantier, les bois devront être traités contre les parasites xylophages (insectes, larves, champignons) par trempage en solution aqueuse. Les traitements par trempage, " long-diffusion " 15 jours ou " rapid diffusion " 24 h devront correspondre aux produits utilisés et seront proposés au Maître d'Œuvre délégué par l'Entrepreneur pour agrément.

Le platelage et sa fixation doivent être conformes aux plans types.

## **Article 38 – CONSTRUCTION/REHABILITATION DES BARRIERES DE PLUIES**

### **I - Description des travaux**

Cette tâche concerne la construction ou la réhabilitation selon le cas, des barrières de pluies conformément au plan type contenu dans le dossier d'Appel d' Offres afin d'assurer la protection des routes pendant et après les pluies.

#### **II - Mode d'exécution des travaux**

Les barrières de pluies seront construites tous les 20 km en moyenne à partir de chaque extrémité de la route, conformément au plan type. L'exécution comprendra la mise en place des poteaux en profilés métalliques de part et d'autre de la route, et une barre transversale métallique, lestée à l'une de ses extrémités et pivotant autour d'un axe sur l'un des poteaux. Les poteaux seront scellés dans le sol à l'aide du béton dosé à 250kg de ciment par m<sup>3</sup>. Les poteaux et la barre seront peints aux couleurs rouge et blanc ou en toute autre couleur sur instruction du Maître d'Œuvre.

#### **Article 39 - GESTION DES BARRIERES DE PLUIES**

Cette tâche concerne la gestion pendant la période de pluie des barrières de pluies existantes ou que l'Entrepreneur aura construites. La gestion des barrières de pluie est prévue d'être exécutée par les populations locales après les actions de sensibilisation.

#### **II - Consistance du prix**

La gestion des barrières de pluies implique la mise à disposition d'un agent pour le contrôle de la barrière de pluies, chargé de fermer la barrière en cas de pluies et de l'ouvrir quand elles auront cessé, après le délai nécessaire pour que la route soit praticable. Il comprend également les petites réparations en cas de dommages sur les barrières de pluies, ainsi que leur maintenance en bon état de fonctionnement.

### **CHAPITRE IV : MODE D'EVALUATION DES TRAVAUX**

#### **Article 40- CONSISTANCE DES PRIX**

La consistance des prix unitaires fournis par l'Entrepreneur est définie au CCAP.

#### **Article 41- DEFINITION DES PRIX ET EVALUATION DES TRAVAUX**

Les prix unitaires sont définis au bordereau des prix.

Les ouvrages réalisés seront payés à l'Entrepreneur par application des prix du bordereau aux quantités des travaux évalués selon les prescriptions de l'article 7 du présent CPT.

En cas de constatation de travaux supplémentaires dont les prix unitaires ne sont pas définis dans le bordereau des prix l'Ingénieur se réserve le droit d'appliquer ses prix unitaires de références.

L'Entrepreneur sera astreint au maintien de la circulation sur son chantier sans prétendre à une rémunération particulière et ce jusqu'à la réception provisoire de l'ouvrage.

#### **Article 42 - DOSSIER DE RECOLLEMENT**

A la fin des travaux, l'Entrepreneur devra produire un dossier de recollement complet qu'il remettra en cinq (05) exemplaires à l'Ingénieur, au plus un mois après la réception provisoire. Les plans de recollement feront ressortir tous les travaux effectués par l'Entrepreneur, ainsi que leur localisation.

### **CHAPITRE V : PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT**

#### **Article 43 - INSTALLATIONS DE CHANTIER**

L'Entrepreneur proposera à l'Ingénieur avant le début des travaux le lieu de ses installations de chantier et sollicitera par note écrite (rapport de chantier faisant foi) son autorisation d'installation.

Le site doit être choisi en dehors des zones sensibles, afin de limiter le débroussaillage, l'arrachage d'arbustes, l'abattage des arbres. Dans la zone d'installation de chantier, l'élagage et l'abattage des arbres dont le diamètre mesuré à 1m du sol est supérieur à 20 cm sera réalisé après accord préalable du Maître d'œuvre délégué.

Le site doit prévoir un drainage adéquat des eaux sur l'ensemble de sa superficie. Les aires d'entretien et de lavage des engins devront être bétonnées et prévoir un puisard de récupération des huiles et des graisses. Ces aires d'entretien devraient avoir une pente vers un puisard réalisé pour l'occasion et vers l'intérieur de la plate-forme afin d'éviter l'écoulement des produits polluant vers les sols non revêtus.

A la fin des travaux, l'entrepreneur réalisera tous les travaux nécessaires à la remise en état des lieux. L'entrepreneur devra replier tout son matériel, engins et matériaux. Il devra démolir toute installation fixe, telle que fondation, support en béton ou métallique, etc. démolir les aires bétonnées, décontaminer le sol si tel a été le cas, soit d'une manière générale remettre le site dans son état le plus proche possible de son état initial. Il ne pourra abandonner aucun équipement ni matériaux sur le site, ni dans les environs. Pour la mise en dépôt de matériaux de démolition, l'Entrepreneur doit obtenir l'approbation du site du Maître d'œuvre. Les matériaux sont à recouvrir d'une couche de terre, et le site doit recevoir un drainage adéquat afin d'éviter toute érosion.

Après le repli du matériel, un procès-verbal, établi sous la responsabilité de la mission de contrôle, constatera la remise en état du site. Il devra être dressé et joint au P.V. de la réception des travaux. Le paiement du forfait de repli du matériel ne pourra être rémunéré qu'à la vue de ce P.V. constatant la remise en état du site y compris les carrières exploitées.

#### **ARTICLE 44- OUVERTURE D'UNE CARRIERE TEMPORAIRE**

L'entrepreneur devra demander les autorisations prévues par les textes et règlements en vigueur :

La loi 76/14 du 8 juillet modifiée et complétée par celle n°90/024 du 10 août 1990

Décret 88/772 du 16 mai 1988 modifié par décret 89/674 du 13 avril 1989

Décret 90/1477 du 9 Mai 1990

Il prendra à sa charge tous les frais y afférents, y compris les taxes d'exploitation et les frais de dédommagements éventuels au propriétaire.

En cas de nécessité de nouveaux sites d'emprunt, l'entrepreneur devra obligatoirement demander l'accord préalable du Maître d'œuvre (note écrite consignée dans le rapport de chantier obligatoire). Les critères suivants doivent être respectés :

Distance du site à au moins 30 m de la route,

Distance du site à au moins 100 m d'un cours d'eau, ou d'un plan d'eau,

Distance du site à au moins 100 m des habitations,

surface à découvrir limitée au strict minimum

arbres de qualité (à l'appréciation du Maître d'œuvre délégué) préservés et protégés.

Les aires de dépôt devront être choisies de manière à ne pas gêner l'écoulement normal des eaux et devront être protégées contre l'érosion. L'Entrepreneur devra également obtenir pour les aires de dépôt l'agrément du Maître d'œuvre (note écrite obligatoire consignée dans le rapport de chantier).

Si les sites proposés, la méthode de l'exploitation et les aménagements prévus ne sont pas conformes aux directives environnementales, le Maître d'œuvre ne pourra donner son approbation et l'entrepreneur devra proposer d'autres sites, soit modifier la méthode d'exploitation, ou proposer les aménagements conformes aux directives, sans que l'entrepreneur puisse réclamer une indemnité quelconque.

L'Entrepreneur supportera toutes les charges d'exploitation des lieux d'emprunt et notamment l'ouverture et l'aménagement des pistes d'accès, le débroussaillage et le déboisement, l'enlèvement des terres végétales ou des matériaux indésirables et leur mise en dépôt hors des limites de l'emprunt, ainsi que les travaux d'aménagement concernant la protection de l'environnement prescrits.

L'Entreprise exécutera à la fin des travaux, les travaux nécessaires à la remise en état du site. Ces travaux comprennent :

le régalage des matériaux de découverts et ensuite le réglage des terres végétales afin de faciliter la percolation de l'eau, un engazonnement et des plantations si prescrits,

le rétablissement des écoulements naturels antérieurs et l'aménagement de fossés de garde,

la suppression de l'aspect délabré du site en répartissant et dissimulant les gros blocs rocheux,

Après la remise en état conformément aux prescriptions, un procès-verbal sera dressé et le dernier décompte ne pourra être réglé qu'à la vue du PV constatant le respect des directives de la remise en état.

#### **Article 45 - UTILISATION D'UNE CARRIERE CLASSEE PERMANENTE**

L'Entrepreneur devra demander les autorisations prévues par les textes et règlements en vigueur et prendra à sa charge tous les frais y afférents, y compris les taxes d'exploitation et les frais de dédommagements éventuels aux propriétaires.

L'Entrepreneur veillera pendant l'exécution des travaux

à la préservation et protection des arbres lors du gerbage des matériaux,

aux travaux de drainage nécessaire pour protéger les matériaux mis en dépôts,

à la conservation des plantations délimitant la carrière, l'entretien des voies d'accès et de service.

#### **Article 46 -CONTROLE DE LA VEGETATION SUR L'EMPRISE, ELAGAGE ET ABATTAGE DES ARBRES**

Tous les déchets végétaux seront soigneusement enlevés des accotements, fossés ou ouvrage évacués vers les zones désignées dans un endroit approprié loin de toute habitation. Il est strictement interdit de brûler les déchets coupés sur place.

Si le brûlis des déchets est autorisé en des lieux agréés par le Maître d'œuvre délégué, l'entrepreneur doit disposer d'une citerne de 10.000 litres et d'une pompe d'arrosage pour pallier

les éventualités de propagation du feu aux villages, aux habitations, à la végétation ou zones de culture avoisinant le site.

Les opérations d'abattage et d'élagage d'arbres sont des opérations à caractère exceptionnel. Ces opérations seront réalisées après accord préalable du Maître d'œuvre dans les cas suivants :

- arbres situés dans l'emprise à débroussailler dont le diamètre mesuré à un mètre du sol est supérieur à 20 cm : au cas où le dessouchage des arbres ne peut être réalisé (reconstitution des trous de dessouchage avec la terre d'apport obligatoire), la coupe des arbres se fera au ras du sol (entre 5 et 10 cm).

- arbres surplombant les abords et menaçant de tomber sur la route et de barrer la circulation après une tornade. Toutes les branches surplombant la plate-forme seront coupées après accord du Maître d'œuvre suivant une verticale passant par la limite de débroussaillage.

#### **Article 47 -CHARGEMENT ET TRANSPORT DES MATERIAUX D'APPORT ET DE MATERIEL**

Pour tout transport de matériaux et matériels, quels qu'ils soient, l'entrepreneur devra se conformer à la réglementation en vigueur, concernant les restrictions imposées aux poids et gabarits des engins et convois empruntant le réseau public et en particulier:

la charge maximale par essieu qu'il soit simple ou en tandem, les dimensions des véhicules, les convois exceptionnels de dimensions supérieures aux normes doivent faire l'objet d'une demande spéciale préalable, les mesures de protection de l'environnement (perte de matériaux en cours de transport, poussières), l'Entrepreneur doit prendre toutes les dispositions nécessaires pour limiter la vitesse des véhicules sur le chantier: installation de panneaux de signalisation et porteurs de drapeaux, humidifier régulièrement les voies de circulation dans les zones habitées, prévoir des déviations par des pistes et routes existantes.

L'Entrepreneur doit mettre en place une signalisation mobile adéquate.

#### **Article 48-SANCTIONS ET PENALITES**

Il est rappelé à l'Entrepreneur que l'article 79 de la loi cadre NI 96/12 du 5 août 1996 prévoit une amende de deux millions (2 000 000) à cinq millions (5 000 000) de francs CFA et une peine d'emprisonnement de six (6) mois à un (1) an ou de l'une de ces deux peines seulement, pour toute personne ayant empêché l'accomplissement des contrôles et analyses prévus par la dite loi et/ou par ses textes d'application.

L'article 83 de la loi cadre NI 96/12 du 5 août 1996 prévoit une amende de cinq cent mille (500.000) à deux millions (2.000.000) de francs CFA et une peine d'emprisonnement de six (6) mois à un (1) an ou de l'une de ces deux peines seulement, pour toute personne qui fait fonctionner une installation ou utilise un objet mobilier en infraction aux dispositions de ladite loi.

En cas de récidive, le montant maximal des peines est doublé.

L'article 88 de la même loi cadre prévoit qu'une entreprise contrevenant ou ayant contrevenu à la loi lors des travaux routiers sera exclue pour la période d'un an du droit de soumissionner.

Toute infraction aux prescriptions dûment notifiées par écrit (Ordre de Service) à l'entreprise par la mission de contrôle sera également consignée dans le cahier de chantier. Celui-ci pourra servir de pièce contractuelle en cas de litiges dans l'application des éventuelles sanctions.

La reprise des travaux ou les travaux supplémentaires découlant du non-respect des clauses reste totalement à la charge de l'entrepreneur.

Lu et accepté par l'Entrepreneur  
Endom, Le \_\_\_\_\_

PIECE N°6  
CADRE DU BORDEREAU DES PRIX  
UNITAIRES

**CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES**

**Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.**

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la rivière EBIEDE limite Centre Sud

| Prix       | Désignations des tâches<br>et prix unitaires en toutes lettres                         | Unités | Prix Unitaire Hors Taxes (en<br>chiffre) |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
| N°<br>Prix | DESIGNATION                                                                            | U      |                                          |
|            | <b>SERIE 000 : INSTALLATIONS</b>                                                       |        |                                          |
| TMOOI      | Installation de chantier<br>Ce prix rémunère<br>Le forfait_____francs                  | ft     |                                          |
| TM002      | Amenée et r li du matériel/Etudes<br>Ce prix rémunère<br>Le forfait_____francs         | ft     |                                          |
|            | <b>SERIE 100 : NETTOYAGE ET TERRASSEMENTS</b>                                          |        |                                          |
| TMIOI      | Débroussaillage<br>Ce prix rémunère<br>Le m2_____francs                                | m2     |                                          |
| TM108      | Remblais d'accès<br>Ce prix rémunère<br>Le m3_____francs                               | m3     |                                          |
|            | <b>SERIE 300 : OUVRAGE D'ART/ASSEMBLAGE</b>                                            |        |                                          |
| TM301      | Dépose du platelage en bois<br>Ce prix rémunère<br>L'unité_____francs                  | u      |                                          |
| TM302      | Petit béton pour ragréage de culées existantes<br>Ce prix rémunère<br>Le m3_____francs | m3     |                                          |
| TM303      | Entretoises<br>Ce prix rémunère<br>Le ml_____francs                                    | ml     |                                          |
| TM304      | Béton armé dosé à 350kg/m3<br>Ce prix rémunère<br>Le m3_____francs                     | m3     |                                          |
| TM305      | Maintien de la circulation<br>Ce prix rémunère<br>Le forfait_____francs                | ft     |                                          |
|            | <b>SERIE 400 : SIGNALISATION EQUIPEMENT DE SECURITE</b>                                |        |                                          |
| TM401      | Garde-corps mixte<br>Ce prix rémunère<br>Le ml_____francs                              | ml     |                                          |
| TM402      | Balises en BA<br>Ce prix rémunère<br>L'unité_____francs                                | u      |                                          |
| TM403      | Gargouille<br>Ce prix rémunère<br>L'unité_____francs                                   | u      |                                          |
| TM404      | Peinture anticorrosive<br>Ce prix rémunère<br>Le m2_____francs                         | m2     |                                          |

|       |                                                                                 |    |  |  |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----|--|--|
| TM405 | Peinture à huile<br>Ce prix rémunère<br>Le m2_____francs                        | m2 |  |  |
| TM406 | Panneau de signalisation type A ou AB<br>Ce prix rémunère<br>L'unité_____francs | u  |  |  |

## CADRE DU BORDEREAU DES PRIX UNITAIRES

**Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.**

- L OT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière FOUBA'A**

| Prix | Désignations des tâches<br>et prix unitaires en toutes lettres | Unités | Prix Unitaire Hors Taxes (en<br>chiffre) |
|------|----------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|
|------|----------------------------------------------------------------|--------|------------------------------------------|

| N <sup>o</sup><br>Prix | DESIGNATION                                      | U  |  |  |
|------------------------|--------------------------------------------------|----|--|--|
|                        | SERIE 000 : INSTALLATIONS                        |    |  |  |
| TMOOI                  | Installation de chantier                         | ft |  |  |
| TM002                  | Amenée et r li du matériel/Etudes                | ft |  |  |
|                        | SERIE 100 : NETTOYAGE ET TERRASSEMENTS           |    |  |  |
| TMIOI                  | Débroussaillage                                  | m2 |  |  |
| TM108                  | Remblais d'accès                                 | m3 |  |  |
|                        | SERIE 300 : OUVRAGE D'ART/ASSEMBLAGE             |    |  |  |
| TM301                  | Dépose du platelage en bois                      | u  |  |  |
| TM302                  | Petit béton pour ragréage de culées existantes   | m3 |  |  |
| TM303                  | Entretoises                                      | ml |  |  |
| TM304                  | Béton armé dosé à 350kg/m3                       | m3 |  |  |
| TM305                  | Maintien de la circulation                       | ft |  |  |
|                        | SERIE 400 : SIGNALISATION EQUIPEMENT DE SECURITE |    |  |  |
| TM401                  | Garde-corps mixte                                | ml |  |  |
| TM402                  | Balises en BA                                    | u  |  |  |
| TM403                  | Gargouille                                       | u  |  |  |
| TM404                  | Peinture anticorrosive                           | m2 |  |  |
| TM405                  | Peinture à huile                                 | m2 |  |  |
| TM406                  | Panneau de signalisation type A ou AB            | u  |  |  |

**PIECE N°8**  
**CADRE DU DETAIL QUANTITATIF**  
**ET ESTIMATIF**

## CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

**Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.**

- LOT 1- Travaux de construction d'un tablier sur la rivière **EBIEDE** limite Centre Sud

| N <sup>o</sup><br>Prix | DESIGNATION                                      | U  | QTES | PU<br>HTVA | MONTANT |
|------------------------|--------------------------------------------------|----|------|------------|---------|
|                        | SERIE 000 : INSTALLATIONS                        |    |      |            |         |
| TMOOI                  | Installation de chantier                         | ft | 1    |            |         |
| TM002                  | Amenée et r li du matériel/Etudes                | ft | 1    |            |         |
|                        | SOUS-TOTAL SERIE 000                             |    |      |            |         |
|                        | SERIE 100 : NETTOYAGE ET TERRASSEMENTS           |    |      |            |         |
| TMIOI                  | Débroussaillage                                  | m2 | 150  |            |         |
| TM108                  | Remblais d'accès                                 | m3 | 120  |            |         |
|                        | SOUS-TOTAL SERIE 100                             |    |      |            |         |
|                        | SERIE 300 : OUVRAGE D'ART/ASSEMBLAGE             |    |      |            |         |
| TM301                  | Dépose du platelage en bois                      | u  | 1    |            |         |
| TM302                  | Petit béton pour ragréage de culées existantes   | m3 | 1,20 |            |         |
| TM303                  | Entretoises                                      | ml | 6    |            |         |
| TM304                  | Béton armé dosé à 350kg/m3                       | m3 | 9    |            |         |
| TM305                  | Maintien de la circulation                       | ft | 1    |            |         |
|                        | SOUS-TOTAL SERIE 300                             |    |      |            |         |
|                        | SERIE 400 : SIGNALISATION EQUIPEMENT DE SECURITE |    |      |            |         |
| TM401                  | Garde-corps mixte                                | ml | 12   |            |         |
| TM402                  | Balises en BA                                    | u  | 6    |            |         |
| TM403                  | Gargouille                                       | u  | 4    |            |         |
| TM404                  | Peinture anticorrosive                           | m2 | 25   |            |         |
| TM405                  | Peinture à huile                                 | m2 | 25   |            |         |
| TM406                  | Panneau de signalisation type A ou AB            | u  | 2    |            |         |
|                        | SOUS-TOTAL SERIE 400                             |    |      |            |         |
|                        |                                                  |    |      |            |         |
|                        | TOTAL HTVA                                       |    |      |            |         |
|                        | TVA 19,25%                                       |    |      |            |         |
|                        | AIR 2,2 % ou 5,5%                                |    |      |            |         |
|                        | MONTANT TTC                                      |    |      |            |         |
|                        | NET A MANDATER                                   |    |      |            |         |

Arrêté le présent devis à la somme (TTC) de ( en lettres et en chiffres) : \_\_\_\_\_  
francs CFA.

## CADRE DU DETAIL QUANTITATIF ET ESTIMATIF

**Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.**

- L OT 2 Travaux de construction d'un tablier sur la **rivière FOUBA'A**

| N <sup>o</sup><br>Prix | DESIGNATION                                             | U  | QTES | PU<br>HTVA | MONTANT |
|------------------------|---------------------------------------------------------|----|------|------------|---------|
|                        | <b>SERIE 000 : INSTALLATIONS</b>                        |    |      |            |         |
| TMOOI                  | Installation de chantier                                | ft | 1    |            |         |
| TM002                  | Amenée et r li du matériel/Etudes                       | ft | 1    |            |         |
|                        | <b>SOUS-TOTAL SERIE 000</b>                             |    |      |            |         |
|                        | <b>SERIE 100 : NETTOYAGE ET TERRASSEMENTS</b>           |    |      |            |         |
| TMIOI                  | Débroussaillage                                         | m2 | 150  |            |         |
| TM108                  | Remblais d'accès                                        | m3 | 120  |            |         |
|                        | <b>SOUS-TOTAL SERIE 100</b>                             |    |      |            |         |
|                        | <b>SERIE 300 : OUVRAGE D'ART/ASSEMBLAGE</b>             |    |      |            |         |
| TM301                  | Dépose du platelage en bois                             | u  | 1    |            |         |
| TM302                  | Petit béton pour ragréage de culées existantes          | m3 | 1,20 |            |         |
| TM303                  | Entretoises                                             | ml | 6    |            |         |
| TM304                  | Béton armé dosé à 350kg/m3                              | m3 | 9    |            |         |
| TM305                  | Maintien de la circulation                              | ft | 1    |            |         |
|                        | <b>SOUS-TOTAL SERIE 300</b>                             |    |      |            |         |
|                        | <b>SERIE 400 : SIGNALISATION EQUIPEMENT DE SECURITE</b> |    |      |            |         |
| TM401                  | Garde-corps mixte                                       | ml | 12   |            |         |
| TM402                  | Balises en BA                                           | u  | 6    |            |         |
| TM403                  | Gargouille                                              | u  | 4    |            |         |
| TM404                  | Peinture anticorrosive                                  | m2 | 25   |            |         |
| TM405                  | Peinture à huile                                        | m2 | 25   |            |         |
| TM406                  | Panneau de signalisation type A ou AB                   | u  | 2    |            |         |
|                        | <b>SOUS-TOTAL SERIE 400</b>                             |    |      |            |         |
|                        |                                                         |    |      |            |         |
|                        | <b>TOTAL HTVA</b>                                       |    |      |            |         |
|                        | <b>TVA 19, 25%</b>                                      |    |      |            |         |
|                        | <b>AIR 2,2 % ou 5,5%</b>                                |    |      |            |         |
|                        | <b>MONTANT TTC</b>                                      |    |      |            |         |
|                        | <b>NET A MANDATER</b>                                   |    |      |            |         |

Arrêté le présent dévis à la somme (TTC) de ( en lettres et en chiffres) : \_\_\_\_\_  
francs CFA.

**PIECE N°8**  
**CADRE DU SOUS-DETAIL DES PRIX**

## Note relative à la présentation des cadres de sous détails de prix et taxes

1. Un sous détail expose toutes les étapes d'établissement d'un prix de vente. Aussi, constitue-t-il un élément important d'appréciation de la qualité du prix proposé par un soumissionnaire.

Il n'est pas nécessaire d'imposer un modèle de présentation à tous les soumissionnaires, compte tenu de la grande diversité de logiciels de détermination des sous- détails de prix. En revanche, ils devront comporter les éléments suivants :

- a. Détail du coefficient de vente suivant le modèle présenté après la présente note ;
- b. Coût en prix secs des matériels prévus pour le chantier ;
- c. Coût en prix secs des fournitures nécessaires au chantier ;
- d. Coût de la main d'œuvre locale et expatriée ;
- e. Pour chaque prix du bordereau, une fiche issue des points 1, 2, 3 et 4 susvisés, indiquant les rendements conduisant aux prix unitaires ;
- f. Le sous détail précis des forfaits d'installation du camp de base, d'amenée et de retour du matériel, du laboratoire et ses équipements, d'aménagement d'une carrière (le cas échéant), etc. ;
- g. Le sous détail précis des forfaits d'aménagement, d'entretien des locaux et de fourniture des moyens mis à la disposition de l'Administration ;
- h. Le sous détail des impôts et taxes.

2. Cadre de présentation du coefficient de vente, encore appelé coefficients de frais généraux.

### A. Frais généraux de chantier

|          |          |
|----------|----------|
| - Etudes | .....    |
| - ...    | .....    |
| - ...    | .....    |
| Total    | <hr/> C1 |

### B. Frais généraux de siège

|                     |       |
|---------------------|-------|
| - Frais de siège    | ..... |
| - Frais financiers  | ..... |
| - ...               | ..... |
| - Aléas et bénéfice | ..... |

|       |          |
|-------|----------|
| Total | <hr/> C2 |
|-------|----------|

Coefficient de vente  $k = 100/(100-C)$  avec  $C=C1+C2$

3. Le Maître d'Ouvrage peut proposer un cadre du sous détail des prix unitaires comportant les éléments énoncés au point 1 ci-dessus.

**PIECE N°9**  
**MODELE MARCHE / LA LETTRE-  
COMMANDE**

REPUBLIQUE DU CAMEROUN

Paix-Travail-Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DU NYONG ET MFOUMOU

COMMUNE D'ENDOM



REPUBLIC OF CAMEROON

Peace - Work - Fatherland

CENTER REGION

NYONG AND MFOUMOU DIVISION

ENDOM COUNCIL

**LETTRE COMMANDE N° \_\_\_\_\_ / LC/COMMUNE D'ENDOM /MAIRE/CAB/2025 DU \_\_\_\_\_**  
Passé après Appel d'Offres National Ouvert n° 004 /AONO/Commune d'Endom/MAIRE/CIPM/2025 DU \_\_\_\_\_

AVEC \_\_\_\_\_

Pour les **Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.**

▪ LOT \_\_\_\_\_

**MAITRE D'OUVRAGE : MAIRE DE LA COMMUNE D'ENDOM**

**TITULAIRE** : \_\_\_\_\_

B.P: \_\_\_\_\_, Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_

N° R.C : \_\_\_\_\_ N° Contribuable : \_\_\_\_\_ RIB : \_\_\_\_\_

**OBJET** : Exécution des travaux .....;

**LIEU** : Région.....

**DELAI D'EXECUTION** : .....(.....) mois

**MONTANT EN FCFA** : \_\_\_\_\_

|                |  |
|----------------|--|
| TTC            |  |
| HTVA           |  |
| T.V.A          |  |
| AIR            |  |
| Net à mandater |  |

**FINANCEMENT** : \_\_\_\_\_

**IMPUTATION** : \_\_\_\_\_

SOUSCRIT, LE \_\_\_\_\_

SIGNE, LE \_\_\_\_\_

NOTIFIE, LE \_\_\_\_\_

ENREGISTRE, LE \_\_\_\_\_

**Entre :**

L'Administration camerounaise, représentée par Monsieur **BEKOLO ESSAMA René Auguste, MAIRE DE LA COMMUNE D'ENDOM**  
dénommée ci-après «L'Autorité Contractante»

**D'une part,**

**Et**

**L'Entreprise**

B.P: \_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_ Fax : \_\_\_\_\_  
N° R.C : \_\_\_\_\_ N° Contribuable : \_\_\_\_\_

Représentée par Monsieur \_\_\_\_\_, son Directeur Général, dénommée  
ci-après «l'entrepreneur »

**D'autre part,**

Il a été convenu et arrêté ce qui suit :

# Sommaire

|           |                                                         |
|-----------|---------------------------------------------------------|
| Titre I   | Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) |
| Titre II  | : Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)    |
| Titre III | : Bordereau des Prix Unitaires (BPU)                    |
| Titre IV  | : Détail ou Devis Estimatif (DE)                        |

AVEC \_\_\_\_\_

Pour les **Travaux de construction de tabliers sur certaines rivières de la Commune d'Endom, Département du Nyong et Mfoumou, Région du Centre en deux (02) lots.**

▪ LOT \_\_\_\_\_

**DELAI D'EXECUTION** : .....(.....) mois

**Montant du marché en FCFA :**

|                |  |
|----------------|--|
| TTC            |  |
| HTVA           |  |
| T.V.A          |  |
| AIR            |  |
| Net à mandater |  |

**Lu et accepté par l'entrepreneur**

[lieu], le .....

**Signé par** \_\_\_\_\_

**<<Autorité Contractante>>**

[lieu], le .....

**Enregistrement**

[lieu], le .....

## **PIECE N°10**

**MODELES DE DOCUMENTS A UTILISER PAR LES  
SOUSSIONNAIRES**

## Table des modèles

|             |   |                                                    |
|-------------|---|----------------------------------------------------|
| Annexe n° 1 | : | Modèle de soumission . . . . .                     |
| Annexe n° 2 | : | Modèle de caution de soumission . . . . .          |
| Annexe n° 3 | : | Modèle de cautionnement définitif . . . . .        |
| Annexe n° 4 | : | Modèle de caution d'avance de démarrage . . . . .  |
| Annexe n° 5 | : | Modèle de caution de retenue de garantie . . . . . |
| Annexe n° 6 | : | Cadre du planning . . . . .                        |

## Annexe n° 1 : Modèle de soumission

Je, soussigné ..... *[indiquer le nom et la qualité du signataire]*  
représentant la société, l'entreprise ou le groupement .....  
dont le siège social est à ..... inscrit au registre du commerce  
de ..... sous le n° .....

Après avoir pris connaissance de toutes les pièces figurant ou mentionnées au dossier d'Appel d'Offres y compris l'(es) additif(s), de l'appel d'offres *[rappeler le numéro et l'objet de l'Appel d'Offres]*:

- Après m'être personnellement rendu sur le site des travaux et avoir souverainement apprécié la situation et constaté la nature et les contraintes des travaux à réaliser

- Remets, revêtus de ma signature, le bordereau des prix unitaires ainsi que le devis estimatif établis conformément aux cadres figurant dans le dossier d'appel d'offres.

- Me sou mets et m'engage à exécuter les travaux conformément au dossier d'Appel d'Offres, moyennant les prix que j'ai établis moi-même pour chaque nature d'ouvrage, lesquels prix font ressortir le montant de l'offre pour le lot n° ..... à

- ..... *[en chiffres et en lettres]* francs Cfa Hors TVA, et à  
..... francs CFA Toutes Taxes Comprises. *[en chiffres et en lettres]*

- M'engage à exécuter les travaux dans un délai de ..... mois

- M'engage en outre à maintenir mon offre dans le délai ..... jours *[indiquer la durée de validité, en principe 90 jours pour les AON et 120 jours pour les AOI]* à compter de la date limite de remise des offres.

- Les rabais et les modalités d'application desdits rabais sont les suivants (en cas de possibilité d'attribution de plusieurs lots):

Le Maître d'Ouvrage se libérera des sommes dues par lui au titre du présent marché en faisant donner crédit au compte n° ..... ouvert au nom de  
..... auprès de la banque ..... Agence  
de .....

Avant signature du marché, la présente soumission acceptée par vous vaudra engagement entre nous.

Fait à ..... le .....

Signature de .....

en qualité de ..... dûment autorisé à signer les soumissions  
pour et au nom de.....

## Annexe n° 2 : Modèle de caution de soumission

A [indiquer l'Autorité Contractante et son adresse], « l'Autorité Contractante »

Attendu que l'entreprise ..... , ci-dessous désignée « le soumissionnaire », a soumis son offre en date du ..... pour [rappeler l'objet de l'Appel d'Offres], ci-dessous désignée « l'offre », et pour laquelle il doit joindre un cautionnement provisoire équivalant à [indiquer le montant] francs CFA,

Nous ..... [nom et adresse de la banque], représentée par ..... [noms des signataires], ci-dessous désignée « la banque », déclarons garantir le paiement à l'Autorité Contractante de la somme maximale de [indiquer le montant] Francs CFA, que la banque s'engage à régler intégralement à l'Autorité Contractante, s'obligeant elle-même, ses successeurs et assignataires.

Les conditions de cette obligation sont les suivantes :

Si le soumissionnaire retire son offre pendant la période de validité prévue dans le Dossier d'Appel d'Offres;

ou

Si le soumissionnaire, s'étant vu notifier l'attribution du marché par l'Autorité Contractante pendant la période de validité :

-omet à signer ou refuse de signer le marché, alors qu'il est requis de le faire ;

- omet ou refuse de fournir le cautionnement définitif du marché (cautionnement définitif), comme prévu dans celui-ci.

Nous nous engageons à payer à [Autorité Contractante] un montant allant jusqu'au maximum de la somme stipulée ci-dessus, dès réception de sa première demande écrite, sans que l'Autorité Contractante soit tenu de justifier sa demande, étant entendu toutefois que dans sa demande l'Autorité Contractante notera que le montant qu'il réclame lui est dû parce que l'une ou l'autre des conditions ci-dessus, ou toutes les deux, sont remplies, et qu'il spécifiera quelle (s) condition (s) a (ont) joué.

La présente caution entre en vigueur dès sa signature et dès la date limite fixée par l'Autorité Contractante pour la remise des offres. Elle demeurera valable jusqu'au trentième jour inclus suivant la fin du délai de validité des offres. Toute demande de l'Autorité Contractante tendant à la faire jouer devra parvenir à la banque, par lettre recommandée avec accusé de réception, avant la fin de cette période de validité.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux du Cameroun seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ....., le .....

[signature de la banque]

### Annexe n° 3 : Modèle de cautionnement définitif

Banque :

Référence de la Caution : N° .....

A *[indiquer le Maître d'Ouvrage et son adresse]* Cameroun, ci-dessous désigné le Maître d'Ouvrage »

Attendu que ; ..... *[nom et adresse de l'entreprise]*, ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché désigné « le marché », à réaliser *[indiquer la nature des travaux]*

Attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que l'entrepreneur remettra au Maître d'Ouvrage un cautionnement définitif, d'un montant égal à *[indiquer le pourcentage compris entre 2 et 5 %]* du montant de la tranche du marché correspondante, comme garantie de l'exécution de ses obligations de bonne fin conformément aux conditions du marché,

Attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur ce cautionnement.

Nous,..... *[nom et adresse de banque]*, représentée ..... *[noms des signataires]*, ci-dessous désignée « la banque », nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels au titre du marché, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute somme jusqu'à concurrence de ..... *[en chiffres et en lettres]*.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu du présent cautionnement définitif et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

Le présent cautionnement définitif prend effet à compter de sa signature et dès notification du marché. La caution est libérée dans un délai de *[indiquer le délai]* à compter de la date de réception provisoire des travaux.

Après le délai susvisé, la caution devient sans objet et doit nous être automatiquement retournée sans aucune forme de procédure.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie doit être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

Le présent cautionnement définitif est soumis pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

*Signé et authentifié par la banque*

à ....., le .....

## Annexe n° 4 : Modèle de caution d'avance de démarrage

Banque : référence, adresse .....

Nous soussignés (banque, adresse), déclarons par la présente garantir, pour le compte de : ..... [le titulaire], au profit du Maître d'Ouvrage -[Adresse du Maître d'Ouvrage] (« Le bénéficiaire »)

Le paiement, sans contestation et dès réception de la première demande écrite du bénéficiaire, déclarant que ..... [le titulaire] ne s'est pas acquitté de ses obligations, relatives au remboursement de l'avance de démarrage selon les conditions du marché ..... du..... relatif aux travaux [indiquer l'objet des travaux, les références de l'Appel d'Offres et le lot, éventuellement], de la somme totale maximum correspondant à l'avance de [vingt (20) %] du montant Toutes Taxes Comprises du marché n° ..... , payable dès la notification de l'ordre de service correspondant, soit : ..... francs CFA

La présente garantie entrera en vigueur et prendra effet dès virement des parts respectives de cette avance sur les comptes de ..... [le titulaire] ouverts auprès de la banque ..... sous le n° .....

Elle restera en vigueur jusqu'au remboursement de l'avance conformément à la procédure fixée par le CCAP. Toutefois, le montant de la caution sera réduit proportionnellement au remboursement de l'avance au fur et à mesure de son remboursement.

La loi et la juridiction applicables à la garantie sont celles de la République du Cameroun.

Signé et authentifié par la banque  
à ....., le .....

[signature de la banque]

## Annexe n°5 : Modèle de caution de retenue de garantie

Banque : .....

Référence de la Caution : N° .....

A [indiquer le Maître d'Ouvrage]

[Adresse du Autorité Contractante]

ci-dessous désigné «le Maître d'Ouvrage»

attendu que ; .....[nom et adresse de l'entreprise], ci-dessous désigné « l'entrepreneur », s'est engagé, en exécution du marché, à réaliser les travaux de [indiquer l'objet des travaux]

attendu qu'il ; est stipulé dans le marché que la retenue de garantie fixée à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant TTC du marché peut être remplacée par une caution solidaire,

attendu que ; nous avons convenu de donner à l'entrepreneur cette caution, Nous, ..... [nom et adresse de banque], représentée par ..... [noms des signataires], et ci-dessous désignée « la banque »,

Dès lors, nous affirmons par les présentes que nous nous portons garants et responsables à l'égard du Maître d'Ouvrage , au nom de l'entrepreneur, pour un montant maximum de ..... [en chiffres et en lettres], correspondant à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant du marché,

Et nous nous engageons à payer au Maître d'Ouvrage, dans un délai maximum de huit (08) semaines, sur simple demande écrite de celui-ci déclarant que l'entrepreneur n'a pas satisfait à ses engagements contractuels ou qu'il se trouve débiteur du Maître d'Ouvrage au titre du marché modifié le cas échéant par ses avenants, sans pouvoir différer le paiement ni soulever de contestation pour quelque motif que ce soit, toute (s) somme (s) dans les limites du montant égal à [pourcentage inférieur à 10% à préciser] du montant cumulé des travaux figurant dans le décompte définitif, sans que le Maître d'Ouvrage ait à prouver ou à donner les raisons ni le motif de sa demande du montant de la somme indiquée ci-dessus.

Nous convenons qu'aucun changement ou additif ou aucune autre modification au marché ne nous libérera d'une obligation quelconque nous incombant en vertu de la présente garantie et nous dérogeons par la présente à la notification de toute modification, additif ou changement.

La présente garantie entre en vigueur dès sa signature. Elle sera libérée dans un délai de trente (30) jours à compter de la date de réception définitive des travaux, et sur mainlevée délivrée par le Maître d'Ouvrage.

Toute demande de paiement formulée par le Maître d'Ouvrage au titre de la présente garantie devra être faite par lettre recommandée avec accusé de réception, parvenue à la banque pendant la période de validité du présent engagement.

La présente caution est soumise pour son interprétation et son exécution au droit camerounais. Les tribunaux camerounais seront seuls compétents pour statuer sur tout ce qui concerne le présent engagement et ses suites.

Signé et authentifié par la banque

à ....., le .....

[signature de la banque]

## **Annexe n° 6 : Cadre du planning**

### **Note sur la présentation des plannings**

Les quantités, les rendements journaliers, la durée d'exécution des travaux et les ralentissements voire, les interruptions, devront ressortir clairement des plannings.

Le planning financier qui découle du planning des travaux devra indiquer mois par mois, les et montants prévisionnels des décomptes de travaux par poste et cumulés, en tenant compte de l'incidence des saisons de pluies, pour la solution de base et éventuellement la solution variante.

*[Les cadres des plannings à préparer et insérer dans le Dossier d'Appel d'Offres par le Maître d'Ouvrage]*

PIECE N°11  
JUSTIFICATIFS DES ETUDES PREALABLES

L'élément de maturation des travaux de construction des tabliers respectifs sur la rivière **EBIEDE limite Centre Sud et la rivière FOUBA'A** est un devis quantitatif et estimatif élaboré par le Chef de Service Technique de la Délégation Départementale du Ministère des Travaux Publics du Nyong et Mfoumou

## **PIECE N°12**

### **LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES ET ORGANISMES FINANCIERS AUTORISES A EMETTRE DES CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

#### **LISTE DES ETABLISSEMENTS BANCAIRES PREMIER ORDRE HABILITES A PRODUIRE DES GARANTIES ET CAUTIONS DANS LE CADRE DES MARCHES PUBLICS**

##### **I- BANQUES**

|     |                                                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Access Bank Cameroon                                                  |
| 2.  | Afrikland First Bank (FIRST BANK)                                     |
| 3.  | Banco National de Guinea Equatorial (BANGE)                           |
| 4.  | Banque Atlantique Cameroun (BACM)                                     |
| 5.  | Banque Camerounaise des Petites et Moyennes Entreprises (BC-PME)      |
| 6.  | Banque Gabonaise pour le Financement International (BGFIBANK)         |
| 7.  | Banque Internationale du Cameroun pour l'Épargne et le Crédit (BICEC) |
| 8.  | Citibank Cameroon (CITIGROUP)                                         |
| 9.  | Commercial Bank Cameroon (CBC)                                        |
| 10. | Crédit Communautaire d'Afrique-BANK (CCA BANK)                        |
| 11. | Ecobank Cameroun (ECOBANK)                                            |
| 12. | La Regionale Bank                                                     |

|            |                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>13.</b> | <b>National Financial Credit Bank (NFC BANK)</b>              |
| <b>14.</b> | <b>Société Commerciale de Banques Cameroun (SCB-Cameroun)</b> |
| <b>15.</b> | <b>Société Générale Cameroun (SGC)</b>                        |
| <b>16.</b> | <b>Standard Chartered Bank Cameroon (SCBC)</b>                |
| <b>17.</b> | <b>Union Bank Of Cameroon (UBC)</b>                           |
| <b>18.</b> | <b>United Bank For Africa (UBA)</b>                           |

## **II- ASSURANCES**

|            |                                                |
|------------|------------------------------------------------|
| <b>1.</b>  | <b>ACTIVA Assurances</b>                       |
| <b>2.</b>  | <b>AREA Assurances</b>                         |
| <b>3.</b>  | <b>ATLANTIQUE Assurances Cameroun IARDT</b>    |
| <b>4.</b>  | <b>CHANAS Assurances s.a</b>                   |
| <b>5.</b>  | <b>CPA S.A</b>                                 |
| <b>6.</b>  | <b>NSIA Assurances S.A</b>                     |
| <b>7.</b>  | <b>PRO ASSUR S.A</b>                           |
| <b>8.</b>  | <b>Prudential Beneficial General Insurance</b> |
| <b>9.</b>  | <b>ROYAL ONYX Insurance Cie</b>                |
| <b>10.</b> | <b>SAAR S.A</b>                                |
| <b>11.</b> | <b>SANLAM Assurances Cameroun</b>              |
| <b>12.</b> | <b>ZENITHE Insurance</b>                       |